



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2017 № 1252

**О Порядке разработки и реализации  
муниципальных программ Рузского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 15.12.2016 г. №184/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Рузского муниципального района», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (далее - Порядок) (прилагается).
2. Муниципальным заказчикам муниципальных программ Рузского городского округа обеспечить разработку муниципальных программ Рузского городского округа, действующих с 01 января 2018 года в соответствии с Порядком.
3. Муниципальным заказчикам муниципальных программ Рузского городского округа обеспечить досрочное завершение действующих программ Рузского муниципального района 31.12.2017 года.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Верно: начальник общего отдела



М.В. Тарханов

Л.В. Спиридонова



Утвержден  
постановлением главы  
Рузского городского округа  
от 14.08.2017 № 1252

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Рузского городского округа, действующих с 01 января 2018 года основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Рузского городского округа (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Рузского городского округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблемы социально-экономического развития Рузского городского округа посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) задача - планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий;

5) основное мероприятие программы (подпрограммы) - укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

6) мероприятие программы (подпрограммы) - конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

7) показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;

8) дорожная карта (план-график) (далее - «Дорожная карта») - поэтапный план действий выполнения основных мероприятий в текущем году, содержащий перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

9) координатор муниципальной программы - заместитель Главы администрации Рузского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности;

10) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) - администрация Рузского городского округа (далее Администрация), структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения, сформированные для реализации отдельных функций муниципального управления Рузского городского округа.

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

11) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - структурное подразделение Администрации, муниципальное учреждение,

сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Рузского городского округа - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

12) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

13) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

14) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных и государственных программ Московской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на 5 лет. За 2 года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития Рузского городского округа.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы Рузского городского округа.

## **II. Требования к структуре муниципальной программы**

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов: общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

описание целей муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

- 5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) подпрограммы, которые содержат:
  - паспорт подпрограммы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
  - описание задач подпрограммы;
  - характеристику проблем и мероприятий подпрограммы;
  - концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Рузского городского округа, реализуемых в рамках муниципальной программы;
  - перечень мероприятий программы (подпрограммы) по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;
  - адресный перечень объектов строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности Рузского городского округа по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;
  - адресный перечень, капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности Рузского городского округа по форме согласно приложению №5.1 к настоящему Порядку если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. Разработка муниципальных программ**

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Рузского городского округа, утверждаемого постановлением Главы Рузского городского округа (далее - Перечень).

8. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития и АПК администрации Рузского городского округа (далее Управление экономического развития и АПК) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, поручениями Главы Рузского городского округа и предложениями заместителей Главы администрации Рузского городского округа по направлениям деятельности (координаторов муниципальных программ).

Сформированный Управлением экономического развития и АПК проект Перечня подлежит согласованию с заместителями Главы администрации Рузского городского округа по направлениям деятельности и утверждается постановлением Главы Рузского городского округа.

9. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- направления реализации муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ;

10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями Администрации и муниципальными учреждениями Рузского городского округа.

11. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы (подпрограммы) в срок не позднее 10 сентября текущего финансового года.

12. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с муниципальными учреждениями и другими учреждениями и организациями, участвующими в финансировании муниципальной



программы (подпрограммы).

По мероприятиям связанным с финансированием объектов капитального строительства заказчик готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением следующих документов (обоснований) по вновь начинаемым объектам капитального строительства проект проектной документации по объектам, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить с использованием средств бюджета Рузского городского округа, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности Рузского городского округа в соответствующих объектах капитального строительства);

возможность нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области указанных объектов в собственности Рузского городского округа;

влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов исполнительной власти Рузского городского округа, установленных указами Президента Российской Федерации, обращениями Губернатора Московской области;

предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации;

заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области ;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, Московской области;

\*копию разрешения на строительство;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при их наличии).

14. Проект муниципальной программы в обязательном порядке направляется для согласования в Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление администрации Рузского городского округа (далее Финансовое управление), а также в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа (далее Контрольно-счетная палата).

15. В Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление и Контрольно-счетную палату муниципальный заказчик программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

16. Финансовое управление в срок до 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Рузского городского округа;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

соответствия объемов и источников финансирования мероприятий муниципальных программ реестру расходных обязательств Рузского городского округа.

17. Управление экономического развития и АПК в срок до 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Рузского городского округа;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в муниципальной программе, в том числе:

указах Президента Российской Федерации;

обращениях Губернатора Московской области.

