



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2019 № 5093

**Об утверждении Порядка разработки и реализации
муниципальных программ Рузского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 (в редакции от 04.06.2019 №310/10), руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (прилагается).
2. Постановление Главы Рузского городского округа от 08.11.2017 №2504 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа» признать утратившим силу 31.12.2019.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа



Н.Н. Пархоменко



Утвержден
постановлением Администрации
Рuzского городского округа
от 22.10.2019 № 8093

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рuzского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Рuzского городского округа, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Рuzского городского округа (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Рuzского городского округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Рuzского городского округа посредством реализации подпрограмм;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие подпрограммы (далее - мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации муниципальной программы:

макропоказатель -- результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель -- количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) координатор муниципальной программы -- первый заместитель Главы Администрации Рuzского городского округа, заместитель Главы Администрации Рuzского городского округа курирующий соответствующее направление деятельности;

8) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы - отраслевые (функциональные) органы Администрации Рuzского городского округа, муниципальные учреждения Рuzского городского округа, созданные для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций органов местного самоуправления в определенной сфере, в соответствии с установленными законодательством полномочиями (далее муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

9) ответственный за выполнение мероприятия -- отраслевые (функциональные) органы Администрации Рuzского городского округа, муниципальные учреждения Рuzского городского округа, сформированные для реализации отдельных функций муниципального управления Рuzским городским округом - главный распорядитель бюджетных средств,

распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

10) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

11) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

12) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема "Государственные и муниципальные программы Московской области" автоматизированной информационно-аналитической системы "Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление";

13) дорожная карта (план-график) (далее - "Дорожная карта") - это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

13.1) стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

13.2) процедура - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов: общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень подпрограмм и краткое их описание;

обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации;

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.;

4) методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы;

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы;

7) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Рузского городского округа, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы;

перечень мероприятий по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Рузского городского округа, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Рузского городского округа и внебюджетных источников (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Рузского городского округа, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Рузского городского округа или средств бюджета Рузского городского округа и внебюджетных источников, по форме 2 согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Рузского городского округа, по форме 3 согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности Рузского городского округа утверждается по форме 4 согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

5.1. Особенности структуры муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - муниципальная программа переселения).

В структуре муниципальной программы переселения должны быть предусмотрены следующие части:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:
характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Рузского городского округа;

меры, принимаемые для обеспечения полноты и достоверности сведений об аварийном жилищном фонде;

требования к проектируемым (строящимся) и приобретаемым жилым помещениям;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

планируемые результаты реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

методику расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком подпрограммы;

порядок проведения мониторинга и контроля за ходом реализации муниципальной программы и расходования денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы переселения, включая состав, форму и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственными за выполнение мероприятий муниципальному заказчику подпрограммы;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

4) подпрограммы муниципальной программы переселения, которые содержат следующие подразделы:

наспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы муниципальной программы переселения;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Рузского городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы муниципальной программы переселения;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

В состав подпрограммы муниципальной программы переселения могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

III. Разработка муниципальных программ

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Рузского городского округа, утверждаемого правовым актом Администрации Рузского городского округа (далее - Перечень).

7. Проект Перечня формируется отделом экономического анализа, развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Рузского городского округа (далее отдел экономического анализа) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями исполнительных органов государственной власти Московской области.

Сформированный отделом экономического анализа проект Перечня подлежит согласованию с заместителями Главы Администрации Рузского городского округа по направлениям деятельности и утверждается постановлением Главы Рузского городского округа.

8. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

координаторов муниципальных программ;

наименования подпрограмм муниципальных программ;

муниципальных заказчиков программ.

9. Координатор муниципальной программы назначает муниципальных заказчиков

подпрограмм и подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями Администрации и муниципальными учреждениями Рузского городского округа.

10. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в курирующие центральные исполнительные органы государственной власти Московской области.

11. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

12. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с муниципальными учреждениями и другими учреждениями и организациями, участвующими в финансировании подпрограммы.

13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа включаются в подпрограмму в соответствии с:

- Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа;

- Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа;

- Адресным перечнем объектов капитального ремонта муниципальной собственности, утвержденным по форме, являющимся приложением форме 4 согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

14. Проект муниципальной программы в обязательном порядке направляется для согласования в отдел экономического анализа, финансовое управление Администрации Рузского городского округа (далее финансовое управление), а также в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа (далее контрольно-счетная палата).

