



АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2016 № 2430

Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 №176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 №193/2014-ОЗ (в ред. Закона Московской области от 27.06.2016 № 72/2016-ОЗ) «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Московской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Ввести систему оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском муниципальном районе.

2. Определить управление экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района уполномоченным органом, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района и проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском муниципальном районе.

3. Утвердить Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском муниципальном районе (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте Рузского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова



Евстегнеева Г.А.
24-701



Утвержден
постановлением администрации
Рузского муниципального района
от 19.08.2016 № 2430

**Порядок
проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района и
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского
муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности в Рузском муниципальном районе**

1. Общие положения

1. Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском муниципальном районе (далее – Порядок) устанавливаются правила и процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района (далее – процедура ОРВ и экспертиза соответственно), затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском муниципальном районе, определяются участники процедуры ОРВ.

2. Процедура ОРВ и экспертиза представляют собой совокупность процедур анализа проблем и целей правового регулирования, выявления альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также определения связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности для выбора наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

3. Целью ОРВ и экспертизы является повышение качества правового регулирования в предпринимательской и инвестиционной сфере деятельности, выявление в проектах муниципальных нормативно-правовых актов администрации Рузского муниципального района (далее – проекты муниципальных НПА) и муниципальных нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района (далее – муниципальные НПА) положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, обеспечение возможности учета мнений лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием (далее – заинтересованные лица), установление баланса интересов посредством анализа последствий и эффектов введения правового регулирования и определения наилучшего с точки зрения степени соответствия критериям целесообразности, эффективности, осуществимости и адекватности варианта регулирования на основе сопоставления выгод и издержек.

4. В ходе проведения процедуры оценки регулирующего воздействия и представления ее результатов обеспечивается право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – управление экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и проведение экспертизы, а также нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение в сфере проведения процедуры ОРВ и экспертизы;

- разработчики проектов муниципальных НПА – органы администрации Рузского муниципального района или иные органы и субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Рузского муниципального района, осуществляющие функции в пределах предоставленных им полномочий (далее – органы-разработчики);

- публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального НПА, организуемое органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

- размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее – уведомление) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение идеи предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

- сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Сводный отчет заполняется органом-разработчиком проекта муниципального НПА.

- заключение об оценке регулирующего воздействия – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов ОРВ проекта муниципального НПА.

- заключение об экспертизе – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о положениях муниципального НПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

6. Положения настоящего Порядка не применяются к отношениям, связанным с разработкой проектов муниципальных НПА:

1) по вопросам бюджета Рузского муниципального района, внебюджетного фонда и отчетов об их исполнении, межбюджетных отношений;

2) устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

3) подлежащих публичным слушаниям в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне;

5) по вопросам заключения соглашения с региональными органами государственной власти о предоставлении целевых субсидий муниципалитетам;

6) по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;

7) по вопросам организации и осуществления на территории Рузского муниципального района мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;

8) проектов актов о создании, реорганизации или ликвидации координационных, совещательных органов администрации Рузского муниципального района;

9) проектов актов, разрабатываемых во исполнение судебных актов судов, входящих в судебную систему Российской Федерации;

10) проектов актов, разрабатываемых в целях приведения положений действующих муниципальных нормативных правовых актов Рузского муниципального района в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Московской области, в случае если такие проекты актов не содержат правового регулирования в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Размещение уведомления и рассмотрение предложений о подготовке проекта муниципального НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

2.1. Орган-разработчик на этапе формирования концепции предлагаемого проектом муниципального НПА правового регулирования (далее – концепция предлагаемого правового регулирования) размещает на официальном сайте Рузского муниципального района уведомление о подготовке проекта муниципального НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении о подготовке проекта муниципального НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – уведомление), указываются орган-разработчик концепции правового регулирования, описание проблемы и возможные варианты решения проблемы.

2.2. К уведомлению прикладываются и размещаются на официальном сайте Рузского муниципального района:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с примерным перечнем вопросов для участников публичных консультаций по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- иные материалы, которые служат обоснованием выбора варианта концепции предлагаемого правового регулирования (при их наличии).

2.3. Срок, в течение которого органом-разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, составляет не менее 10 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Рузского муниципального района.

2.4. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению органа-разработчика, который размещает на официальном сайте Рузского муниципального района информацию об основаниях и сроке такого продления.

Срок продления определяется разработчиком самостоятельно, но не может быть более 5 (пяти) рабочих дней.

2.5. Одновременно орган-разработчик по электронной почте извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес официального сайта Рузского муниципального района, на котором размещена ссылка на уведомление):

а) уполномоченный орган;

б) организации, представляющие интересы предпринимательского сообщества;

в) иные организации, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.6. Рассмотрение всех предложений, поступивших в ходе обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования, осуществляется органом-разработчиком.