18. Контрольно-счетная палата в срок до 10 дней проводит финансово-экономическую экспертизу по проекту муниципальной программы на предмет:

подтверждения полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства;

подтверждения обоснованности размера расходного обязательства;

установления экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета Рузского городского округа.

19. Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление и Контрольно-счетная палата вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

20. В случае подготовки Управлением экономического развития и АПК, Финансовым управлением и Контрольно-счетной палатой отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление и Контрольно-счетную палату для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

21. Заказчик муниципальной программы размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная экспертиза» проект нормативного правового акта муниципальной программы для получения письменных замечаний и предложений от общественности. По истечении семи календарных дней, исчисляемых со следующего дня после размещения проекта нормативного правового акта на сайте полученные замечания и предложения от общественности направляются администратором информационного ресурса на котором размещен проект муниципальной программы разработчику муниципальной программы.

22. Проект нормативного правового акта муниципальной программы согласовывается с Правовым управлением администрации Рузского городского округа, Финансовым управлением, заместителями Главы администрации Рузского городского округа.

23. До 15 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Главы Рузского городского округа.

24. Утвержденные постановлениями Главы Рузского городского округа муниципальные программы, а также все изменения к ним муниципальный заказчик в течение 5 дней размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы» и направляет по Межведомственной системе электронного документооборота Московской области (МСЭД) в Управление экономического развития и

АПК, Финансовое управление и Контрольно-счетную палату.

25. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Рузского городского округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. Изменения в муниципальную программу необходимо вносить в рамках текущего финансового года.

Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете Рузского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период утверждаются «Дорожные карты».

#### **IV. Требования к определению целей и задач муниципальной программы**

26. Цель муниципальной программы формулируется исходя из тактических целей социально-экономического развития Рузского городского округа.

Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

27. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями;

достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

28. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цели и задачи формулируются, в том числе с учетом Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области и государственных программ Московской области.

29. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.

30. Требования к формулированию целей и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели и задач муниципальной программы.

31. Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цель и задачи иных муниципальных программ (подпрограмм).

#### **V. Требования к показателям муниципальной программы**

32. При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596-601, №761, №1866 и от 10.09.2012 №1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

программные обращения Губернатора Московской области;



показатели, предусмотренные государственными программами Московской области; показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

33. Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс достижения цели или решения задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

34. Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения и решения целей и задач.

35. Показатели должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Для показателей, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

36. При описании основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

37. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы в нее включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.



38. Заказчики муниципальных программ (подпрограмм) направляют приоритетные показатели муниципальных программ на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

## **VI. Требования к перечню мероприятий муниципальной программы**

39. Наименования мероприятий формулируются как дробные действия определенного содержания и масштаба.

Перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

40. Наименование мероприятия должно быть конкретным и содержать количественные характеристики.

В случае если указание в наименовании мероприятия всех параметров, которые позволяют оценить его стоимость, ведет к чрезмерному удлинению и усложнению наименования мероприятия, то часть параметров целесообразно отразить в поясняющих материалах, содержащих обоснование расходов на осуществление программных мероприятий.

41. В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограммы) могут включаться:

проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах; приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.

строительство, реконструкция и капитальный ремонт;

обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

разработка отдельных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рузского городского округа, за исключением регламентирующих основную деятельность администрации муниципального образования;

научно-исследовательские работы и другие мероприятия.

42. Включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, предусматривающих:

бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, осуществляется при наличии решения администрации муниципального образования о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности осуществляется при наличии заключения об эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направляемых на капитальные вложения, подготавливаемого в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств;

содействие развитию конкуренции для социально значимых и приоритетных рынков муниципального образования, а также системных мероприятий, направленных на развитие конкурентной среды в муниципальном образовании, в том числе: на оптимизацию процедур муниципальных закупок; на устранение и снижение административных барьеров; на совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности; на стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей; на обеспечение равных условий доступа к информации о реализации муниципального имущества; социальную поддержку населению.

