

Приложение №3  
к приказу директора  
МКУ «Архив» РГО МО  
от 30.04.2019 № 30

Содержание

1. Термины и определения.....	5
2. Обшире и сложения.....	5
3. Сведения об Операторе.....	5
4. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором.....	5
5. Цели обработки персональных данных.....	5
6. Сведения о трансграничной передаче данных.....	5
7. Сроки обработки персональных данных.....	5
8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных.....	5
9. Права Оператора и субъектов персональных данных.....	7
10. Принципы обработки персональных данных Оператором.....	7
11. Безопасность персональных данных.....	7
12. Заключительные положения.....	7

**ПОЛИТИКА  
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2019 год



## Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения .....	5
3. Сведения об Операторе.....	6
4. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором .....	6
5. Цели обработки персональных данных .....	6
6. Сведения о трансграничной передаче данных .....	6
7. Сроки обработки персональных данных .....	6
8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных .....	6
9. Права Оператора и субъектов персональных данных.....	7
10. Принципы обработки персональных данных Оператором.....	7
11. Безопасность персональных данных .....	8
12. Заключительные положения .....	9



## 1. Термины и определения

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Оператор персональных данных (далее Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является МКУ «Архив» РГО МО.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Сотрудник (работник)** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

**Субъект** – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной



системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- 2.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МКУ «Архив» РГО МО принята в соответствии с требованиями федерального законодательства в полном объеме, МКУ «Архив» РГО МО считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 2.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МКУ «Архив» РГО МО определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных МКУ «Архив» РГО МО.
- 2.3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Обработка персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора МКУ «Архив» РГО МО.
- 2.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора МКУ «Архив» РГО МО и действует бессрочно.
- 2.6. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора МКУ «Архив» РГО МО в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.
- 2.7. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора МКУ «Архив» РГО МО.



## 2. Общие положения

- 2.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме, МКУ «Архив» РГО МО считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 2.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МКУ «Архив» РГО МО определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных МКУ «Архив» РГО МО.
- 2.3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора МКУ «Архив» РГО МО.
- 2.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом директора МКУ «Архив» РГО МО и действует бессрочно.
- 2.6. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора МКУ «Архив» РГО МО в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.
- 2.7. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора МКУ «Архив» РГО МО.



### **3. Сведения об Операторе**

- 3.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Архив» Рузского городского округа Московской области.
- 3.2. Официальное сокращенное наименование: МКУ «Архив» РГО МО.
- 3.3. Адрес местонахождения: 143103, Московская область, город Руза, улица Солнцева, дом 11.
- 3.4. Адрес официальной странички официального сайта: <http://www.ruzaregion.ru/>.
- 3.5. Телефон: 8(49627)23-978.
- 3.6. Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных:

### **4. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором**

4.1. МКУ «Архив» РГО МО обрабатывает персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками МКУ «Архив» РГО МО, необходимые для выполнения функций МКУ «Архив» РГО МО (специальные категории персональных данных) и персональные данные сотрудников, необходимые для выполнения договорных отношений с МКУ «Архив» РГО МО (специальные категории персональных данных).

### **5. Цели обработки персональных данных**

5.1. МКУ «Архив» РГО МО осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- 5.1.1. Цели, необходимые для реализации обязательств, возложенных на МКУ «Архив» РГО МО (оказание государственных и муниципальных услуг населению).
- 5.1.2. Бухгалтерский учет, расчет заработной платы.
- 5.1.3. Кадровый учет.

### **6. Сведения о трансграничной передаче данных**

6.1. Трансграничная передача данных МКУ «Архив» РГО МО не осуществляется.

### **7. Сроки обработки персональных данных**

7.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

### **8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных**

- 8.1. МКУ «Архив» РГО МО обязано:
  - 8.1.1. использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;



8.1.2. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;

8.1.3. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.4. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **9. Права Оператора и субъектов персональных данных**

9.1 МКУ «Архив» РГО МО имеет право:

9.1.1. ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;

9.1.2. требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;

9.1.3. передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

9.2 Субъекты персональных данных имеют право:

9.2.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

9.2.2. получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

9.2.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

9.2.4. при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;

9.2.5. требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

## **10. Принципы обработки персональных данных Оператором**

10.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

10.1.1. ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

10.1.2. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;



10.1.3. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

10.1.4. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

## 11. Безопасность персональных данных

11.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

11.2. В МКУ «Архив» РГО МО предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119, и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

11.4. При обработке персональных данных в информационных системах МКУ «Архив» РГО МО должно быть обеспечено:

11.4.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

11.4.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

11.4.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

11.4.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11.4.5. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

11.5.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

11.5.2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с



использованием мер защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем;

11.5.3. при невозможности реализации в ИСПДн мер по защите информации – могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры защиты информации, обеспечивающие адекватное блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации;

11.5.4. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

11.5.5. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

11.5.6. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

11.5.7. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

11.5.8. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

11.5.9. контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

11.5.10. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

11.6. В МКУ «Архив» РГО МО назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом МКУ «Архив» РГО МО, является общедоступной и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.

12.2. МКУ «Архив» РГО МО оставляет за собой право вносить необходимые изменения в политику при изменении действующего законодательства РФ и условий осуществления своей деятельности.

12.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

12.4. Контактная информация территориального уполномоченного органа - Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу:  
Адрес: 17997, Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп. 10, ГСП-7.  
Тел.: (495) 957-08-20. E-mail: [rsocanc77@rsoc.ru](mailto:rsocanc77@rsoc.ru); Сайт: <http://77.rsoc.ru>.