По результатам такого рассмотрения орган-разработчик составляет свод предложений к концепции предлагаемого проектом муниципального НПА правового регулирования,

поступивших по результатам публичных консультаций по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.7. Свод предложений к концепции предлагаемого проектом муниципального НПА правового регулирования, полученных по результатам проведения публичных консультаций, орган-разработчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в уведомлении, размещает на официальном сайте Рузского муниципального района.

2.8. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, орган-разработчик принимает решение о подготовке проекта муниципального НПА либо об отказе от подготовки проекта предполагаемого правового регулирования.

2.9. В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта предлагаемого муниципального НПА правового регулирования орган-разработчик размещает на официальном сайте Рузского муниципального района соответствующую информацию и извещает по электронной почте о принятом решении органы и организации, которые извещались о размещении на официальном сайте Рузского муниципального района уведомления о проведении публичных консультаций по обсуждению концепции предлагаемого правового регулирования и которые приняли в них участие.

3. Подготовка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета и их публичное обсуждение

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения проекта акта орган-разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования с учетом следующих основных критериев:

- а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- б) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов проекта акта и бюджета Рузского муниципального района;
- в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае, если по итогам публичных консультаций по обсуждению проекта акта органом-разработчиком будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, он вправе провести повторно публичные консультации по обсуждению данного варианта правового регулирования в соответствии с пунктами 2.1-2.9 настоящего Порядка.

В случае, если такое обсуждение не проводилось, орган-разработчик подробно обосновывает необходимость выбора варианта проекта акта предполагаемого правового регулирования, отличного от предлагавшегося на этапе размещения уведомления, в пункте 9.7 сводного отчета (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Орган-разработчик на основании выбранного варианта проекта акта в течение 20 (двадцати) рабочих дней разрабатывает проект муниципального НПА и формирует сводный отчет по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.2. Орган-разработчик составляет сводный отчет с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в

открытых источниках, такие данные рекомендуется приводить в приложении к сводному отчету в полном объеме.

3.3. Сводный отчет подписывает руководитель органа-разработчика.

3.4. В целях учета мнения органов и организаций, которые принимали участие в публичных консультациях по обсуждению проекта акта, орган-разработчик проводит публичные консультации по обсуждению проекта муниципального НПА и сводного отчета (далее – публичные консультации).

3.5. Целями проведения публичных консультаций являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора органом-разработчиком варианта проекта акта;

- установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов проекта акта и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов (расходов) бюджета Рузского муниципального района, связанных с введением указанного варианта проекта акта;

- определение достижимости целей проекта акта, поставленных органом-разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования.

Также целью публичных консультаций на этапе обсуждения проекта муниципального НПА и сводного отчета является оценка участниками публичных консультаций качества подготовки соответствующего проекта муниципального НПА с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта проекта акта.

3.6. Перед началом публичных консультаций орган-разработчик указывает срок, в течение которого будет осуществляться прием позиций участников публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 10 (десяти) и более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения проекта муниципального НПА и сводного отчета на официальном сайте Рузского муниципального района.

3.7. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик в течение трех рабочих дней после подготовки текста проекта муниципального НПА и сводного отчета размещает их на официальном сайте Рузского муниципального района и дополнительно прикладывает:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- иные материалы и информацию по усмотрению органа-разработчика, служащие обоснованием выбора варианта проекта акта (далее – материалы для публичных консультаций).

Одновременно орган-разработчик извещает о размещении материалов для публичных консультаций с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес официального сайта Рузского муниципального района) уполномоченный орган, органы и организации, которые принимали участие в публичных консультациях по обсуждению проекта акта.

3.8. Информация о проведении публичных консультаций должна содержать способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, и срок проведения публичных консультаций, который устанавливается органом-разработчиком.

3.9. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению органа-разработчика на срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня начала проведения публичных консультаций.

После принятия такого решения орган-разработчик в течение двух рабочих дней размещает на официальном сайте Рузского муниципального района информацию об основании и сроке продления публичных консультаций, после чего в течение одного рабочего дня направляет по электронной почте информационное сообщение о месте размещения этой информации (полную ссылку на электронный адрес официального сайта Рузского муниципального района, на котором

размещена информация) в уполномоченный орган, органы и организации, которые принимали участие в публичных консультациях.

3.10. Орган-разработчик проекта муниципального НПА обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций орган-разработчик по результатам рассмотрения составляет свод предложений к проекту акта, поступивших по результатам публичных консультаций (далее – свод предложений) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку. Свод предложений подписывает лицо, составившее сводку.