43. В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы (либо раздел «Обеспечение деятельности» муниципальной программы) включаются следующие

мероприятия:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда; уплата налога на имущество организаций и земельного налога; проведение текущего ремонта зданий и сооружений (при необходимости);

проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений (при условии, что данные мероприятия не направлены на решение задач иных подпрограмм);

приобретение объектов, относящихся к основным средствам (при условии, что данные мероприятия не направлены на решение задач иных подпрограмм);

страхование автогражданской ответственности;

проведение выставок, семинаров, если они не направлены на решение задач иных подпрограмм;

проведение единовременных мероприятий (при необходимости);

страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

44. Результат мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

45. Муниципальные программы, предусматривающие заключение долгосрочных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны содержать следующую информацию: наименование объекта закупки, сроки осуществления закупки, предельный объем средств на оплату исполнения контракта с разбивкой по годам, планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг (предмет встречного обязательства и срок его исполнения).

## **VII. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

46. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы должна исчерпывающим образом обосновывать источники и направления финансирования, а также методы, примененные для расчета затрат муниципальной программы.

47. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию программы (подпрограмм) за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Рузского городского округа и внебюджетных источников.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы, в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

48. Планируемые объемы финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указываются в текущих ценах соответствующего финансового года, в течение которых планируется реализовать муниципальную программу.

Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета муниципального образования, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования

начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

49. При расчете финансово-экономического обоснования необходимо указывать объемы товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд, а также их виды.

50. Проект муниципальной программы должен учитывать положения, обеспечивающие проведение мероприятий по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

51. В случае предоставления средств из федерального бюджета, бюджета Московской области на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществлять планирование и закупки за счет указанных средств посредством единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ).

### **VIII. Внесение изменений в муниципальную программу**

52. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Рузского городского округа;
- 2) исключения отдельных полномочий Администрации, структурного подразделения Администрации или их передачи другому структурному подразделению Администрации, а также наделения структурного подразделения Администрации дополнительными полномочиями, если структурное подразделение Администрации является муниципальным заказчиком или ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы;
- 3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом XII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Обращений Губернатора Московской области;
- 7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством.

53. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы по предложению муниципального заказчика подпрограммы (далее - Инициатор внесения изменений).

54. При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы без внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю подпрограмму необходимо излагать в актуальной редакции.

При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы, которые изменяют объемы финансирования всей муниципальной программы, внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю программу необходимо излагать в актуальной редакции.

Изменения, вносимые в муниципальную программу (подпрограмму), в редакции «число



в графе (столбце) заменить числом» не допускаются.

55. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, а также таблицу изменений по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

56. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается с Правовым управлением, Управлением экономического развития и АПК, Финансовым управлением, Координатором и заместителями Главы Администрации.

Управлением экономического развития и АПК и Финансовым управлением согласование осуществляется в течение 8 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

57. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается проект изменений и дополнений «Дорожной карты».

58. Оплата кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском и бюджетном учете, в рамках исполнения аналогичных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) текущего года производится без внесения соответствующих изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в пределах средств, предусмотренных на её реализацию в текущем финансовом году.

В случае отсутствия аналогичных мероприятий в текущем году, мероприятия по оплате кредиторской задолженности прошлых лет выделяются отдельной строкой в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

## **IX. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

59. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

60. Финансирование из бюджета Рузского городского округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

61. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований в целях увеличения целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ и реализации дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение их целевых значений.

62. В ходе исполнения бюджета Рузского городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальных программ, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и Положением о бюджетном процессе в Рузском городском округе.

## **X. Управление реализацией муниципальной программы**

63. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

» 64. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Рузского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

6) согласование «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

65. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы):

» 1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) разрабатывает «Дорожные карты», готовит отчеты об их исполнении по форме согласно Приложению 8.1 к настоящему Порядку;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

6) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Управление экономического развития и АПК отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки;

8) размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» подразделе «Муниципальные программы» утвержденную муниципальную программу и изменения к ней;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

66. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

» 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем определения поставщиков в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

67. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета

Рузского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

68. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», сформированными по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком программы (подпрограммы) и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с координатором программы и утверждаются Главой Рузского городского округа.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

69. «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с Финансовым управлением и управлением экономического развития и АПК.

## **XI. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

70. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

71. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям №9 и №10 к настоящему Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

72. Вышеуказанные сформированные отчеты, подписанные координатором (заместителем Главы Администрации) муниципальный заказчик направляет в Управление экономического развития и АПК по МСЭД для подготовки сводного отчета.

73. Финансовое управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономического развития и АПК отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ в разрезе подпрограмм и бюджетов.

74. Управление экономического развития и АПК с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает отчет о ходе реализации муниципальных программ, направляет его Главе Рузского городского округа и размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» подразделе «Муниципальные программы».



75. Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также направляет его в Управление экономического развития и АПК по МСЭД в обязательном порядке подписанный координатором (заместителем Главы Администрации).

76. Раз в 3 года муниципальной заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным и направляет его в Управление экономического развития и АПК и в Контрольно-счетную палату по МСЭД в обязательном порядке подписанный координатором (заместителем руководителя Администрации).

77. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Управление экономического развития и АПК готовит годовой, комплексный отчеты о ходе реализации муниципальных программ, направляет их Главе администрации Рузского городского округа и размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» подразделе «Муниципальные программы».

78. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования муниципальной программы;

2) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Рузского городского округа и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденных сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №10 и №12 к настоящему Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №10 и №13 к настоящему Порядку.

## **ХII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

79. Управлением экономического развития и АПК ежегодно на основании годового отчета и раз в 3 года на основании комплексного отчета проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

80. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития и АПК в течение 14 дней с даты поступления годового (комплексного) отчета о реализации муниципальной программы.

81. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

82. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление экономического развития и АПК подготавливает соответствующее заключение и направляет его Главе Рузского городского округа, координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации

муниципальных программ.

\*Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

83. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Рузского городского округа не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

84. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Рузского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.



**Паспорт муниципальной программы «**  
на срок \_\_\_\_\_»

Приложение № 1  
к Порядку



Координатор муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)							
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода		
Муниципальный заказчик муниципальной программы								
Цели муниципальной программы								
Перечень подпрограмм								
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:								
Средства бюджета Рузского городского округа								
Средства бюджета Московской области								
Средства федерального бюджета								
Внебюджетные источники								
Другие источники (средства Фонда содействию реформирования ЖКХ, Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей)								
Всего, в том числе по годам:								
Основные показатели реализации мероприятий муниципальной программы	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода			





**Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Русского городского округа	Другие источники (в разрезе)				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1			Показатель 1 Показатель 2 ...							
2.	Задача 2			Показатель 1 Показатель 2 ...							



Приложение №3  
к Порядку

Паспорт подпрограммы « \_\_\_\_\_ » на срок \_\_\_\_\_»

на срок \_\_\_\_\_»

Муниципальный заказчик подпрограммы		3	4	5	6	7	8	9	10	
Задача 1 подпрограммы		Отчетный (базовый) период	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы			
Задача 2 подпрограммы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого	
Подпрограмма			Всего:							
			в том числе:							
			Средства бюджета Рузского городского округа							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Внебюджетные источники							
Основные показатели реализации мероприятий подпрограммы			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы			



**Перечень мероприятий программы (подпрограммы)**  
 (наименование программы (подпрограммы))

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1		Итого									
			Средства бюджета Рузского городского округа									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства федерального бюджета									
			Внебюджетные источники									
			Итого									
1.1.	Основное мероприятие 1		Средства бюджета Рузского городского округа									



				Средства бюджета Московской области																								
				Средства федерального бюджета																								
				Внебюджетные источники																								
				Итого																								
1.1.1	Мероприятие 1			Средства бюджета Рузского городского округа																								
				Средства Московской области																								
				Средства федерального бюджета																								
				Внебюджетные источники																								
				Итого																								
2.	Задача 2			Средства бюджета Рузского городского округа																								
				Средства Московской области																								
				Средства федерального бюджета																								





Адресный перечень объектов строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности Рузского городского округа, финансируемые из собственных средств Рузского городского округа, финансируемые из средств бюджета Московской области, финансируемые из средств федерального бюджета, финансируемые из внебюджетных источников

подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_ \*  
(указать наименование)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.____ ** , тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	
							Всего	1 год	2 год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	Объект 1					Итого						
						Средства бюджета Рузского городского округа						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
						Всего:						
						Средства бюджета Рузского городского округа						

								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
								Внебюджетные источники					

\* Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.







Адресный перечень перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности \_\_\_\_\_, финансируемые которых предусмотрены мероприятием \_\_\_\_\_ программы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_ \* (указать наименование)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
 Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				
						Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>I. Финансирование из бюджета Рузского городского округа</b>										
I.	Объект 1									
	Всего по мероприятию:									
<b>II. Финансирование с привлечением субсидий из бюджета Московской области</b>										
I.	Объект 1				Итого					
					Средства бюджета Рузского городского округа					
					Средства бюджета Московской области					
	Всего по мероприятию:									

\* Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.



