



**ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.05.2020 № 215-Р

**Об утверждении Плана работы
Администрации Рузского городского округа
на июнь 2020 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на июнь 2020 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



УТВЕРЖДАЮ

Глава Рузского городского округа

Н.Н. Пархоменко

1215-Р 26 05 2020г.

ПЛАН

**работы Администрации Рузского городского округа
на июнь 2020 года**

I. Организационные мероприятия:

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 1. | Плановый приём граждан | 01.06.2020 | Пеняев Ю.А., Милаев В.И |
| 2. | Прием граждан в телефонном режиме | 01.06.2020 | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 3. | Плановый приём граждан | 08.06.2020 | Пеняев Ю.А., Милаев В.И |
| 4. | Прием и консультирование жителей по вопросам благоустройства, ремонта дорог, строительства социальных объектов | 09.06.2020 | Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С. |
| 5. | Плановый приём граждан | 15.06.2020 | Пеняев Ю.А., Милаев В.И |
| 6. | Прием граждан в телефонном режиме | 15.06.2020 | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 7. | Плановый приём граждан | 22.06.2020 | Пеняев Ю.А., Милаев В.И |
| 8. | Прием и консультирование жителей по вопросам благоустройства, ремонта дорог, строительства социальных объектов | 23.06.2020 | Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С. |
| 9. | Плановый приём граждан | 29.06.2020 | Пеняев Ю.А., Милаев В.И |
| 10. | Прием граждан в телефонном режиме | 29.06.2020 | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 11. | Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями Администрации Рузского городского округа по вводу в систему ГАС «Управление» | до 10 июня | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|-----------------|------------------------------|
| | показателей Рейтинга 50 | | |
| 12. | Работа с обращениями граждан, МСЭД, ГАСУ, текущая работа | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К |
| 13. | <p>Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», - «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области», - Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 14. | <p>Работа с обращениями граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения на личном приеме, - обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, Instagram - обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К |
| 15. | <p>Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха) Подготовка фотоотчетов, направление информации в МБУ РГО «Благоустройство», отдел дорожной деятельности управления капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и</p> | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| | благоустройства Администрации Рузского городского округа, отдел экологии и природопользования Администрации Рузского городского округа | | |
| 16. | Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления МКД, благоустройства, содержания дворовых территорий МКД. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К |
| 17. | Работа на подведомственной территории по вопросам Административной комиссии Рузского городского округа | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К |
| 18. | Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 19. | Работа по проведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 20. | Проведение работ по окосу борщевика Сосновского. Составление актов осмотра, фотофиксация | ежедневно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 21. | Мониторинг вывоза ТБО, уборки КП | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 22. | Мониторинг ЦУР | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 23. | Мониторинг очистки дорог, ДИП | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 24. | Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках | ежедневно | Пеняев Ю.А., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|
| | | | Ощепкова С.Н. |
| 25. | Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 26. | Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место | ежедневно | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н. |
| 27. | Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в систему ГАСУ целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента РФ | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 28. | Взаимодействие с Минсоцразвития МО, ГИТ, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты заработной платы | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 29. | Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня заработной платы не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 30. | Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений ТК РФ. Проведение приема граждан по трудовым вопросам | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 31. | Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений. | ежемесячно | Шведов Д.В., |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| | | | Забудняк С.В. |
| 32. | Сбор заявок на восстановление уличного освещения | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 33. | Информирование старост деревень о текущей ситуации, связанной с эпидемией COVID-19 | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 34. | Информирование председателей МКД о текущей ситуации, связанной с эпидемией COVID-19 | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 35. | Информирование председателей СНТ о текущей ситуации, связанной с эпидемией COVID-19 | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Корчунова С.Е. |
| 36. | Взаимодействие с подрядными организациями по вопросу строительства контейнерных площадок на подведомственной территории | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 37. | Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и ДИП. Направление заявок в диспетчерские службы | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 38. | Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 39. | Работа с текущей документацией: письмами, запросами | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 40. | Организация методической помощи городским и сельским | в течение месяца | Пеняев Ю.А., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------|-------------------------------|
| | территориальным управлениям по вопросам физической культуры и спорта | | Честных Ю.Е. |
| 41. | Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 42. | Мониторинг активности образовательных организаций в системе «Школьный портал» | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Макарова О.С. |
| 43. | Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 44. | Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, экспертизы НПА и оценки фактического воздействия НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 45. | Проведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных НПА в муниципальных учреждениях Рузского городского округа | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 46. | Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» МП «Социальная защита населения» | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 47. | Организация работы по взаимодействию с отраслевыми подразделениями Администрации Рузского городского округа и предприятиями при подготовке Прогноза СЭР РГО на 2021-2023 гг. | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 48. | Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» МП «Предпринимательство» в части касающейся | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 49. | Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и не участников бюджетного процесса | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 50. | Организация и проведение контрольных мероприятий | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 51. | Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 52. | Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 53. | Подготовка постановления Администрации о порядке проведения финансового анализа деятельности принципал, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 54. | Плановое комплектование ДОУ на новый 2020-2021 учебный год | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 55. | Участие в призывной комиссии | в течение месяца | Волкова Е.С., Макарова О.С. |
| 56. | Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа | в течение месяца | Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С. |
| 57. | Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ | в течение месяца | Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С. |
| 58. | Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город» | в течение месяца | Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С. |
| 59. | Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа | в течение месяца | Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С. |
| 60. | Работа с текущей документацией: письмами, запросами | в течение месяца | Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С. |
| 61. | Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства | в течение месяца | Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С. |
| 62. | Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ | в течение месяца | Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С. |
| 63. | Контроль за ходом работ по ЖКХ на территории Рузского городского округа | в течение месяца | Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б. |
| 64. | Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 65. | Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 66. | Оформление: - протоколов совещаний - протоколов выездных совещаний | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 67. | Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 68. | Работа с текущей документацией: письмами, запросами | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 69. | Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 70. | Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 71. | Контроль исполнения мероприятий по дорожным картам для решения вопросов жилищно-коммунальных значений | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 72. | Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 73. | Согласование паспортов на камеры видеонаблюдения поступивших на согласование в портал video-mosreg.ru | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |
| 74. | Работа в системе ГАСУ и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| | организации и подразделения для внесения в систему ГАСУ | | |
| 75. | Подготовка документации по закупкам 2020 | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |
| 76. | Работа с МП Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024, внесение изменений и дополнений | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |
| 77. | Подготовка нормативно правовых документов по ГО, АНК, АТК и профилактике правонарушений | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |
| 78. | Участие в ВКС с ГУРБ и МИНГОС Московской области | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |

II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 1. | Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорусский» | еженедельно | Пеняев Ю.А., Толкачев Г.А. |
| 2. | Совещание с сотрудниками территориального отдела Коллюбакинский и структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам | еженедельно | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 3. | Совещание по подведению итогов работы территориального отдела Тучковское за текущую неделю | еженедельно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 4. | Прием граждан в телефонном режиме | еженедельно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 5. | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками | еженедельно | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 6. | Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений | еженедельно | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 7. | Рабочие встречи с инспекторами ВУС. Обсуждение текущих вопросов | еженедельно | Пеняев Ю.А., Букреева Г.Г. |
| 8. | Участие в расширенном заседании Правительства МО в режиме ВКС | ежемесячно | Пеняев Ю.А., Букреева Г.Г. |
| 9. | Участие в совещаниях, проводимым в режиме ВКС МЭФ МО | еженедельно | Шведов Д.В., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|------------------|---------------------------------|
| | | | Забудняк С.В. |
| 10. | Проведение рабочих совещаний и пропусков со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 50 | ежемесячно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 11. | Рабочие совещания с руководителями организаций, учреждений | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Букреева Г.Г. |
| 12. | Участие в плановых совещаниях | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н., |
| 13. | Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 14. | Участие в совещаниях Главы Администрации Рузского городского округа | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 15. | Участие в плановых совещаниях | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Милаев В.И. |
| 16. | Проведение совещания со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа, а также с экономистами предприятий округа по вопросу формирования Прогноза СЭР Рузского городского округа на 2021-2023 | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 17. | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В., |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 18. | Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии НПА, относящихся к компетенции Финансового управления Администрации Рузского городского округа | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 19. | Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию финансового управления | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 20. | Проведение совещаний по вопросам ведения учета и составления отчетности | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 21. | Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 22. | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными управлениями | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 23. | Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 24. | Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 25. | Участие в работе Совета Депутатов Рузского городского округа Московской области | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., Дербенев И.С. |
| 26. | Участие в выездных мероприятиях по вопросам капитального ремонта, строительства дорожной | в течение месяца | Тимиргалин С.Д., |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| | деятельности и благоустройства | | Дербенев И.С. |
| 27. | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 28. | Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и УК | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 29. | Участие в работе Совета Депутатов Рузского городского округа | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 30. | Совещания о ходе проведения отопительного периода 2020/2021 г. | в течение месяца | Новикова М.А., Лопатинская Ж.Б. |
| 31. | Проведение комиссии по АТК и профилактике преступлений и правонарушений, тренировка по антитеррористической защищённости объектов Московской области на базе ДВВС «Руза» | в течение месяца | Воробьев А.В., Ходин И.Л. |

