



АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2014 № 2169

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского муниципального района

Во исполнение «Дорожной карты» «Переход муниципальных образований Московской области на программный метод формирования бюджета», утвержденной Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым 05.08.2014, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ, разработанными Министерством экономики Московской области, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского муниципального района (далее - Порядок) (прилагается).
2. Координаторам муниципальных программ Рузского муниципального района обеспечить разработку муниципальных программ Рузского муниципального района Московской области в соответствии с Порядком.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского муниципального района от 06.08.2013 № 2358 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского муниципального района» (с изменениями от 23.08.2014 № 2527).
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте Администрации Рузского муниципального района в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова



Утвержден

Постановлением Администрации
Рузского муниципального района
от «01» 09 2014 № 216.9

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решений о разработке муниципальных программ Рузского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

муниципальная программа Рузского муниципального района (далее - муниципальная программа) - это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых Администрацией Рузского муниципального района в целях достижения целей и задач социально-экономического развития Рузского муниципального района в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

координатор муниципальной программы - заместители Руководителя Администрации Рузского муниципального района по направлениям деятельности;

муниципальный заказчик программы - Администрация Рузского муниципального района (далее Администрация), структурные подразделения Администрации, осуществляющие в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы (подпрограммы) и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий;

ответственный исполнитель - структурное подразделение Администрации, ответственное за соответствующее направление деятельности;

цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат социально-экономического развития Рузского муниципального района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача - совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель - показатель, позволяющий в количественном и (или)

качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.2. Муниципальные программы рекомендуется утверждать постановлением Администрации Рузского муниципального района не позднее, чем за месяц до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Рузского муниципального района.

1.3. Муниципальным заказчикам необходимо размещать нормативные правовые акты по разработке муниципальных программ и муниципальные программы на официальном сайте Администрации в отдельном разделе «Муниципальные программы».

2. Формирование перечня муниципальных программ

2.1. Основой для формирования Перечня муниципальных программ Рузского муниципального района (далее Перечень) являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом необходимо учитывать:

переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Московской области;

перечень и условия предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования из бюджета Московской области (в случае заинтересованности в получении соответствующих субсидий);

перечень государственных программ Московской области.

2.2. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития и АПК совместно с Финансовым управлением Администрации Рузского муниципального района на основании предложений заместителей Руководителя Администрации Рузского муниципального района по направлениям деятельности (координаторов муниципальных программ).

Сформированный Управлением экономического развития и АПК проект Перечня утверждается постановлением Администрации Рузского муниципального района.

2.3. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ.

2.4. Внесение изменений в перечень может осуществляться не позднее 1 марта текущего финансового года на основании предложений заместителей Руководителя Администрации по направлениям деятельности.

2.5. Пункт 2.3. не распространяется на внесение изменений в перечень, в части включения новой муниципальной программы, подлежащей разработке, финансовое обеспечение которой осуществляется исключительно за счет средств вышестоящих бюджетов или внебюджетных источников.

3. Формирование проектов муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Рузского муниципального района, утверждаемого Постановлением Администрации Рузского муниципального района.

3.2. Муниципальная программа разрабатывается **на срок не менее пяти лет.**

3.3. Муниципальная программа должна включать в себя подпрограммы, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

3.4. Муниципальные программы должны охватывать основные сферы деятельности Администрации и учитывать основные направления социально-экономического развития Рузского муниципального района.

3.5. Для каждой муниципальной программы должны быть определены координатор, муниципальный заказчик программы, ответственные исполнители.

3.6. Координатор муниципальной программы предлагает заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между Администрацией, структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями.

3.7. Разработка муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется структурным подразделением Администрации, определенным в качестве муниципального заказчика муниципальной программы (подпрограммы) (далее - муниципальный заказчик).

3.8. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ и подпрограмм.

3.9. Реализация муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации - ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (далее - ответственные исполнители) и (или) участниками муниципальной программы, а также (в случае необходимости) юридическими и (или) физическими лицами.