15. Финансовое управление в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Рузского городского округа, и утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Московской области и федерального бюджета;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий муниципальных программ реестру расходных обязательств Рузского городского округа.

16. Отдел экономического анализа в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Рузского городского округа;

- соответствия мероприятий заявленной цели;

- наличия планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- наличия статистического и методического обеспечения для достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- влияния мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе в:

Указах Президента Российской Федерации;
Обращениях Губернатора Московской области.

17. Контрольно-счетная палата в срок до 10 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу по проекту муниципальной программы на предмет:
подтверждения полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства;
подтверждения обоснованности размера расходного обязательства;
установления экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета Рузского городского округа.

18. Отдел экономического анализа, финансовое управление и контрольно-счетная палата вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

19. В случае подготовки отделом экономического анализа, финансовым управлением и контрольно-счетной палатой отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономического анализа, финансовое управление и контрольно-счетную палату для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

20. Проект нормативного правового акта муниципальной программы согласовывается с правовым управлением Администрации Рузского городского округа (далее правовое управление), финансовым управлением, заместителями Главы Администрации Рузского городского округа.

21. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации Рузского городского округа не позднее, чем за 2 недели до дня внесения проекта о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа.

22. Утвержденные постановлениями Администрации Рузского городского округа муниципальные программы, а также все изменения к ним муниципальный заказчик в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» (подраздел «Муниципальные программы») и направляет по Межведомственной системе электронного документооборота Московской области (МСЭД) в отдел экономического анализа, финансовое управление и контрольно-счетную палату.

23. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Рузского городского округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. Изменения в муниципальную программу необходимо вносить в рамках текущего финансового года.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

24. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Рузского городского округа;
- 2) исключения отдельных полномочий Администрации, отраслевого (функционального) органа Администрации или их передачи другому отраслевому (функциональному) органу Администрации, а также наделения отраслевого (функционального) органа Администрации дополнительными полномочиями, если отраслевой (функциональный) орган Администрации является муниципальным заказчиком программы или муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

б) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее – инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

26. При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы без внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю подпрограмму необходимо излагать в актуальной редакции.

При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы, которые изменяют объемы финансирования всей муниципальной программы, внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю программу необходимо излагать в актуальной редакции.

Изменения, вносимые в муниципальную программу (подпрограмму), в редакции «число в графе (столбце) заменить числом» не допускаются.

27. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с правовым управлением, отделом экономического анализа, финансовым управлением, координатором и заместителями Главы Администрации.

Отделом экономического анализа и финансовым управлением согласование проекта изменений осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

28. Оплата кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском и бюджетном учете, в рамках исполнения аналогичных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) текущего года производится без внесения соответствующих изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в пределах средств, предусмотренных на её реализацию в текущем финансовом году.

В случае отсутствия аналогичных мероприятий в текущем году, мероприятия по оплате кредиторской задолженности прошлых лет выделяются отдельной строкой в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

29. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

30. Финансирование из бюджета Рузского городского округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

31. В ходе исполнения бюджета Рузского городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальных программ, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным

законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и Положением о бюджетном процессе в Рузском городском округе.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

32. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

33. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт».

34. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) согласовывает "Дорожные карты" и отчеты об их исполнении;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) вводит в подсистему ГАСУ Московской области информацию о реализации программы в установленные настоящим Порядком сроки. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ Московской области осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7) размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» (подраздел «Муниципальные программы») утвержденную муниципальную программу и изменения к ней;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

9) представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации муниципальной программы.

35. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы.

6) разрабатывает «Дорожные карты» и направляет на согласование муниципальному заказчику программы.

«Дорожные карты» разрабатываются (в случае требования центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, по предлагаемой ими форме) на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, "Дорожная карта" разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

36. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения по формированию адресного перечня объектов капитального ремонта муниципальной собственности Рузского городского округа;

37. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Рузского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

38. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

39. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ Московской области:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации муниципальной программы Рузского городского округа;

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы Рузского городского округа.

Оперативный (годовой) отчет о реализации муниципальной программы Рузского городского округа содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальных программ Рузского городского округа с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

К отчету о реализации муниципальной программы Рузского городского округа дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

40. Финансовое управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, направляет в отдел экономического анализа отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ в разрезе подпрограмм и бюджетов.