3.11. При необходимости по результатам публичных консультаций орган-разработчик проекта муниципального НПА дорабатывает проект муниципального НПА и сводный отчет в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций.

3.12. Если органом-разработчиком в результате доработки в проект муниципального НПА будут внесены изменения, то в отношении проекта муниципального НПА проводятся повторные публичные консультации в соответствии с пунктами 3.7-3.10 настоящего Порядка.

3.13. Доработанный проект муниципального НПА, сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА (далее – сводный отчет), в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, и свод предложений, составленные по результатам публичных консультаций, орган-разработчик в течение трех рабочих дней со дня подписания сводного отчета размещает на официальном сайте Рузского муниципального района и одновременно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

4.1. Заключение об ОРВ (далее – заключение) подготавливает управление экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Заключение должно содержать:

- выводы о соблюдении (не соблюдении) органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;

- выводы о наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской инвестиционной деятельности и бюджета Рузского муниципального района;

- выводы о достаточности оснований для принятия решения, о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования.

4.2. Срок подготовки таких заключений составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления проекта муниципального НПА в уполномоченный орган.

4.3. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа, а в случае его отсутствия – исполняющим обязанности руководителя уполномоченного органа.

4.4. Заключение подлежит размещению на официальном сайте Рузского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня его подписания и одновременно направляется органу-разработчику проекта муниципального НПА.

4.5. В случае выявления несоблюдения порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА, уполномоченный орган направляет сводный отчет и проект муниципального НПА органу-разработчику на доработку.

Орган-разработчик повторно проводит оценку регулирующего воздействия проекта муниципального НПА, предусмотренную разделом 3 настоящего Положения, начиная с

невыполненной процедуры. Доработанный сводный отчет и проект муниципального НПА орган-разработчик повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

4.6. В случае если сводный отчет не содержит полной информации, предусмотренной формой сводного отчета, уполномоченный орган возвращает пакет документов органу-разработчику проекта муниципального НПА не позднее трех рабочих дней, следующих за днём его поступления.

4.7. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОРВ, разрешаются в Порядке, предусмотренном разделом шестым настоящего Порядка.

5. Проведение экспертизы

5.1. Экспертиза проводится управлением экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района в отношении действующих муниципальных нормативных правовых актов (далее – муниципальных НПА), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском муниципальном районе, в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

5.2. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы. В план включаются муниципальные НПА, в отношении которых имеются сведения, что положения муниципального НПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Форма плана проведения экспертизы приведена в приложении 6 к настоящему Порядку.

5.3. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- а) органов местного самоуправления Рузского муниципального района;
- в) научно-исследовательских, общественных и иных организаций;
- г) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;
- д) иных лиц.

Сбор предложений о включении муниципального НПА в план экспертизы на следующий год осуществляется до 25 ноября текущего года.

На основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган, составляется план проведения экспертизы. В плане указываются наименование и реквизиты муниципального НПА, сведения об органе-разработчике муниципального НПА, срок проведения экспертизы.

5.4. План на очередной год утверждается уполномоченным органом не позднее 15 декабря текущего года и размещается на официальном сайте Рузского муниципального района.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения план размещается на официальном сайте Рузского муниципального района.

5.6. Продолжительность проведения экспертизы составляет не более 3 (трех) месяцев со дня размещения уведомления о проведении экспертизы акта на официальном сайте Рузского муниципального района.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

5.7. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального НПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

5.8. Продолжительность проведения публичных консультаций составляет не более одного месяца со дня, установленного для начала экспертизы.

На официальном сайте Рузского муниципального района уполномоченный орган размещает уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, и опросный лист. Форма уведомления о проведении публичных консультаций в целях экспертизы и форма опросного листа приведены в Приложении 7 и Приложении 8 к настоящему Порядку.

5.9. В целях проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у органа-разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В случае если органом-разработчиком, на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы акта, предлагая в нем срок для их предоставления.

5.10. При проведении экспертизы уполномоченный орган:

а) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

б) анализирует положения муниципального НПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

в) определяет характер и степень воздействия положений муниципального НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципального НПА, а также их обоснованность и целесообразность.

5.11. По результатам исследования составляется проект заключения об экспертизе, в с приложением 9 «Заключение об экспертизе».