3.10. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Рузского муниципального района, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники).

3.11. Не должны включаться в состав муниципальной программы расходы на содержание представительного органа, органов финансового контроля муниципального образования, избирательной комиссии муниципального

образования, деятельность которых напрямую не связана с достижением каких-либо социально значимых результатов.

3.12. При предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на территории Рузского муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам, в муниципальной программе устанавливаются условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов.

3.13. Проект муниципальной программы согласовывается с Отделом правового обеспечения Администрации Рузского муниципального района, Финансовым Управлением, Управлением экономического развития и АПК, Координатором, заместителями Руководителя Администрации и представляется на утверждение Руководителю Администрации Рузского муниципального района.

3.14. Финансовое Управление в течение 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Рузского муниципального района;
- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Рузского муниципального района на данные годы;
- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.15. Управление экономического развития и АПК в течение 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей и задач муниципальной программы и подпрограмм приоритетным целям Концепции социально-экономического развития Рузского муниципального района на долгосрочную перспективу;
- обоснованности предлагаемого заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;
- соответствия мероприятий муниципальной программы и подпрограмм заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы и подпрограммы;
- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы и подпрограммы;

3.16. Финансовое Управление, Управление экономического развития и АПК, Координатор вправе запросить у заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.17. В случае подготовки Финансовым Управлением и Управлением экономического развития и АПК отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 дней со дня получения данного

заклучения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Финансовое Управление и Управление экономического развития и АПК для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

3.18. До 15 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации Рузского муниципального района.

3.19. Копию постановления об утверждении муниципальной программы Заказчик в течение 3 дней представляет в Управление экономического развития и АПК и в Финансовое управление.

4. Основные требования к структуре муниципальной программы

4.1. В муниципальную программу рекомендуется включать следующие основные разделы:

Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа, в том числе основные проблемы в указанной сфере;
- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;
- описание целей и задач муниципальной программы;
- целевые показатели (индикаторы) в количественном и/или качественном выражении, характеризующие достижение поставленных целей и задач, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;
- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы;
- методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);
- состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.
- паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

- описание оценки влияния изменения объемов финансирования на значения целевых показателей эффективности реализации подпрограммы должно включать информацию об изменении значений целевых показателей подпрограммы при изменении объема бюджетных ассигнований на 5 процентов (как в большую, так и в меньшую стороны) за каждый год планового периода реализации подпрограммы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Возможное изменение целевых показателей подпрограммы представляется для двух сценариев:

- увеличение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода;
- сокращение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода.

Для позитивного сценария, предусматривающего увеличение объема бюджетных ассигнований, в приложении к подпрограмме представляется перечень мероприятий и объемы их финансирования, которые могут быть дополнительно реализованы в плановом периоде.

Для негативного сценария, предусматривающего сокращение объема бюджетных ассигнований, в приложении к подпрограмме представляется перечень мероприятий, которые не будут реализованы, для каждого мероприятия должны быть указаны плановые суммы возможной экономии бюджетных расходов;

4.2. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Московской области и принятых в Администрации нормативных правовых актов.

4.3. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

4.4. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

5. Требования к определению целей и задач муниципальной программы

5.1. Цель муниципальной программы формулируется исходя из тактических целей, поставленных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

5.2. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями;

достижимость - цель должна быть достижима за период реализации

муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

5.3. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цели и задачи формулируются, в том числе с учетом целей федеральных программ (государственных, целевых, ведомственных целевых), Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области, государственных программ Московской области.

5.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.

5.5. Требования к формулированию целей и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели и задач муниципальной программы.

5.6. Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цель и задачи иных муниципальных программ (подпрограмм).

6. Требования к показателям муниципальной программы

6.1. При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми);

программные обращения Губернатора Московской области;

показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

6.2. Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс достижения цели или решения задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

6.3. Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения и решения целей и задач.