**Обновление финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы 1 (подпрограммы)**

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы)				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

\* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы)

\*\* - бюджет Рузского городского округа, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из областного бюджета, указывается, в рамках участия в какой государственной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников - указывается реквизиты соглашений и договоров, предоставляются гарантийные письма.

\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных контрактов и т.п.)

\*\*\*\* - указывается общий объем финансирования мероприятия с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы

\*\*\*\*\* - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)



Приложение №7  
к Порядку

**Таблица изменений**

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование



**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия**  
 «\_\_\_\_\_»  
 «\_\_\_\_\_»  
**муниципальной программы (подпрограммы) Рузского городского округа**

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (муниципальное учреждение, отдел, управление Администрации, должность, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8





**Отчет о выполнении «Дорожной карты» по выполнению  
основного мероприятия  
«\_\_\_\_\_»  
муниципальной программы (подпрограммы) Рузского городского округа  
«\_\_\_\_\_»**

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (муниципальное учреждение, отдел, управление Администрации, должность, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Планируемый результат выполнения	Фактический результат выполнения	Причины невыполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



**Оперативный отчет о выполнении  
муниципальной программы (подпрограммы) Рузского городского округа**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) \_\_\_\_\_  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет Рузского городского округа, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено* (тыс. руб.)	Профинансировано** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 1					
Мероприятие подпрограммы 1					
...					
Подпрограмма 2					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 2					
Мероприятие подпрограммы 2					
...					
Итого по муниципальной программе					

\* стоимость выполненных программных мероприятий

\*\*кассовые расходы



Приложение №10  
к Порядку

**Оценка результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение задачи/показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение задачи/показателя на 20__	Достигнутое значение задачи/показателя за 20__	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/стадия выполнения/предложения по выполнению
		Бюджет Рузского городского округа	Другие источники (в разрезе)	Бюджет Рузского городского округа	Другие источники (в разрезе)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1					Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2					Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

**Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы) Рузского городского округа по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

№ п/п	Объекты капитального строительства	Мощность/площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Причины невыполнения/несвоевременного выполнения	
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО Средства бюджета Рузского городского округа Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Внебюджетные источники				
						Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка - кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)	

ПИР - проектно-исследовательские работы  
 ПСД - проектно-сметная документация  
 СМР - строительные-монтажные работы





Приложение №12  
к Порядку

**Годовой отчет о выполнении  
муниципальной программы (подпрограммы) Рузского городского округа**

\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год  
(наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(бюджет Рузского городского округа, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Фактическое финансирование (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Задача 1				
Основное мероприятие подпрограммы 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Задача 1				
Основное мероприятие подпрограммы 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Итого по муниципальной программе				

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.



**Комплексный отчет о выполнении муниципальной программы**

\_\_\_\_\_ (название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
 Источник финансирования \_\_\_\_\_  
 (бюджет Рuzского городского округа, другие источники)

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Финансирование по годам реализации, тыс. руб.										Всего	
		1-й год реализации		2-й год реализации		3-й год реализации		n-й год реализации		Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование
		Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Подпрограмма 1												
	Задача 1												
	Основное мероприятие подпрограммы 1												
	Мероприятие подпрограммы 1												
	...												
	Подпрограмма 2												
	Задача 2												
	Основное мероприятие подпрограммы 2												





## МЕТОДИКА

### ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более внебюджетное планирование на этапе разработки муниципальной программы признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его плановому объему.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового его планирование на этапе разработки муниципальной программы признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации мероприятий и достижения запланированных целевых значений показателей.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности муниципальной программы определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

$I_p$  - индекс результативности муниципальной программы;

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_n -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_n / R_{\phi} -$$



в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений, где

$R_{\phi}$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{п}$  - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{п}$  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{п} = 1 / N, \text{ где}$$

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам муниципальной программы.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности государственной программы определяется по формуле:

$$I_{э} = (V_{\phi} \times I_{р}) / V_{п}, \text{ где}$$

$I_{э}$  - индекс эффективности муниципальной программы;

$V_{\phi}$  - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

$I_{р}$  - индекс результативности муниципальной программы;

$V_{п}$  - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

( $I_{э}$ ) наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (диапазоны значений, характеризующие эффективность муниципальной программы, перечислены ниже).

Значение показателя:

$$I_{э} > 1, 0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_9 < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.  
Значение показателя:

$$I_9 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная".

---