В проекте заключения об экспертизе указываются следующие сведения:

а) о муниципальном ПНА, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, органе, принявшем муниципальный НПА в соответствующей сфере деятельности;

б) о выявленных положениях муниципального НПА, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

в) об обосновании сделанных выводов;

г) о проведенных публичных мероприятиях, включая позиции разработчика и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

5.12. Проект заключения об экспертизе направляется в адрес органа, принявшего муниципальный НПА, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Проект заключения также направляется организациям, представляющим интересы предпринимательского сообщества для составления отзывов, замечаний и предложений с указанием срока его предоставления.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

5.13. После подписания заключение об экспертизе размещается на официальном сайте Рузского муниципального района, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального НПА, и в орган, принявший муниципальный НПА.

5.14. В случае выявления в акте положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствуют возникновению необоснованных расходов местного бюджета, уполномоченный орган направляет органу, принявшему муниципальный НПА, предложение об отмене или изменении муниципального НПА или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.15. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы, разрешаются в порядке, предусмотренном разделом шестым настоящего Порядка.

6. Разрешение разногласий

6.1. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ

6.1.1. Орган-разработчик, в случае получения от уполномоченного органа заключения об ОРВ, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Рузского муниципального района, а также об отсутствии достаточного основания для принятия решения о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования (далее – отрицательное заключение об ОРВ), и несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа, вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного отрицательного заключения об ОРВ направить в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения);

6.1.2. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме уведомляет орган-разработчик:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ);

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ проекта акта).

В случае несогласия с возражениями органа-разработчика на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному проекту акта по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и направляет ее органу-разработчику.

6.1.3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа-разработчика и

недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у Руководителя администрации Рузского муниципального района с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит орган-разработчик в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения согласно пункта 6.1.2. настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ).

6.1.4. В целях организации совещания орган-разработчик уведомляет Руководителя администрации Рузского муниципального района о наличии разногласий по результатам проведения ОРВ и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6.1.5. Руководитель администрации Рузского муниципального района определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ.

6.1.6. Орган-разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

6.1.7. В случае необходимости орган-разработчик привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, с обязательным присутствием их на совещании.

6.1.8. Председательствует на совещании Руководитель администрации Рузского муниципального района либо уполномоченное им лицо.

6.1.9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. К протоколу совещания прилагается лист разногласий по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Протокол должен быть составлен не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения совещания.

6.1.10. Протокол направляется всем участникам совещания и Руководителю администрации Рузского муниципального района.

6.1.11. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для исполнения в срок, указанный в протоколе.

6.2. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы

6.2.1. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа об экспертизе, орган-разработчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного заключения об экспертизе направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении об экспертизе выводами (отдельными положениями заключения об экспертизе акта).

6.2.2 Уполномоченный орган, в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении об экспертизе выводами (отдельными положениями заключения об экспертизе акта), рассматривает представленные возражения и в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме уведомляет орган-разработчик:

- о согласии с возражениями на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения об экспертизе);
- о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения об экспертизе).

В случае несогласия с возражениями органа-разработчика на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения об экспертизе) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному муниципальному нормативному правовому акту по форме согласно

приложению 12 к настоящему Порядку и направляет ее органу-разработчику.

6.2.3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа-разработчика и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у Руководителя администрации Рузского муниципального района с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления согласно пункта 6.2.2 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения об экспертизе).

6.2.4. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет Руководителя администрации Рузского муниципального района о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6.2.5. Руководитель администрации Рузского муниципального района определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы.

6.2.6. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

6.2.7. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы, с обязательным присутствием их на совещании.

6.2.8. Председательствует на совещании Руководитель администрации Рузского муниципального района либо уполномоченное им лицо.

6.2.9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. К протоколу совещания прилагается лист разногласий по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Протокол должен быть составлен не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения совещания.

6.2.10. Протокол направляется всем участникам совещания и Руководителю администрации Рузского муниципального района.

6.2.11. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для исполнения в срок, указанный в протоколе.





Приложение 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Рузского муниципального
района
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта,
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)

извещает о начале обсуждения проекта муниципального НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу:

а также по адресу электронной почты: _____.

Контактное лицо по вопросам, обсуждаемым в ходе проведения публичных консультаций:

(реквизиты контактного лица, включая наименование подразделения, номер телефона, указать время с ... - 00 до ... - 00 по рабочим дням)

Сроки приема предложений: _____.

Место размещения уведомления об обсуждении проекта муниципального НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, будет размещена на сайте _____ не позднее _____.
(адрес официального сайта) (число, месяц, год)

1. Вид и рабочее наименование муниципального НПА, который будет принят, в случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое проектом муниципального НПА правовое регулирование:

(место для текстового описания)

3. Цели предлагаемого проектом муниципальным НПА правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

(место для текстового описания)

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого проекта муниципального НПА:

_____.

(место для текстового описания)

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

(место для текстового описания)

7. Возможные варианты решения проблемы и их сравнение.

