



**ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2020 № 138-Р

**Об утверждении Плана работы
Администрации Рузского городского округа
на апрель 2020 года**

В соответствии с Положением об Администрации Рузского городского округа:

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на апрель 2020 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

I. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями АРГО по вводу в систему ГАС «Управление» показателей Рейтинга 50	до 10 числа	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
2.	Взаимодействие с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в предоставлении субсидии из бюджета Московской области на софинансирование расходов бюджета Рузского городского округа Московской области на обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть «Интернет» в соответствии с государственной программой МО «Цифровое Подмосковье» на 2018-2024 годы (предоставление ежеквартальных отчетов об использовании субсидии по установленным формам). Подготовка отчетной документации за 1 квартал 2020 года	до 10 числа	Волкова Е.С. Макарова О.С.
3.	Организация и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2019 год	до 17 апреля	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
4.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий РГО	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
5.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями АРГО по вводу в систему ГАСУ целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента РФ	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
6.	Взаимодействие с Минсоцразвития МО, ГИТ, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты заработной платы	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
7.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня заработной платы не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
8.	Осуществление контроля за исполнением регионального и территориального трехстороннего соглашений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
9.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений ТК РФ	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
10.	Подготовка постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета Рузского городского округа за 1 квартал 2020 года	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
11.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
12.	Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и неучастников бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
13.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
14.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
15.	Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
16.	Работа с предприятиями по участию в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством РФ и МО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
17.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями АРГО по сбору и обобщению информации при подготовке Доклада Главы РГО о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности ОМСУ РГО за 2019 г. и их планируемых значениях на 3-летний период	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
18.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
19.	Координация работы со структурными подразделениями АРГО о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции в РГО за 1 квартал 2020 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
20.	Взаимодействие со структурными подразделениями АРГО по подготовке сводного отчета по исполнению МП за 1 квартал 2020 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
21.	Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» МП «Предпринимательство» в части касающейся	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
22.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» МП «Социальная защита населения»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
23.	Подготовка заседаний оргкомитета по проведению Праздника труда Подмосковья в РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
24.	Взаимодействие с подразделениями АРГО по вопросам подготовки проведения Праздника труда Подмосковья	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
25.	Координация работы по проведению ОРВ проектов муниципальных НПА, экспертизы НПА и оценки фактического воздействия НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
26.	Организация методической помощи территориальным отделениям территориального управления по вопросам физической культуры и спорта	В течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
27.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта	В течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
28.	Согласование паспортов на камеры видеонаблюдения поступивших на согласование в портал video-mosreg.ru	В течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
29.	Работа с МП Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024гг, внесение изменений и дополнений	В течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
30.	Подготовка нормативно правовых документов по ГО, АНК, АТК и профилактике правонарушений	В течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
31.	Участие в ВКС с ГУРБ и МИНГОС Московской области	В течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
32.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	В течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
33.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	В течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
34.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ	В течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
35.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ	В течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
36.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора	В течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
37.	Контроль за ходом работ по капитальному ремонту, строительству, дорожной деятельности и благоустройству на территориях РГО	В течение месяца	Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С.
38.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории РГО	В течение месяца	Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С.
39.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	В течение месяца	Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С.
40.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	В течение месяца	Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С.
41.	Прием и консультирование жителей по вопросам благоустройства, ремонта дорог, строительства социальных объектов	В течение месяца	Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С.
42.	Участие в капитальном ремонте памятников, мемориалов, воинских захоронений, расположенных на территории РГО, вне границ кладбищ	В течение месяца	Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С.
43.	Плановая комиссии БДД	В течение месяца	Тимиргалин С.Д. Дербенев И.С.

II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение материалов; - разное <p>Рассмотрение целевого вопроса:</p> <p>1.1. Об организации летней занятости и отдыха несовершеннолетних в 2020 году, попавших в поле зрения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;</p> <p>1.2. Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в деятельность волонтерских движений, а также молодежных общественных объединений в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних</p>	14 апреля	<p style="text-align: center;">Волкова Е.С. Подпужникова М.А.</p>
2.	<p>Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение материалов; - разное 	28 апреля	<p style="text-align: center;">Волкова Е.С. Подпужникова М.А.</p>
3.	Участие в совещаниях, проводимым в режиме ВКС МЭФ МО	еженедельно по четвергам	<p style="text-align: center;">Шведов Д.В. Забудняк С.В.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
4.	Проведение рабочих совещаний и пропусков со структурными подразделениями Администрации РГО по внесению и исполнению показателей Рейтинга 50	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
5.	Участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
6.	Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
7.	Участие в совещаниях Главы Администрации РГО, Заместителей Главы Администрации РГО, заседаниях Совета депутатов РГО, Общественной палаты РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
8.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
9.	Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов РГО при внесении изменений или принятии НПА, относящихся к компетенции Финуправления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
10.	Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
11.	Проведение совещаний со структурными подразделениями АРГО по вопросам подготовки и формирования Доклада Главы РГО о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности ОМСУ РГО за 2019 год и их планируемых значениях на 3-летний период	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
12.	Проведение заседаний оргкомитета по подготовке к «Празднику труда Подмосковья» на территории РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
13.	Проведение межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений, и комиссии по АТК	в течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
14.	Совещания о ходе проведения отопительного периода 2020/2021 г.	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
15.	Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
16.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные ЖКУ населению с предприятиями ЖКХ, УК, ИРЦ, РСО	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.

III. Информационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	ежедневно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
2.	Осуществление функции контроля исполнения контрактов в МЦУР	ежедневно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
3.	Эскалирование проблем по неоплаченным обязательствам заказчиков	ежедневно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
4.	Ввод информации о поступлении арендной платы за земельные участки нежилые помещения в ЕИСУГИ	ежедневно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
5.	Подготовка и представление в МЭФ МО отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов.	до 3 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
6.	Составление и представление в МЭФ МО мониторинга исполнения консолидированного бюджета РГО	до 3 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
7.	Составление и представление в МЭФ МО информации из Долговой книги Рузского городского округа	до 5 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
8.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, предоставление её в электронном виде в МФ МО	до 7 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
9.	Камеральная проверка ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом МЭФ РФ от 28.12.2010 года № 191н	до 8 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
10.	Составление и предоставление ежемесячного и квартального отчета об исполнении бюджета в МЭФ МО	до 10 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
11.	Ввод значений показателей Рейтинга-50 за 1 квартал 2020 года	до 10 апреля	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
12.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел СиНМ, налоговые органы	до 10 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
13.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в МЭФ МО	до 10 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
14.	Подготовка отчета о заимствованиях муниципальных унитарных предприятий у третьих лиц и представление в МЭФ МО	до 10 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
15.	Подготовка аналитических материалов по поступлению НДФЛ в разрезе плательщиков и представление в отдел СиНМ	до 15 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
16.	Подготовка отчета по задолженности арендной платы за земельные участки и имущество и представление в МЭФ МО	до 15 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
17.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа	до 15 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
18.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в АИС «Антикризисный мониторинг»	до 15 числа	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
19.	Камеральная проверка сводной квартальной бухгалтерской отчетности от главных администраторов средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом МФ РФ от 22.03.2011 года № 33н	до 17 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
20.	Составление и предоставление в МЭФ МО сводного квартального бухгалтерского отчета бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа	до 20 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
21.	Составление и представление в МЭФ МО ежемесячных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам	до 20 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
22.	Подготовка сводного отчета об исполнении показателей муниципальных программ РГО в 1 квартале 2020 года	до 30.04.2020	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
23.	Подготовка информации к совещаниям, проводимым в режиме ВКС МЭФ МО	еженедельно по четвергам	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
24.	Подготовка информации по фактическим поступлениям для Заместителя Главы Администрации РГО, отделов и управлений Администрации РГО	еженедельно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
25.	Подготовка и представление в Минсоцразвития МО информации о: – неформальной занятости населения; – задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории РГО	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
26.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	Ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
27.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Администрации РГО	Ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
28.	Осуществление контроля за заполнением структурными подразделениями Администрации РГО в системе ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента РФ и показателей «Рейтинга 50»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
29.	Подготовка презентаций к пропуску Главы РГО по исполнению показателей «Рейтинга 50» и целевых показателей, установленных Указами Президента РФ от 07.05.2012	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
30.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
31.	Подготовка информации об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2019 год для Совета депутатов РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
32.	Подготовка информации об исполнении бюджета Рузского городского округа за I квартал 2020 года	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
33.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
34.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
35.	Исполнение функции администратора доходов	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
36.	Внесение сведений на сетевой ресурс www.gkimo.ru о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере за 4 квартал 2019 года, 1 квартал 2020 года	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
37.	Внесение сведений на сетевой ресурс www.gkimo.ru о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере за I квартал 2020 года	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
38.	Подготовка отчета по информации о суммах налога на прибыль организации, причитающихся к доплате (к уменьшению) и представление в МФ МО	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
39.	Подготовка информации для составления проекта бюджета МО на очередной финансовый год и плановый период	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
40.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в министерства МО, сверка с министерствами	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
41.	Составление отчета об использовании средств на оплату труда работников бюджетной сферы Рузского городского округа (ФОТ) и предоставление в МЭФ МО	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
42.	Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
43.	Подготовка информации для проведения ГКУ МО «АЦ ПМО» мониторинга уровня открытости бюджетных данных в Рузском городском округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
44.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
45.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
46.	Анализ показателей экономики и подготовка доклада об экономическом положении РГО. Размещение его на официальном сайте округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
47.	Подготовка доклада Главы РГО о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности ОМСУ РГО за отчетный 2019 год и их планируемых значениях на 3-летний период	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
48.	Подготовка и представление в Минсоцразвития МО: - информации о несчастных случаях на производстве; - информация о работе по контролю за выполнением Соглашения о минимальной заработной плате; - информации по обеспечению ведомственного контроля за своевременной выплатой заработной платы работникам МУ и МУП	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
49.	Подготовка сводного отчета за 2019 год о реализации мероприятий и достижении показателей муниципальных программ РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
50.	Подготовка и формирование статотчета по форме Приложение к 1-МО за 2019 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
51.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Инвестиции» МП «Предпринимательство» и ввод данных в ГАС «Управление» за 1 кв. 2020 г. (в части касающейся)	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
52.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» МП «Социальная защита населения» и ввод данных в систему ГАС «Управление» за 1 квартал 2020 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
53.	Проведение экспертизы НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