6.4. Показатели должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Для показателей, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

6.5. При описании основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

6.6. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы в нее включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными

правовыми актами, регулирующими порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

6.7. Администрация Рузского муниципального района направляет показатели (целевые индикаторы) муниципальных программ на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

7. Требования к перечню мероприятий муниципальной программы

7.1. Наименования мероприятий формулируются как дробные действия определенного содержания и масштаба.

Перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

7.2. Наименование мероприятия должно быть конкретным и содержать количественные характеристики.

В случае если указание в наименовании мероприятия всех параметров, которые позволяют оценить его стоимость, ведет к чрезмерному удлинению и усложнению наименования мероприятия, то часть параметров целесообразно отразить в поясняющих материалах, содержащих обоснование расходов на осуществление программных мероприятий.

7.3. В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограммы) могут включаться:

проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;

приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.

строительство, реконструкция и капитальный ремонт. При этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий либо (в случае большого количества) отдельным приложением к перечню мероприятий;

обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

разработка отдельных нормативных правовых актов Московской области, за исключением регламентирующих основную деятельность администрации муниципального образования;

научно-исследовательские работы и другие мероприятия.

7.4. Включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, предусматривающих:

бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, осуществляется при наличии решения администрации муниципального образования о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности осуществляется при наличии заключения об

эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направляемых на капитальные вложения, подготавливаемого в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств;

содействие развитию конкуренции для социально значимых и приоритетных рынков муниципального образования, а также системных мероприятий, направленных на развитие конкурентной среды в муниципальном образовании, в том числе: на оптимизацию процедур муниципальных закупок; на устранение и снижение административных барьеров; на совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности; на стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей; на обеспечение равных условий доступа к информации о реализации муниципального имущества;

социальную поддержку населению.

7.5. В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы (либо раздел «Обеспечение деятельности» муниципальной программы) включаются следующие мероприятия:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда; уплата налога на имущество организаций и земельного налога; проведение текущего ремонта зданий и сооружений (при необходимости);

проведение капитального ремонта зданий и сооружений (при необходимости);

приобретение объектов, относящихся к основным средствам;

страхование автогражданской ответственности;

проведение выставок, семинаров, если они не направлены решение задач иных подпрограмм;

проведение единовременных мероприятий (при необходимости);

страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

7.6. Результат мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

8. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

8.1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы должна исчерпывающим образом обосновывать источники и направления финансирования, а также методы, примененные для расчета затрат муниципальной программы.

8.2. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на

реализацию программы (подпрограмм) за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Рузского муниципального района и внебюджетные источники.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы, **в тысячах рублей с одним знаком после запятой.**

8.3. Планируемые объемы финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указываются в текущих ценах соответствующего финансового года, в течение которых планируется реализовать муниципальную программу.

Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета муниципального образования, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

8.4. При расчете финансово-экономического обоснования необходимо указывать объемы товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд, а также их виды.

8.5. Проект муниципальной программы должен учитывать положения, обеспечивающие проведение мероприятий по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

8.6. В случае предоставления средств из федерального бюджета, бюджета Московской области на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности, осуществлять планирование и закупки за счет указанных средств посредством единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ).

9. Внесение изменений в муниципальную программу

9.1. В муниципальную программу и подпрограмму могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Рузского муниципального района;
- 2) исключения отдельных полномочий Администрации или структурного подразделения администрации или их передачи другому структурному подразделению администрации, а также наделения структурного подразделения

администрации дополнительными полномочиями, если структурное подразделение администрации является заказчиком или ответственным за выполнение мероприятий подпрограмм;

3) необходимости включения в муниципальную программу и подпрограмму дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы и подпрограммы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 15 "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы и подпрограммы, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с изменением объема указанных средств из районного, областного или федерального бюджетов;

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации, Губернатора Московской области, Правительства Московской области, Концепции социально-экономического развития Рузского муниципального района на долгосрочную перспективу (2007-2016 гг.) и в других нормативных документах Администрации Рузского муниципального района.