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
7.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого проекта муниципального НПА в среднесрочном периоде (1-3 года)			
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого проектом муниципального НПА правового регулирования, связанных с его введением			
7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Рузского муниципального района, связанных с введением предлагаемого проектом муниципального НПА правового регулирования			
7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого проектом муниципального НПА правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

7.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого проектом муниципального НПА правового регулирования выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке предлагаемого проекта муниципального НПА:

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	<input type="checkbox"/>
2	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	<input type="checkbox"/>





Приложение 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Рузского муниципального
района
от _____ № _____

Примерный перечень вопросов для участников публичных консультаций по проекту¹

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в срок до _____ по
электронной почте на адрес _____,
(указание адреса электронной почты ответственного лица)

либо посредством почтовой связи на адрес: _____.
Контактное лицо по вопросам, обсуждаемым в ходе проведения публичных консультаций:

(инициалы, фамилия, номер телефона)

Контактная информация:

Укажите (по Вашему желанию):

Название организации: _____

Сфера деятельности организации: _____

Ф.И.О. контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

1. Ваш взгляд, актуальна ли сегодня проблема, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование?

актуальна не актуальна
(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что _____
(кратко обоснуйте свою позицию)

2. Насколько предлагаемое правовое регулирование соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено?

соотносится не соотносится
(ненужное зачеркнуть)

не соотносится в связи с тем, что _____
(кратко обоснуйте свою позицию)

¹ Состав и характер вопросов может изменяться в зависимости от тематики и сложности предлагаемого правового регулирования

3. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которое оно направлено?

достигнет	не достигнет
-----------	--------------

(ненужное зачеркнуть)

_____.
(кратко обоснуйте свою позицию)

4. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгоды (издержек) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)?

ОПТИМАЛЬНЫЙ	не оптимальный
-------------	----------------

(ненужное зачеркнуть)

_____.
(кратко обоснуйте свою позицию)

5. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования? Если да - выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективные?

да	нет
----	-----

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что _____.

(кратко обоснуйте свою позицию)

6. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности затронуты предложенным правовым регулированием (если возможно, по видам субъектов, по отраслям)?

_____.
(кратко обоснуйте свою позицию)

7. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли?

да	нет
----	-----

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что _____.

(кратко обоснуйте свою позицию)

Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования

_____.
(кратко обоснуйте свою позицию)

8. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

_____.
(кратко обоснуйте свою позицию)

9. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

да	нет
----	-----

(ненужное зачеркнуть)

_____.
(укажите, какие положения затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности)

10. Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:
- создает ли исполнение положения правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, поспособствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм?

(кратко обоснуйте свою позицию)

- приводит ли исполнение положения правового регулирования:
- к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

приведет	не приведет
----------	-------------

(ненужное зачеркнуть)

(укажите, возникновение избыточных обязанностей)

- к необоснованному росту отдельных видов затрат или появлению новых видов затрат?

приведет	не приведет
----------	-------------

(ненужное зачеркнуть)

(укажите, какие виды затрат возрастут)

- к возникновению избыточных запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

приведет	не приведет
----------	-------------

(ненужное зачеркнуть)

(укажите конкретные примеры)

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да - какова его продолжительность) какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

требуется	не требуется
-----------	--------------

(ненужное зачеркнуть)

(кратко обоснуйте свою позицию)

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц,

(приведите соответствующее обоснование)

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.



**Свод предложений
к концепции предлагаемого проектом нормативного правового акта
правового регулирования, поступивших по результатам публичных консультаций**

(наименование проекта муниципального НПА)

Содержание предложения по концепции предлагаемого проектом муниципального НПА правового регулирования ¹	Наименование организации, коллегиального/совещательного/консультационного органа, представившего предложение	Результат его рассмотрения (предполагается ли использовать предложение либо обоснование об отказе его использования)
1	2	3
1. Предложение 1		
2. Предложение 2		

Перечень органов и организаций, принявших участие в проведении публичных консультаций²

№ п/п	Наименование организации	Сфера деятельности организации	Ф.И.О. контактного лица	Номер контактного телефона, адрес электронной почты

Должность лица, составившего сводку

подпись

И.О.Фамилия

Дата _____

¹ в случае отсутствия предложений в графе указать: - предложения по предлагаемому правовому регулированию не поступали (отсутствуют);

² указывается перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций, а также общественных советов и других коллегиальных/ совещательных/консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления.

Приложение 4

к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Рузского муниципального
района

от _____ № _____



**Сводный отчет
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Орган – разработчик проекта муниципального НПА (далее – орган - разработчик).