41. Отдел экономического анализа в соответствии с информацией, занесенной разработчиками и исполнителями муниципальных программ в подсистему по формированию муниципальных программ ГАСУ Московской области, с учетом информации, полученной от финансового управления, подготавливает, направляет Главе Рузского городского округа и размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет (раздел «Документы» подраздел «Муниципальные программы» (Отчеты):

1) до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сводный оперативный отчет о реализации муниципальных программ Рузского городского округа;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ Рузского городского округа.

VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

42. Отделом экономического анализа ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, занесенного разработчиками и исполнителями муниципальных программ в подсистему по формированию муниципальных программ ГАСУ Московской области, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

43. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономического анализа не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

44. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

45. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономического анализа подготавливает соответствующее заключение и направляет его Главе Рузского городского округа, координатору муниципальной программы и размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет (раздел «Документы» подраздел «Муниципальные программы» (Отчеты).

46. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Рузского городского округа не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

47. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Рузского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы Рузского городского округа

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик программы						
Цели муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета Рузского городского округа						
Внебюджетные средства						
Всего, в том числе по годам:						

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Рузского городского округа

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя *	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы (подпрограммы)	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы (подпрограммы)
					1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1									X
	Макропоказатель подпрограммы**									X
1.1	Целевой показатель 1									
1.2	Целевой показатель 2									

2	Подпрограмма 2									X
	Макропоказатель подпрограммы**									

* Показатель к Указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

** при наличии.

Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматриваются.

Паспорт подпрограммы « _____ »
(наименование подпрограммы)

Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого	
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы		
			Всего: в том числе:							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Рузского городского округа							
			Внебюджетные средства							

Перечень мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
						1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	n-й год реализации программы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Основное мероприятие 1		Итого										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Рузского городского округа										
			Внебюджетные средства										
1.1.	Мероприятие 1		Итого										
			Средства										

**Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)
муниципальной собственности Рузского городского округа, финансирование которых
предусмотрено мероприятием**

_____ (номер, наименование мероприятия)

*

подпрограммы

_____ (наименование подпрограммы)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы проектирования/строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/приrost объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.____**, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа		
							Всего	1 год	2 год			п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Объект 1					Итого							
						Средства федерального бюджета							
						Средства бюджета Московской области							
						Средства бюджета Рузского городского округа							
						Внебюджетные источники							
	Всего по мероприятию:					Всего:							
						Средства федерального бюджета							

**Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности
Рузского городского округа, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета
Рузского городского округа или средств бюджета Рузского городского округа и внебюджетных источников,
предусмотренных мероприятием**

подпрограммы _____ (номер, наименование мероприятия)
_____ муниципальной программы *
_____ (наименование подпрограммы)
_____ (наименование программы)

N п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/ реквизиты документов/ оснований возникновения права муниципальной собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ приrost мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко- место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01 ** (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)		
							Всего	1 год	2 год		п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Объект 1											
2.	Объект 2											
3.	Объект 3											
	Всего по мероприятию:											

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Рузского городского округа, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____* подпрограммы _____*

(указать наименование)

N п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.____* *, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			Наименование главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа		
							Всего	1 год	2 год		п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	Объект 1					Итого						
						Средства федерального бюджета						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства бюджета Рузского городского округа						
						Внебюджетные источники						
						Всего:						
	Всего по мероприятию:					Средства федерального бюджета						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства бюджета Рузского городского округа						
						Внебюджетные источники						

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

** Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Адресный перечень перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности Рузского городского округа, финансируемые которых предусмотрено мероприятием

подпрограммы _____ (номер, наименование мероприятия) *
 _____ муниципальной программы _____ (наименование подпрограммы)
 _____ (наименование программы)

Муниципальный заказчик _____
 Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1 год	2 год	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Финансирование из бюджета Рузского городского округа								
I.	Объект I								
	Всего по мероприятию:								
II.	Финансирование с привлечением субсидий из бюджета Московской области								
I.	Объект I				Итого				
					Средства бюджета Московской области				
					Средства бюджета Рузского городского округа				
	Всего по мероприятию:				Всего:				