9.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу и подпрограмму заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы и подпрограммы на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

9.3. Проект изменений в муниципальную программу и подпрограмму должен быть согласован с Отделом правового обеспечения, Финансовым Управлением, Управлением экономического развития и АПК, Координатором и Заместителями Главы Администрации в течение 2 дней.

9.4. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и подпрограммы в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения Рабочей комиссии по разработке проекта бюджета Рузского муниципального района (далее – Рабочая комиссия).

9.5. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика и без рассмотрения Рабочей комиссией могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и подпрограммы;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы и подпрограмм;

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

9.6. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

9.7. Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Рузского муниципального района о бюджете Рузского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета Рузского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

9.8. Копию постановления о внесении изменений в муниципальную программу Заказчик в течение 3 дней представляет в Управление экономического развития и АПК и в Финансовое управление.

10. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

10.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского муниципального района в объемах, установленных решением Совета депутатов Рузского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

10.2. Финансирование из бюджета Рузского муниципального района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Рузского муниципального района о бюджете Рузского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

10.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Рабочей комиссии.

10.4. Заинтересованные заказчики направляют на рассмотрение Рабочей комиссии предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;
- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;
- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

10.5. По результатам рассмотрения предложений заказчиков по увеличению объемов финансирования муниципальных программ Рабочей комиссией определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

10.6. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;

- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

10.7. На основании решения Рабочей комиссии заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

11. Управление реализацией муниципальной программы

11.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

11.2. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности заказчика программы и заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Рузского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Руководителю Рузского муниципального района;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

11.3. Заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и подпрограммы;

3) заключает соглашения (договоры) о передаче полномочий с органами местного самоуправления поселений Рузского муниципального района, в бюджеты которых муниципальной программой предусмотрена передача межбюджетных трансфертов из бюджета Рузского муниципального района, и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы и подпрограммы;

4) на основе заключенных соглашений (договоров) о передаче полномочий и с учетом объемов финансирования муниципальной программы и подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период заключает с органами местного самоуправления поселений Рузского муниципального района, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы и подпрограммы, соглашения о порядке ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по

реализации муниципальной программы и подпрограммы;

7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

8) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

9) готовит и представляет координатору муниципальной программы, а также в Управление экономического развития и АПК, отчет о реализации муниципальной программы;

10) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

11) размещает на официальном сайте Рузского муниципального района в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

12) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

11.4. Заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 11.3., за исключением подпунктов 3, 4, 10, 11 и 12.

Заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

11.5. Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Рузского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

11.6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы и подпрограммы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и подпрограммы и направляет его заказчику муниципальной программы и подпрограммы;

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы и подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет заказчику муниципальной программы и подпрограммы отчет о реализации мероприятия.

12. Участие поселений Рузского муниципального района в реализации муниципальных программы

12.1. При наличии аналогичных муниципальных программ или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, поселения Рузского муниципального района могут участвовать в муниципальной программе, реализуемой за счет средств бюджета Рузского муниципального района, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет собственных средств бюджетов поселений или в случае передачи отдельных полномочий заказчика муниципальной программы и подпрограммы органам местного самоуправления поселений Рузского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Рузского муниципального района.

12.2. При разработке проекта муниципальной программы, реализуемой за счет средств бюджета Рузского муниципального района, заказчик муниципальной программы направляет в органы местного самоуправления поселений Рузского муниципального района, на территории которых предполагается реализовывать соответствующие программные мероприятия, предложения по их возможному участию в реализации муниципальной программы.

12.3. В случае принятия решения об участии в реализации муниципальной программы орган местного самоуправления поселения Рузского муниципального района, наделенный соответствующими полномочиями, и заказчик муниципальной программы заключают соглашение (договор) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий муниципальной программы и подпрограммы.