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального НПА:

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального НПА:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта муниципального НПА и дата введения)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования:
начало: «__» _____ 201__ г.; окончание: «__» _____ 201__ г.

1.7. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования: _____, из них учтено: полностью: _____, учтено частично: _____

1.8. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, в связи с размещением уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования:

1.9. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Телефон: _____

Адрес
электронной
почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

2.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного самоуправления:

(место для текстового описания)

2.5. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях, субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:

(место для текстового описания)

2.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.7. Иная информация о проблеме:

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.2. Описание целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.4. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.5. Описание целей предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Единица измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.N)		
(Цель N)	(Индикатор N.1)		

	(Индикатор N.N)		
--	-----------------	--	--

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
<i>Наименование органа местного самоуправления I:</i>				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N				
<i>Наименование органа местного самоуправления K:</i>				
Функция (полномочие, обязанность или право) K.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) K.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Рузского муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Рузского муниципального района	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений (млн. рублей)
<i>Наименование органа местного самоуправления (от 1 до K):</i>		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	<i>Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:</i>	
	<i>Периодические расходы (от 1 до N) за период гг.:</i>	

	Возможные доходы (от 1 до N) за период __ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в __ гг.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период __ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период __ гг.:	
Итого единовременные расходы за период __ гг.:		
Итого периодические расходы за период __ гг.:		
Итого возможные доходы за период __ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Рузского муниципального района, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка (млн. рублей)
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

8.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
9.1. Содержание варианта решения проблемы			
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года)			
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.4. Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: _____
(место для текстового описания)

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы: _____

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального НПА либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта: _____
(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: *есть (нет)*

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта муниципального НПА;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта муниципального НПА.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: *есть (нет)*.

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта муниципального НПА.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального НПА и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия.

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту муниципального

НПА и сводному отчету о проведении оценки регулирующего воздействия

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту муниципального НПА и сводному отчету о проведении оценки регулирующего воздействия:

начало: «__» _____ 201__ г.;
окончание: «__» _____ 201__ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального НПА:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено:

полностью: _____, учтено частично: _____

10.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по результатам публичных консультаций:

_____ (место для текстового описания)

Приложение: Сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об использовании предложений при разработке проекта муниципального НПА, либо обоснование об отказе его использования.

Иные приложения (по усмотрению органа-разработчика, проводящего оценку регулирующего воздействия).

Руководитель органа-разработчика,
ответственного за проведение оценки
регулирующего воздействия проекта
муниципального НПА

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата





Приложение 5
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Рузского муниципального
района
от _____ № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия

(наименование уполномоченного органа по проведению оценки регулирующего воздействия)

В соответствии с пунктом 4 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов администрации Рузского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском муниципальном районе (далее - Порядок):

(наименование проекта нормативного правового акта)

рассмотрел сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия, сводку предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, направленных

(наименование органа-разработчика проекта нормативного правового акта)

для подготовки настоящего заключения.

Срок, в течение которого принимались предложения, в связи с проведением публичных консультаций по проекту муниципального НПА и сводному отчету о проведении оценки регулирующего воздействия:

начало: «__» _____ 201__ г.;
окончание: «__» _____ 201__ г.

Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального НПА и сводному отчету о проведении оценки регулирующего воздействия:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено:
полностью: _____, учтено частично: _____

Полный электронный адрес, где были размещены: сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия:

(место для текстового описания)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, основной вывод)

1. Описание предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

2. Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ предлагаемого правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

(место для текстового описания)

3. Обоснование целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Позиция уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования:

(место для текстового описания)

5. Соблюдение органом-разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА:

По результатам рассмотрения проекта муниципального НПА и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом установлено, что:

Вариант 1:

- при подготовке проекта муниципального НПА органом-разработчиком не соблюден порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия:

(место для текстового описания)

(указать невыполненные органом-разработчиком процедуры, предусмотренные разделом 4 Порядка)

Органу-разработчику необходимо повторно провести оценку регулирующего воздействия проекта муниципального НПА, начиная с невыполненных процедур, предусмотренных пунктами _____ Порядка, доработать сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия и повторно направить его в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

Вариант 2:

- при подготовке проекта муниципального НПА процедуры, предусмотренные пунктами _____ Порядка, органом-разработчиком соблюдены.

