******

**ДОГОВОР-ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в российской экспозиции**

**на Международной выставке высокотехнологичной продукции**

**“INTERNATIONAL ENGINEERING SOURCING SHOW”,**

**16-18 марта 2017 год, г.Ченнаи, Республика Индия**

***Технический оператор:*** *ООО «КонкордБизнесСервис», 127055, Москва, Тихвинский пер. д.11, стр.2 Тел./Факс: (495) 961-11-99*

*ОГРН 1027700482534, ИНН 7734147578 КПП 774301001*

*р/с 40702810511000260039 в АКБ «РОСЕВРОБАНК»(АО) г.Москва*

*к/с 30101810445250000836 БИК 044525836*

**Заполнить и отправить настоящую договор-заявку на e-mail:** [**o.zibarova@concordgroup.ru**](mailto:o.zibarova@concordgroup.ru)

**или** [**v.novikov@concordgroup.ru**](mailto:v.novikov@concordgroup.ru) **НЕ ПОЗДНЕЕ 20 января 2017 г.**

**1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ПЛАТЕЛЬЩИКЕ\***

Полное наименование организации

|  |
| --- |
|  |

Субъект Российской Федерации:

|  |
| --- |
|  |

Адрес организации:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| www: |  | E-mail: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Телефон: |  | Факс: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо: |  |

**2. СОСТАВ ДЕЛЕГАЦИИ (представителей участника)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **ФИО (русский/английский)** | **Должность (русский/английский)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

**3. ВАРИАНТ УЧАСТИЯ (нужное отметить)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАКЕТ УЧАСТНИКА**  **тип А** | **ПАКЕТ УЧАСТНИКА**  **тип В** | **ПАКЕТ УЧАСТНИКА**  **тип С** |
| * Площадь 12 квадратных метров, с возможностью увеличения площади до 24 кв.метров за дополнительную плату, по запросу; * Информационная стойка, 2 барных стула; * Размещение фирменного наименования и/или логотипа компании на информационной стойке и/или элементах стендовой конструкции; * Переговорный стол, 3 стула; * Плазменная панель 1 шт с USB входом; * 2 буклетницы формата А4; * Розетка 220 Вт.; * Wi-FI подключение; * Возможность демонстрации медиа-контента участника в мультимедийной зоне российской экспозиции; * Услуги профессиональных переводчиков в период проведения деловых переговоров и рабочих встреч; * Размещения информации об участнике (название компании, логотип, адресный блок, контактное лицо, текст в размере до 100 слов) в каталоге российской экспозиции (на английском языке); * Аккредитация трех представителей организации-участника с предоставлением постоянного пропуска на территорию выставочного центра на весь период работы выставки; * Возможность проведения переговоров и деловых встреч в офисно-переговорной зоне; * Участие во всех мероприятиях деловой и культурной программы российской экспозиции, включая протокольные; * Трансфер от базового отеля до выставочного комплекса, транспортное обслуживание по расписанию выездных мероприятий деловой программы; * Организационно-техническое сопровождение мероприятий культурной и деловой программ; * Возможность использования подсобных помещений для хранения раздаточных материалов. | * Площадь 6 квадратных метра, с возможностью увеличения площади до 8 кв.метров за дополнительную плату, по запросу; * Информационная стойка, барный стул; * Размещение наименования и логотипа компании на стенде; * Стол, 2 стула; * Витрина для размещения экспонатов; * 1 буклетница формата А4; * Розетка 220 Вт.; * Wi-FI подключение; * Размещение фирменного наименования и/или логотипа компании на информационной стойке; * Возможность демонстрации медиа-контента участника в мультимедийной зоне российской экспозиции; * Услуги переводчика в период проведения деловых переговоров и рабочих встреч; * Размещения информации об участнике (название компании, логотип, адресный блок, контактное лицо, текст в размере до 100 слов) в каталоге российской экспозиции на английском языке; * Аккредитация двух представителей организации с предоставлением постоянного пропуска на территорию выставочного центра на весь период работы выставки; * Проведение переговоров и деловых встреч в офисно-переговорной зоне; * Участие во всех мероприятиях деловой и культурной программы российской экспозиции, включая протокольные; * Трансфер от базового отеля до выставочного комплекса, транспортное обслуживание по расписанию выездных мероприятий деловой программы; * Организационно-техническое сопровождение мероприятий культурной и деловой программ; * Возможность использования подсобных помещений для хранения раздаточных материалов; | * Площадь по согласованию, но не менее 24 квадратных метра; * Wi-FI подключение; * Услуги переводчика в период проведения деловых переговоров и рабочих встреч; * Размещения информации об участнике (название компании, логотип, адресный блок, контактное лицо, текст в размере до 100 слов) в каталоге российской экспозиции на английском языке; * Аккредитация двух представителей организации с предоставлением постоянного пропуска на территорию выставочного центра на весь период работы выставки; * Проведение переговоров и деловых встреч в офисно-переговорной зоне; * Участие во всех мероприятиях деловой и культурной программы российской экспозиции, включая протокольные; * Трансфер от базового отеля до выставочного комплекса, транспортное обслуживание по расписанию выездных мероприятий деловой программы; * Организационно-техническое сопровождение мероприятий культурной и деловой программ; * Возможность использования подсобных помещений для хранения раздаточных материалов; |
| **СТОИМОСТЬ ПАКЕТА, СОГЛАСНО УСЛОВИЯМ УЧАСТИЯ:** | | |
| **90 000.00 рублей** | **35 000.00 рублей** | **Индивидуальный расчет** |
| **НДС не облагается.** | | |

**4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ\*\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактное лицо** (ФИО полностью)**:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактные данные**  (телефон, электронная почта)**:** |  |

**Реквизиты организации для выставления счета:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН:** |  | **КПП:** |  | **ОКВЭД:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БИК:** |  | **Расчетный счет:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Корр. счет:** |  | **в Банке** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. ТЕМАТИКО-ЭКСПОЗИЦИОННЫЙ ПЛАН:\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название экспоната (разработки)** | **Краткое описание экспоната**  **(разработки)** | **Форма представления**  **(натурный образец, макет, презентация и т.д.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

6.1. Оплата участия производится на основании выставленного счета. Авансовый платеж в размере 100 % должен быть оплачен в течение пяти банковских дней со дня выставления счета. **В случае отказа от участия денежные средства не возвращаются согласно генеральным условиям участия**

6.2. Услуги туристического обслуживания по организации поездки заказываются отдельно в соответствии с Формой 2, 2а и оплачиваются в течение 5 банковских дней со дня выставления счета.

6.3. Оплата производится в рублях.

**7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

7.1 Настоящим ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ Экспонент просит зарезервировать указанную услугу, и гарантирует оплатить ее в соответствии с настоящей заявкой. До обмена Сторонами оригиналами документов, факсимильная копия заявки имеет полную юридическую силу.

7.2. Настоящий ДОГОВОР-ЗАЯВКА составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7.3. Одновременно с ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ участник в обязательном порядке подает:

- заполненную форму в каталог (ФОРМА 5) в формате Word.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Участник:*** | ***Технический оператор:*** |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Должность  Директор ООО «КонкордБизнесСервис» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Евневич Н.Г./  (подпись) |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**  м.п. | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**  м.п. |