



**ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.04.2020 № АЧ-Р

**Об утверждении Плана работы
Администрации Рузского городского округа
на май 2020 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на май 2020 года (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



УТВЕРЖДАЮ

Глава Рuzского городского округа

Н.Н. Пархоменко

МЗУ-Р 29.04 2020г.

ПЛАН

**работы Администрации Рuzского городского округа
на май 2020 года**

I. **Организационные мероприятия:**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Мониторинг вывоза ТБО, уборки КП (37 КП) | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 2. | Мониторинг ЦУР | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 3. | Мониторинг очистки дорог, ДИП | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 4. | Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 5. | Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 6. | Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 7. | Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг: - «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», - «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области», - Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|-----------------|--------------------------------------|
| 8. | <p>Работа с обращениями граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения на личном приёме, - обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, Instagram; - обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями | ежедневно | <p>Пеняев Ю.А., Русаков В.К.</p> |
| 9. | <p>Взаимодействие с администрацией Рузского г.о. по вопросам комплексного благоустройства, содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий МКД.</p> <p>Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха) Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление благоустройства, отдел дорожной деятельности, отдел экологии Рузского городского округа.</p> <p>Работа в мобильном приложении Проверки Подмосковья</p> | ежедневно | <p>Пеняев Ю.А., Русаков В.К.</p> |
| 10. | <p>Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления МКД, благоустройства, содержания дворовых территорий МКД. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами</p> | ежедневно | <p>Пеняев Ю.А., Русаков В.К.</p> |
| 11. | <p>Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа</p> | ежедневно | <p>Пеняев Ю.А., Русаков В.К.</p> |
| 12. | <p>Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории рп. Тучково</p> | еженедельно | <p>Пеняев Ю.А., Русаков В.К.</p> |
| 13. | <p>Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке</p> | ежедневно | <p>Пеняев Ю.А.,</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|-----------------|-------------------------------------|
| | территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области | | Русаков В.К. |
| 14. | Подготовка к проведению праздничных мероприятий, посвященных 75 годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг. Благоустройство (ремонт) мест памяти воинам ВОВ, братских могил и воинских захоронений. Работа по подготовке к вручению памятных медалей 75-летия ВОВ ветеранам | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 15. | Ведение и корректировка баз данных: <ul style="list-style-type: none"> • КАН ИС УНП, • рассматриваемых материалов (XL) | ежедневно | Волкова Е.С., Подпрудникова М.А. |
| 16. | Консультирование несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений | ежедневно | Волкова Е.С., Подпрудникова М.А. |
| 17. | Оформление: <ul style="list-style-type: none"> • определений, постановлений КДН и ЗП по персональным делам, • протокола заседания КДН и ЗП. | ежедневно | Волкова Е.С., Подпрудникова М.А. |
| 18. | Подготовка материалов к заседанию КДН и ЗП | ежедневно | Волкова Е.С., Подпрудникова М.А. |
| 19. | Размещение в соц.сетях, Инстаграм, на официальном сайте администрации Рузского городского округа информации о | ежедневно | Волкова Е.С., Подпрудникова М.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|-----------------|-------------------------------------|
| | деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | |
| 20. | Направление постановлений КДН и ЗП в органы и учреждения системы профилактики и заинтересованным лицам | ежедневно | Волкова Е.С., Подпрудникова М.А. |
| 21. | Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями Администрации Рузского городского округа по вводу в систему ГАС «Управление» показателей Рейтинга 50 | до 10 числа | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 22. | Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий Рузского городского округа | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 23. | Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в систему ГАСУ целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента РФ | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 24. | Взаимодействие с Минсоцразвития МО, ГИТ, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты заработной платы | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 25. | Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня заработной платы не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 26. | Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------|--------------------------------|
| 27. | Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений ТК РФ. Проведение приема граждан по трудовым вопросам | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 28. | Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории рп. Тучково | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 29. | Координационные работы с МБУ Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль деятельности МБУ Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 30. | Вручение продуктовых наборов Ветеранам ВОВ | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 31. | Организация и контроль над уборкой и ремонтом объектов воинской славы | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 32. | Выдача ордеров на право производства земляных работ | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 33. | Присвоение почтовых адресов | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 34. | Объезды подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел», ЕЦУР, жалобы граждан. Контроль над устранением замечаний | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 35. | Объезды по проверке наличия рекламного мусора на информационных щитах | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 36. | Объезды по проверке уборки мусора на детских площадках и социально значимых местах | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 37. | Объезды по проверке уборки мусора на контейнерных площадках | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 38. | Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 39. | Информирование старост деревень о текущей ситуации, связанной с эпидемией covid-19 | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 40. | Информирование председателей МКД о текущей ситуации, связанной с эпидемией covid-19 | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 41. | Информирование председателей СНТ о текущей ситуации, связанной с эпидемией covid-19 | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 42. | Работа с текущей документацией | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 43. | Контроль за ходом работ по капитальному ремонту, строительству, дорожной деятельности и благоустройству на территориях Рузского городского округа | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 44. | Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 45. | Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|
| | | | Дербенев И.С. |