Проект муниципального НПА, сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия и сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, направлены органом-разработчиком для подготовки настоящего заключения:

(впервые/повторно, указать)

(если повторно, то указать информацию о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия)

6. Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия:

- выявление в проекте муниципального НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Рузского муниципального района:

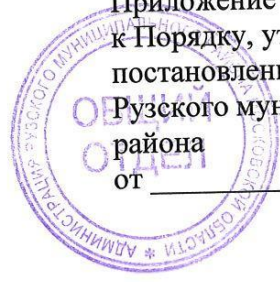
(место для текстового описания)

7. Выводы уполномоченного органа о достаточности оснований для принятия решения, о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования

(место для текстового описания)



Приложение 6
 к Порядку, утвержденному
 постановлением администрации
 Рузского муниципального
 района
 от _____ № _____



ФОРМА
плана проведения экспертизы

№ п/п	Основание и инициатор включения нормативного правового акта в план	Анализируемая сфера	Основные реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование, редакция)	Орган, принявший оцениваемый нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений	Планируемые сроки проведения экспертизы (начало – окончание: месяц, год)
1	2	3	4	5	6

_____ Ф.И.О.
*(подпись руководителя
 уполномоченного органа)*



Приложение 7
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Рузского муниципального района
от _____ № _____

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о проведении публичных консультаций в целях экспертизы**

(реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта)

Настоящим управление экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы муниципального нормативного правового акта

Муниципальный нормативный правовой акт администрации Рузского муниципального района: _____
(наименование муниципального нормативного правового акта, его реквизиты)

Разработчик муниципального нормативного правового акта администрации Рузского муниципального района _____
(наименование органа-разработчика)

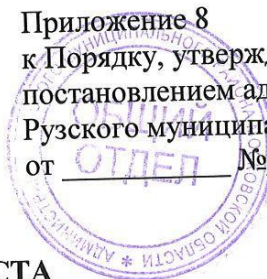
Сроки проведения публичных консультаций:
с _____ ПО _____
(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)

Способ направления ответов: направление по электронной почте на адрес: _____ в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме или на бумажном носителе нарочно по адресу: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 413 управление экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его отправки: _____
(ФИО, должность контактного лица, телефон, время работы)

Прилагаемые к уведомлению документы: _____

Комментарий: _____



ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА
при проведении публичных консультаций по экспертизе

(реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме на адрес _____ (e-mail) или на бумажном носителе нарочно по адресу: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 413 управление экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района не позднее _____ (дата окончания публичных консультаций).

Эксперты не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные в управление экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района после указанного срока или направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация:	
По Вашему желанию укажите:	
Наименование организации	
Сфера деятельности организации	
Ф.И.О. контактного лица	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Вопросы по муниципальному нормативному правовому акту	
1. Наличие какой проблемы способствовало принятию муниципального нормативного правового акта? Актуальна ли данная проблема сегодня?	
2. Какова, по Вашему мнению, цель регулирования данного муниципального нормативного правового акта? Насколько корректно разработчик муниципального нормативного правового акта определил те факторы, которые обуславливают необходимость государственного вмешательства?	
3. Является ли выбранный вариант правового регулирования оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей данного регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (оптимальными) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности?	
4. Назовите основных участников, на которых распространяется данное правовое регулирование?	
5. Влияет ли введение данного правового регулирования на конкурентную среду в отрасли?	

Как изменится конкуренция, если муниципальный нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)? Как изменится конкуренция, если действие акта будет отменено?

6. Какие издержки несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с принятием муниципального нормативного правового акта (укрупнено: виды издержек, их стоимостное выражение)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?

7. Оцените, насколько полно и точно в муниципальном нормативном правовом акте отражены обязанность, ответственность адресатов правового регулирования, а также административные процедуры, реализуемые ответственными органами исполнительной власти?

8. Обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений муниципального нормативного правового акта?

9. Какие положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

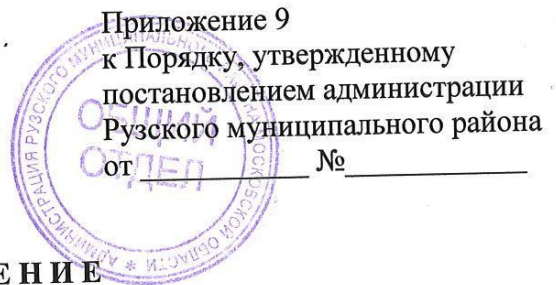
- носит ли указанное положение смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо не способствует достижению целей регулирования;
- несет неопределенность или противоречие;
- приводит ли к избыточным действиям или наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- создает ли существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и иных должностных лиц, либо допускает возможность избирательного применения норм;
- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом;
- способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли;
- не соответствует обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо не соответствует существующим международным практикам;
- не соответствует нормам законодательства?

10. Дайте предложения по положениям, которые определены Вами как необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, определив среди них оптимальный.