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

Паспорт муниципальной программы Рузского городского округа

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы переселения									
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)									
Цели и задачи муниципальной программы переселения									
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения									
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения									
Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)								
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы			
Средства федерального бюджета									
Средства бюджета Московской области									
Средства бюджета Рузского городского округа									
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ									
Внебюджетные средства									
Всего, в том числе по годам:									
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	1-й год Реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы				

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п		Расселяемая площадь						Количество переселяемых жителей					
		1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы	Всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего по муниципальной программе переселения, в т.ч.:												
	Всего по этапу 20 ____ года												
1													
2													
	Всего по этапу 20 ____ года												
1													
2													
	Всего по этапу 20 ____ года												
1													
2													

Адресный перечень многоквартирных домов,
признанных аварийными

N п/п	Населенный пункт	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию		Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до ____ года		Планируемая дата окончания переселения
			год			площадь, кв. м	количество человек	
1	2	3	4		5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__ - 20__ гг.								
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:								
1								
2								

Паспорт подпрограммы " _____ "

Муниципальный заказчик подпрограммы		Расходы (тыс. рублей)							Итого
Цели и задачи подпрограммы									
Этапы и сроки реализации подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	1-й год реализации программы					Итого
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы	
Подпрограмма			Всего: в том числе:						
				Средства федерального бюджета					
				Средства бюджета Московской области					
				Средства бюджета Рузского городского округа					
				Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ					
			Внебюджетные средства						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	п-й год реализации программы	Итого

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений		Расселяемая площадь жилых помещений		Источники финансирования программы			Справочно: Расчетная сумма экономики бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений					
		Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе:	Всего	в том числе:	Всего	в том числе:	Всего	в том числе:				
		собственность граждан	муниципальная собственность	Всего	собственность граждан	муниципальная собственность	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Московской области	за счет средств бюджета Рузского городского округа	за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд	за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестор а по договору о развитии застроенной территории)				
1	3	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено формирование за счет средств Фонда реформированию ЖСК, в том числе:																	
Всего по этапу 20__ года																	
1																	
2																	

	Всего по этапу 20__ года																								
1																									
2																									

**План реализации мероприятий по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда по способам переселения**

№ п/п		Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств											
			Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:											
				Выкуп жилых помещений у собственников	Договор о развитии застроен- ной террито- рии	Переселе- ние в свобод- ный жилищн- ый фонд		Строительство домов	Приобретение жилых помещений у застройщиков. в т.ч.:				Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками						
			в строящихся домах				в домах, введенных в эксплуатацию		Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками										
Расселяе- мая площадь	Расселяе- мая площадь	Стои- мость	Расселяема- я площадь	Расселяе- мая площадь	Рассел- яемая пло- щадь	Приоб- ретае- мая пло- щадь	Стои- мость	Приоб- ретае- мая пло- щадь	Стои- мость	Приоб- ретае- мая пло- щадь	Стои- мость	Приоб- ретае- мая пло- щадь	Стоим- ость	Приоб- ретае- мая площа- дь	Стоим- ость				
кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:																		
	Всего по плану 20__ года																		

План-график реализации подпрограммы

" _____ "

N п/п	Способ переселения	Рассеяемая площадь жилых помещений (кв. м)		Количество помещений (ед.)		Количество граждан (чел.)		Преоставляемая площадь (кв. м)	Образованы земельные участки под строительство	Форманы права застройщика на земельные участки	Подготовлена проектная документация	Объявлен конкурс на строительство (приобретение) жилых помещений	Заключен контракт на строительство, договор на приобретение жилых помещений	Получено разрешение на строительство	Дом введен в эксплуатацию	Зарегистрировано право собственности муниципального образования на жилые помещения	Завершено переселение	
		3	4	5	6	7	8											9
1	2																	
Этап I: 20 __-20 __ гг.																		
	Всего по этапу 20 __ года																	
1	Итого по Рузскому городскому округу: строительство многоквартирных домов																	
	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах																	
	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах																	
	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком																	
																	

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы (I_{pn}) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i), \text{ где:}$$

M_{ni} - вес i -го значения планируемого результата реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n, \text{ где:}$$

n - общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

R_{ni} - планируемое значение показателя

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (I_3) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_n, \text{ где}$$

V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

I_p - индекс результативности муниципальной программы;

V_n - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя I_3 :

$$I_3 > 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