III. Информационные мероприятия:

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 1. | Подготовка и представление в МЭФ МО отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов | До 3 июня | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 2. | Составление и представление в МЭФ МО мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа | До 3 июня | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 3. | Составление и представление в МЭФ МО информации из Долговой книги Рузского городского округа | До 5 июня | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 4. | Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел СиНМ, налоговые органы | до 10 июня | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 5. | Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в МЭФ МО | до 10 июня | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 6. | Составление планов проверок в рамках осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с ч.3, 8 и 9 ст.99 44-ФЗ на второе полугодие 2020 года | до 15 июня | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 7. | Составление плана контрольной деятельности на второе полугодие 2020 год по внутреннему муниципальному финансовому контролю | до 15 июня | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 8. | Подготовка аналитических материалов по поступлению НДС в разрезе плательщиков и представление в отдел | до 15 июня | Шведов Д.В., |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| | СиНМ | | Ермолаева Т.В. |
| 9. | Подготовка отчета по задолженности арендной платы за земельные участки и имущество и представление в МЭФ МО | до 15 июня | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 10. | Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в АИС «Антикризисный мониторинг» | до 15 июня | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 11. | Составление и представление в МЭФ МО ежемесячных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам | До 20 июня | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 12. | Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации | еженедельно | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 13. | Подготовка информации к совещаниям, проводимым в режиме ВКС МЭФ МО | еженедельно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 14. | Подготовка и представление в Минсоцразвития МО информации о: - неформальной занятости населения; - задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории Рузского городского округа | еженедельно | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 15. | Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами | ежемесячно | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 16. | Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Администрации Рузского городского округа | ежемесячно | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 17. | Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, предоставление её в электронном виде в МФ МО | ежемесячно | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 18. | Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа | еженедельно | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 19. | Размещение на официальном сайте Администрации Рузского городского округа информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Чиркун А.М. |
| 20. | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты «Красное знамя», листовки), обновление информации на инфостендах | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Ощепкова С.Н., |
| 21. | Информирование населения, встречи с жителями ИЖС, МКД | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Букреева Г.Г. |
| 22. | Размещение на территории ИЖС информационных листовок о заключении договора по обращению с ТКО, проведение разъяснительной работы по обращению с безнадзорными животными | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Русаков В.К. |
| 23. | Организация работы сайта https://ruza-sport.ru/ | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за исполнение</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 24. | Работа с разделами сайта https://ruza-sport.ru/ | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 25. | Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт» | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 26. | Оказание муниципальных услуг в электронном виде | в течение месяца | Пеняев Ю.А., Честных Ю.Е. |
| 27. | Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 28. | Проведение экспертизы НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 29. | Разработка прогноза СЭР Рузского городского округа на 2021-2023 по разделам: - Промышленное производство - Демография - Труд и заработная плата - Финансы - Инвестиции | в течение месяца | Шведов Д.В., Забудняк С.В. |
| 30. | Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств | в течение месяца | Шведов Д.В., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------|--------------------------------|
| | | | Забудняк С.В. |
| 31. | Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в министерства МО, сверка с министерствами | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 32. | Сбор и анализ размещения фактических показателей деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте Рузского городского округа http://ruzaregion.ru/ в сети «Интернет» | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 33. | Составление реестра расходных обязательств, предоставление его в МЭФМО | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 34. | Составление и предоставление в Министерство финансов МО консолидированного отчета по сети, штатам и контингентам по Рузскому городскому округу за 2019 год и расшифровок к нему | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 35. | Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |
| 36. | Подготовка информации для публикации «Бюджет для граждан» на основе годового отчета об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2019 год | в течение месяца | Шведов Д.В., Ермолаева Т.В. |