12.4. Распределение средств бюджетам поселений из бюджета Рузского муниципального района в случае наделения органов местного самоуправления поселений Рузского муниципального района отдельными полномочиями Рузского муниципального района по реализации муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов Рузского муниципального района о бюджете Рузского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

12.5. Методика распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Рузского муниципального района бюджетам поселений Рузского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы и подпрограммы утверждается в составе муниципальной программы и подпрограммы.

13. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

13.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Рузского муниципального района.

13.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономического развития и АПК оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы

представляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отчет направляется в печатном и электронном виде на электронный адрес Управления экономического развития и АПК.

13.3. Финансовое управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономического развития и АПК отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Рузского муниципального района.

13.4. Управление экономического развития и АПК с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных программ и Финансового управления, в течение двух недель после получения оперативных отчетов от Заказчиков подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Рузского муниципального района в сети Интернет.

13.5. Заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, представляет его в Управление экономического развития и АПК для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

13.6. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Управление экономического развития и АПК готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Рузского муниципального района в сети Интернет.

13.7. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик представляет в Управление экономического развития и АПК не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

13.8. Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Рузского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

13.9. Итоговый отчет о реализации муниципальной программы подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Рузского муниципального района.

14. Обеспечение контроля за реализацией муниципальных программ центральными исполнительными органами государственной власти Московской области

14.1. В соответствии с заключенными соглашениями об информационном взаимодействии между Администрацией Рузского муниципального района и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по формированию муниципальных программ Заказчики направляют отчетность о реализации муниципальных программ в соответствующие курирующие министерства.

14.2. Отчеты о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ Заказчиками ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направляются по установленной форме (приложение № 11 к Порядку) в Управление экономического развития и АПК для обобщения и направления в Министерство экономики Московской области.

15. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

15.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения, проводится оценка эффективности ее реализации.

15.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития и АПК на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется заказчиком по итогам отчетного финансового года.

15.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития и АПК в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

15.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

15.5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление экономического развития и АПК подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

15.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Рузского муниципального района не позднее, чем за два месяца

до дня внесения проекта решения о бюджете Рузского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского муниципального района, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы и подпрограммы;

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и подпрограммы;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и подпрограммы.

15.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и подпрограммы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы и подпрограммы муниципальных контрактов в бюджете Рузского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.





ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Заказчик муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Средства бюджета Рузского муниципального района						
Другие источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



Приложение № 2
к Вводной разработке и реализации
Муниципальных программ
Русского муниципального района

Наименование подпрограммы													
Цель подпрограммы													
Заказчик подпрограммы													
Задачи подпрограммы													
Сроки реализации подпрограммы													
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)									
	Подпрограмма			Всего: в том числе:	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	Итого			
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета Русского муниципального района	Средства бюджета поселений	Внебюджетные источники						



Приложение № 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Рuzского муниципального района

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

наименование муниципальной программы (подпрограммы)

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и качественные цели, показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет Рuzского муниципальн ого района	другие источники				8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1			Показатель 1 Показатель 2 ...							
2.	Задача 2			Показатель 1 Показатель 2 ...							



Приложение № 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Русского муниципального района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				

* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

** - бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, бюджет Русского муниципального района; бюджеты поселений для средств, привлекаемых из федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

***** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).



Приложение № 5
к плану работ и реализации
муниципальных программ
Рузского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

(наименование программы (подпрограммы))

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия (подпрограммы)	Результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
							20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12
1.	Задача 1		Итого										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										
			Внебюджетные источники										
			Средства бюджета Рузского муниципального района										
			Средства бюджета поселения										