| 46. | Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город» | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 47. | Прием и консультирование жителей по вопросам благоустройства, ремонта дорог, строительства социальных объектов | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 48. | Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 49. | Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 50. | Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 51. | Организация и проведение контрольных мероприятий | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 52. | Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 53. | Участие в капитальном ремонте памятников, мемориалов, воинских захоронений, расположенных на территории Рузского городского округа, вне границ кладбищ | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 54. | Плановая комиссия по Безопасности дорожного движения | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------|-----------------------------|
| 55. | <p>Рассмотрение обращений граждан на оказание муниципальных услуг: выдача ордера на производство земельных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, предоставление в отдел архитектуры справочной информации для присвоения адреса объектам недвижимости, выписка из похозяйственной книги гражданину право на земельный участок.</p> <p>Работа с документами системы МСЭД</p> | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 56. | <p>Контроль исполнения графика вывоза мусора на подведомственной территории;</p> <p>отправка заявок на вывоз КГМ в ООО «Рузский региональный оператор</p> | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 57. | Сбор заявок на восстановление уличного освещения | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 58. | Мониторинг состояния территорий общего пользования и объектов благоустройства | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 59. | Взаимодействие с подрядными организациями по вопросу строительства контейнерных площадок на подведомственной территории | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 60. | <p>Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и ДИП.</p> <p>Направление заявок в диспетчерские службы</p> | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 61. | Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место | в течение месяца | Пеняев Ю.А., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|------------------|-------------------------------|
| | | | Милаев В.И. |
| 62. | Работа с текущей документацией: письмами, запросами | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 63. | Организация и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2019 год | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 64. | Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 65. | Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и неучастников бюджетного процесса | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 66. | Организация и проведение контрольных мероприятий | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 67. | Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 68. | Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 69. | Исполнение поручений Губернатора МО, Вице-Губернатора МО, Правительства МО | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 70. | Организация работы по взаимодействию с отраслевыми подразделениями Администрации Рузского городского округа и предприятиями при подготовке Прогноза СЭР Рузского городского округа на 2021-2023 гг. | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|------------------|------------------------------------|
| 71. | Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 72. | Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» МП «Предпринимательство» в части касающейся | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 73. | Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» МП «Социальная защита населения» | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 74. | Координация работы по проведению ОРВ проектов муниципальных НПА, экспертизы НПА и оценки фактического воздействия НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузского городского округа | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 75. | Проведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных НПА в муниципальных учреждениях Администрации Рузского городского округа | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 76. | Контроль за ходом работ по ЖКХ на территории Рузского городского округа | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 77. | Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 78. | Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 79. | Прием и консультирование жителей по вопросам ЖКХ | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 80. | Оформление: <ul style="list-style-type: none"> • протоколы совещаний • протоколы выездных совещаний | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 81. | Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах администрации Рузского городского округа | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 82. | Работа с текущей документацией: письмами, запросами | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 83. | Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 84. | Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 85. | Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 86. | Организация и проведение контрольных мероприятий | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 87. | Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 88. | Работа с документами: - обращения граждан по телефону, электронной почте и т.д. - работа с документами системы МСЭД, консультация у руководителя при подготовке ответа | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |
| 89. | Согласование паспортов на камеры видеонаблюдения поступивших на согласование в портал video-mosreg.ru | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------|--------------------------------|
| 90. | Работа в системе ГАСУ и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделения для внесения в систему ГАСУ | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |
| 91. | Подготовка документации по закупкам 2020 года | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |
| 92. | Выезды на объекты Рузского городского округа по необходимости и согласованию | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |
| 93. | Работа с МП Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024гг внесение изменений и дополнений | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |
| 94. | Подготовка нормативно правовых документов по ГО, АНК, АТК и профилактике правонарушений | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |
| 95. | Мониторинг активности ОО в системе «Школьный портал» | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |
| 96. | Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА в 2020 году (заключение договоров, закупка оборудования) | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |
| 97. | Заполнение электронных форм сбора информации (формирование базы РИС-ГИА-9). Взаимодействие с региональным центром обработки информации (РЦОИ) | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |
| 98. | Организация работы по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации. | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |
| 99. | Подготовка к летней оздоровительной компании, приемка летних оздоровительных лагерей с дневным - | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| | круглосуточным пребыванием на базе общеобразовательных организаций | | |
| 100. | Плановое комплектование ДОУ на новый (2020-2021) учебный год | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |
| 101. | Участие в организационной работе призывной комиссии | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |

II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Совещание с сотрудниками территориального отдела Коллюбакинский и структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам | 06.05.2020 | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 2. | Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: - рассмотрение материалов; - разное | 12.05.2020 | Волкова Е.С., Подпрудникова М.А. |
| 3. | Прием граждан в телефонном режиме | 18.05.2020 | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 4. | Плановый приём граждан (п.Коллюбакино, ул.Попова д.32) | 18.05.2020 | Пеняев Ю.А., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|-----------------|-------------------------------------|
| | | | Милаев В.И. |
| 5. | Прием граждан в телефонном режиме | 25.05.2020 | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 6. | Плановый приём граждан (п.Колюбакино, ул.Попова д.32) | 25.05.2020 | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 7. | Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: - рассмотрение материалов; - разное | 26.05.2020 | Волкова Е.С., Подпругникова М.А. |
| 8. | Совещание с сотрудниками территориального отдела Колюбакинский и структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам | 27.05.2020 | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 9. | Взаимодействие со старшими МКД в чате WatsApp | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 10. | Рабочее совещание сотрудников территориального управления по вопросам текущей деятельности. | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 11. | Совещание по подведению итогов работы территориального управления за текущую неделю. | еженедельно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 12. | Личный прием граждан | еженедельно | Пеняев Ю.А., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|
| | | | Ощепкова С.Н. |
| 13. | Еженедельные рабочие совещания сотрудников территориального отдела Дороховский | еженедельно | Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г. |
| 14. | Участие сотрудников территориального управления в оперативных, рабочих совещаниях Рузского городского округа, заседаниях Правительства МО в режиме ВКС с участием глав муниципальных образований и городских округов | еженедельно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 15. | Еженедельное рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорюзский» | еженедельно | Пеняев Ю.А., Толкачев Г.А. |
| 16. | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками | еженедельно | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 17. | Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений | еженедельно | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 18. | Участие в совещаниях, проводимым в режиме ВКС МЭФ МО | еженедельно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 19. | Участие в совещаниях с ГУ архитектуры и градостроительства МО в режиме ВКС по предоставлению мун. услуг: «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области» | ежемесячно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|
| 20. | Проведение рабочих совещаний и пропусков со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 50 | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 21. | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными управлениями | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 22. | Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 23. | Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 24. | Участие в выездных мероприятиях на территориальные управление по вопросам капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства. | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 25. | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 26. | Участие в плановых совещаниях | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 27. | Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 28. | Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|------------------|-------------------------------|
| 29. | Участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 30. | Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 31. | Участие в совещаниях Главы Администрации Рузского городского округа, Заместителей Главы Администрации, заседаниях Совета депутатов, Общественной палаты | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 32. | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 33. | Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии НПА, относящихся к компетенции Финуправления | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 34. | Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию финансового управления | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 35. | Участие в заседаниях МК по мобилизации доходов окружного бюджета и улучшению финансового состояния округа | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 36. | Проведение совещания со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа, а также с экономистами предприятий округа по вопросу формирования Прогноза СЭР Рузского городского округа на 2021-2023 гг. | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 37. | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками | в течение месяца | Новикова М.А., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------|------------------------------------|
| | | | Лопатинская Ж.Б. |
| 38. | Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и УК | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 39. | Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 40. | Участие в работе Совета Депутатов | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 41. | Участие в выездных мероприятиях на территориальные управление по вопросам ЖКХ | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 42. | Проведение рабочих совещаний, и выездов с руководителями УК | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 43. | Совещания о ходе проведения отопительного периода 2020/2021 г. | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 44. | Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 45. | Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные ЖКУ населению с предприятиями ЖКХ, УК, ИРЦ, РСО | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 46. | Проведение комиссий по АТК и АНК | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 47. | Методическое сопровождение ГИА в рамках инструктивно-методических совещаний, семинаров и иных мероприятий | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |
| 48. | Подготовка и проведение совещаний с различными категориями руководителей и педагогических работников: - организация деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению ГИА; - организация деятельности пунктов проведения экзаменов по проведению ГИА-9, ГИА-11. | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |
| 49. | Проведение обучения специалистов – участников проведения ГИА в 2020 году | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |

III. Информационные мероприятия:

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 1. | Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области | ежедневно | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 2. | Ввод информации о поступлении арендной платы за земельные участки в ЕИСУГИ | ежедневно | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 3. | Подготовка и представление в МЭФ МО отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов | до 3 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 4. | Составление и представление в МЭФ МО мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа | до 3 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|
| 5. | Составление и представление в МЭФ МО информации из Долговой книги Рузского городского округа | до 5 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 6. | Камеральная проверка ежемесячной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом МЭФ РФ от 28.12.2010 № 191н | до 8 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 7. | Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел СиНМ, налоговые органы | до 10 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 8. | Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в МЭФ МО | до 10 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 9. | Составление и предоставление ежемесячного и квартального отчета об исполнении бюджета в МЭФ МО | до 10 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 10. | Подготовка аналитических материалов по поступлению НДС в разрезе плательщиков и представление в отдел СиНМ | до 15 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 11. | Подготовка отчета по задолженности арендной платы за земельные участки и имущество и представление в МЭФ МО | до 15 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|-----------------|-------------------------------|
| 12. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа | до 15 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 13. | Составление и представление в МЭФ МО ежемесячных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам | до 20 числа | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 14. | Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами администрации Рузского городского округа | еженедельно | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 15. | Подготовка информации по фактическим поступлениям для заместителя главы Администрации | еженедельно | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 16. | Подготовка информации к совещаниям, проводимым в режиме ВКС МЭФ МО | еженедельно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 17. | Подготовка и представление в Минсоцразвития МО информации о: <ul style="list-style-type: none"> • неформальной занятости населения; • задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории Рузского городского округа | еженедельно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 18. | Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами | ежемесячно | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------|-------------------------------|
| 19. | Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Администрации Рузского городского округа | ежемесячно | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 20. | Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, предоставление её в электронном виде в МФ МО | ежемесячно | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 21. | Осуществление контроля за заполнением структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа в системе ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента РФ и показателей «Рейтинга 50» | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 22. | Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 50» и целевых показателей, установленных Указами Президента РФ от 07.05.2012 | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 23. | Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в АИС «Антикризисный мониторинг» | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 24. | Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации. | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 25. | Размещение на территории ИЖС информационных листовок о заключении договора по обращению с ТКО, проведение разъяснительной работы обращению с безнадзорными животными. | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 26. | Оказание муниципальных услуг в электронном виде | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|------------------|-------------------------------|
| 27. | Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт» | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 28. | Размещение на официальном сайте Администрации Рузского городского округа информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами администрации Рузского городского округа | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 29. | Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 30. | Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 31. | Исполнение функции администратора доходов | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 32. | Внесение сведений на сетевой ресурс www.gkimo.ru о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере за 4 квартал 2019 года, 1 квартал 2020 года | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 33. | Внесение сведений на сетевой ресурс www.gkimo.ru о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере за 4 квартал 2019 года, 1 квартал 2020 года | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 34. | Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|------------------|-------------------------------|
| | соглашениями в министерства МО, сверка с министерствами | | |
| 35. | Составление отчета в ПФ РФ, отчет в ФСС, статистические и налоговые отчеты | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 36. | Составление реестра расходных обязательств, предоставление его в МЭФМО | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 37. | Составление и предоставление в Министерство финансов МО консолидированного отчета по сети, штатам и контингентам по Рузскому городскому округу за 2019 год и расшифровок к нему | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 38. | Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления | в течение месяца | Шведов Д.В, Ермолаева Т.В. |
| 39. | Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 40. | Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 41. | Подготовка и формирование статотчета по ф. 1-МО по объектам инфраструктуры Рузского городского округа за 2019 г. | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 42. | Проведение экспертизы НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузского городского округа | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 43. | Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского городского округа. В соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов ОУ на портале МО, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому ОУ. Подготовка писем руководителям ОУ по итогам проводимых мониторингов | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |

IV. Участие в областных мероприятиях:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 1. | Участие в заседаниях расширенной коллегии Минфина МО | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 2. | Участие в проведении коллегий, семинаров и совещаний, проводимых Министерствами и ведомствами МО в соответствии с планом Правительства МО | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 3. | Участие в Областном профилактическом мероприятии «Безопасное детство 2020» | в течение месяца | Волкова Е.С., Подпужникова М.А. |
| 4. | Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования Московской области | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |
| 5. | Участие общеобразовательных учреждений в проведении мета предметных региональных диагностических работ в 7-9 классах | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |

V. Культурные мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 1. | Праздничный концерт посвящённый Празднику труда Подмосковья | 1 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 2. | Танцевальный парад «Мир! Труд! Май!» | 1 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 3. | Акция «Георгиевская лента», посвященная 75-летию победы в Великой Отечественной войне | 1 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 4. | Танцевальная площадка группы «Мы из СССР» | 1 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 5. | В рамках реализации программы «Активное долголетие» Открытый урок по освоению современных гаджетов старшим поколением. | 5 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 6. | Совместное мероприятие с детской Тучковской библиотекой «Дети войны», посвященное 75-летию победы в Великой Отечественной войне | 7 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 7. | Спектакль театральной студии «СЛОВО» «Парк культуры и отдыха» | 8 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 8. | Празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г | 9 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 9. | Участие в возложении венков, цветов в честь празднования Дня Победы на Памятниках участникам Великой отечественной войны | 9 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 10. | Митинг 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г. | 9 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |

| | | | |
|-----|---|--------|-----------------------------|
| 11. | Театральный фестиваль «Русский софит» | 15 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 12. | Концертная программа «Фронтальная поляна», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне | 15 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 13. | Фестиваль «Фронтальная поляна» | 16 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 14. | Отчетный концерт фитнес-студии Гармония | 16 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 15. | Информационный час «Они сражались за Родину» | 19 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 16. | В рамках реализации программы «Активное долголетие» «Цветок из ниток» Мастер-класс | 20 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 17. | «Умелые ручки»: Творческая мастерская для лиц старшей возрастной категории по программе «Активное долголетие». | 21 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 18. | «Советы бывалых огородников» в рамках программы «Активное долголетие» Видео презентация | 23 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 19. | День славянской письменности и культуры Концертная программа, посвященная Дню Славянской письменности и культуры | 24 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 20. | В рамках программы «Активное долголетие» «С песней по жизни» развлекательная программа | 24 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |

| | | | |
|-----|--|------------------|---|
| 21. | «Игре все возрасты покорны» Тематическая программа для пожилых с конкурсами, викторинами и играми, в рамках программы «Активное долголетие» | 30 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 22. | День защиты детей Творческие номера и конкурсы, игры и развлечения - всё что нужно, чтобы начать лето весело и зажигательно! | 31 мая | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 23. | Вручение персональных поздравлений ветеранам ВОВ в традиционно считающимися юбилейные даты. Вручение медалей | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н., Корчунова С.Е., Толкачев Г.А., Русаков В.К., Букреева Г.Г., Милаев В.И. |