11. Как изменятся издержки, в случае, если будут приняты Ваши предложения по изменению/отмене для каждой из групп общественных отношений (предпринимателей, государства, общества), выделив среди них адресатов регулирования? По возможности, приведите оценку рисков в денежном эквиваленте.

12. Иные предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту.





ЗАКЛЮЧЕНИЕ об экспертизе

В соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Рuzского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Рuzского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рuzском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Рuzского муниципального района от _____ № _____ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Рuzского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Рuzского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рuzском муниципальном районе», а также планом проведения экспертизы от _____ № _____,

(наименование нормативного правового акта администрации Рuzского муниципального района)

(далее – нормативный правовой акт) прошел процедуру экспертизы.

1. Общее описание рассматриваемого регулирования:

Сведения о нормативном правовом акте _____.

(наименование и реквизиты, источники официального опубликования)

Орган, принявший муниципальный нормативный правовой акт в соответствующей сфере деятельности, в отношении которого проводится экспертиза, источник его официального опубликования.

Цели правового регулирования.

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом.

Описание обязанностей, которые возложены на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках нормативного правового акта.

Расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанные с необходимостью выполнения обязанностей в связи с действием нормативного правового акта.

2. Основания для проведения экспертизы нормативного правового акта.

В план проведения экспертизы нормативных правовых актов, _____.

(наименование нормативного правового акта администрации Рuzского муниципального района)

включен (о) в соответствии с предложением _____,

(наименование обратившегося)

содержащим сведения о том, что нормативный правовой акт содержит положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выражающиеся в _____.

3. Публичные консультации

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта с _____ по _____ проведены публичные консультации с представителями предпринимательского сообщества (далее – публичные консультации) с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление _____.

предпринимательской и инвестиционной деятельности. Уведомление о проведении публичных консультаций размещено на официальном сайте Рузского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: _____. Дополнительно запросы о представлении информации были направлены в _____. По результатам публичных консультаций получено предложений. Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводке предложений.

4. Результаты проведенного исследования нормативного правового акта:

Анализ замечаний и предложений участников публичных консультаций.

Анализ положений нормативного правового акта.

Сведения о непредоставлении органом-разработчиком в установленный срок материалов, необходимых для проведения исследования нормативного правового акта.

5. Подготовка и согласование проекта заключения по результатам исследования нормативного правового акта.

Комментарии по поступившим замечаниям и предложениям к проекту заключения по результатам исследования нормативного правового акта.

6. Выводы по итогам проведения экспертизы нормативного правового акта.

По итогам экспертизы _____

(наименование нормативного правового акта)

Уполномоченный орган пришел к выводу:

вариант 1:

о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт;

вариант 2:

об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт.

Указание (при наличии) на приложения.

Ф.И.О.

(подпись руководителя
уполномоченного органа)





Приложение 10
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Рузского муниципального района
от _____ № _____

ТАБЛИЦА разногласий к проекту

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта администрации Рузского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключение по результатам оценки регулирующего воздействия от _____ № _____)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия	Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные органом-разработчиком	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями органа-разработчика, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4

Руководитель уполномоченного органа



Приложение 11
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Рузского муниципального района
от _____ № _____

ЛИСТ РАЗНОГЛАСИЙ к проекту

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта администрации Рузского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключение по результатам оценки регулирующего воздействия от _____ № _____)

№ п/п	Проектом муниципального нормативного правового акта предусмотрено (указать номер пункта и его редакцию)	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия	Заключение (указать «замечание учтено», «замечание не учтено» или «учтено частично» привести обоснование)	Решения, принятые на совещании
1	2	3	4	5

Руководитель администрации
(или уполномоченное должностное лицо)

(подпись)



Приложение 12
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Рузского муниципального района

от _____ № _____

ТАБЛИЦА
разногласий к муниципальному нормативному правовому акту
администрации Рузского муниципального района

(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта,
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
(заключение по результатам экспертизы акта от _____ № _____)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы	Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные органом- разработчиком	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями органа- разработчика, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4

Руководитель уполномоченного органа



Приложение 13
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Рузского муниципального района
от _____ № _____

ЛИСТ РАЗНОГЛАСИЙ
к муниципальному нормативному правовому акту
администрации Рузского муниципального района

(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта,
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
(заключение по результатам экспертизы акта от _____ № _____)

№ п/п	Муниципальным нормативным правовым актом предусмотрено (указать номер пункта и его редакцию)	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы	Заключение (указать «замечание учтено», «замечание не учтено» или «учтено частично» привести обоснование)	Решения, принятые на совещании
1	2	3	4	5

Руководитель администрации
(или уполномоченное должностное лицо)

(подпись)