1.1	Мероприятие 1	Итого	Средства бюджета Московской области	Средства федерального бюджета	Внебюджетные источники	Средства бюджета Рязского муниципального района	Средства бюджета поселения	Итого	Средства бюджета Московской области	Средства федерального бюджета	Внебюджетные источники	Средства бюджета Рязского муниципального района	Средства бюджета поселения	Итого	Средства бюджета Московской области	Средства
1.2	Мероприятие 2	Итого	Средства бюджета Московской области	Средства федерального бюджета	Внебюджетные источники	Средства бюджета Рязского муниципального района	Средства бюджета поселения	Итого	Средства бюджета Московской области	Средства федерального бюджета	Внебюджетные источники	Средства бюджета Рязского муниципального района	Средства бюджета поселения	Итого	Средства бюджета Московской области	Средства
2.	Задача 2	Итого	Средства бюджета Московской области	Средства федерального бюджета	Внебюджетные источники	Средства бюджета Рязского муниципального района	Средства бюджета поселения	Итого	Средства бюджета Московской области	Средства федерального бюджета	Внебюджетные источники	Средства бюджета Рязского муниципального района	Средства бюджета поселения	Итого	Средства бюджета Московской области	Средства

			Федерального бюджета																	
			Средства бюджета Рязского муниципального района																	
			Внебюджетные источники																	
			Средства бюджета поселения																	
			Итого																	
2.1	Мероприятие 1		Средства бюджета Московской области																	
			Средства федерального бюджета																	
			Средства бюджета Рязского муниципального района																	
			Внебюджетные средства																	
			Средства бюджета поселения																	

* - объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы.

**"ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ
ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ"**



Приложение N 6

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительных мероприятий
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
Показатель 2	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование мероприятий, которые будут исключены в случае уменьшения объема ее финансирования	Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятий из подпрограммы
Показатель 1	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
Показатель 2	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год



Приложение N 7

Муниципальных программ
Русского муниципального района

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(Наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(Бюджет Русского муниципального района, другие источники)

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 приложения N 5 к Порядку	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель

Подпись

Примечание. В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.



Приложение N 8
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Русского муниципального района

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

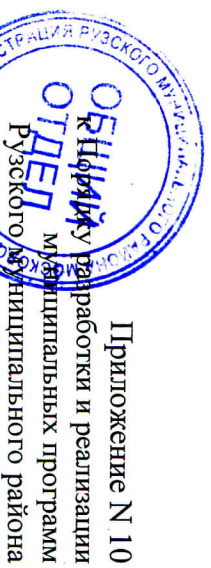
(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

N п/ п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные цели показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изм. рени я	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципаль ной программы)	Планируе мое значение показате ля на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Бюджет Русского муниципа льного района	Другие источн ики	Бюджет Русского муниципа льного района	Другие источн ики					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1					Показатель 1 Показатель 2 ... Показатель 1 Показатель 2 ...				
2.	Задача 2									

Руководитель

Подпись

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



Приложение N 10

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) Русского муниципального района, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I = \frac{\text{SUM} (M \times S)}{P}, \text{ ГДЕ}$$

I - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = \frac{R}{\Phi} / \frac{R}{\Pi} -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R - достигнутый результат целевого значения показателя;

ϕ

R_п - плановый результат целевого значения показателя;

π

M - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму.

π

Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_{\phi} = (V_{\phi} \times I_{\pi}) / V_{\pi}, \text{ где}$$

I_э - индекс эффективности подпрограмм;

V_ф - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

ϕ

I_п - индекс результативности подпрограммы;

π

V_п - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

π

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм: наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I_э);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.
Значение показателя:

$$0,9 \leq I \leq 1,1.$$

Значение показателя: ^э

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

$$0,8 \leq I < 0,9.$$

^э

Значение показателя: ^э

Качественная оценка подпрограмм: запланированный уровень эффективности.

$$I < 0,8.$$

^э

Значение показателя: ^э

Качественная оценка подпрограмм: низкий уровень эффективности.



ОТЧЕТ
о достижении значений показателей (индикаторов)

_____ (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора) результативности	Единица измерен ия	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный период		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Показатель (индикатор)					
	Показатель (индикатор)					
	Подпрограмма _____ (наименование подпрограммы)					
	Показатель (индикатор)					
	Показатель (индикатор)					

Ответственный исполнитель _____ (ФИО)

Контактный телефон