



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.06.2021 № 158-р

**Об утверждении Плана работы  
Администрации Рузского городского округа  
на июль 2021 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на июль 2021 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Рузского городского округа  
Н.Н. Пархоменко  
\_\_\_\_\_ 06 2021г.  
\_\_\_\_\_ 28

# ПЛАН

**работы Администрации Рузского городского округа  
на июль 2021 года**

## I. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок г. Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
2.	Мониторинг очистки дорог, детских игровых площадок г.Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
3.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках г.Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
4.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) г.Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
5.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место г.Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
6.	Мониторинг уборки на детских игровых площадках г.Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
7.	Проверка мест отдыха на предмет их безопасности и комфортности г.Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
8.	Проверка подходов к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах г.Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
9.	Обновление информации в общественных местах о необходимости вакцинации от коронавирусной инфекции г.Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
10.	Выявление несанкционированных парковок большого грузового транспорта г.Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
11.	Выдача ордеров на право производства земляных работ (по мере их поступления)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
12.	Выдача «Разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочных билетов» с оформлением актов и фотофиксацией (по мере их поступления)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
13.	Присвоение почтовых адресов жилым домам или объектам	ежедневно	Пеняев Ю.А.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
14.	Выдача справок гражданам по требованию (по мере их поступления)	ежедневно	Толкачев Г.А. Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
15.	Закладка и ведение похозяйственных книг	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
16.	Проверка масочного режима в общественных местах и предприятиях Рузского городского округа (с фотофиксацией)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
17.	Обеззды подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства Московской области «Добродел», Муниципального центра Управления регионом Рузского городского округа Московской области, жалобам граждан	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
18.	Обеззды подведомственной территории на предмет состояния контейнерных площадок, вывоза твердых коммунальных отходов	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
19.	Проверка подходов к детским игровым площадкам, магазинам, на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
20.	Обходы (обеззды) подведомственной территории с сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство» на предмет проверки выполнения требований законодательства о чистоте и благоустройстве	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
21.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
22.	Обеззды по подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел»,	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	ЕЦУР, жалобы граждан. Контроль над устранением замечаний		
23.	Мониторинг соблюдения масочного режима в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
24.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
25.	Объезды по проверке наличия рекламного мусора на информационных щитах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
26.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
27.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
28.	<p>Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области»,</li> <li>- «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области»,</li> <li>- Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости</li> </ul>	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
29.	<p>Работа с обращениями граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обращения на личном приеме,</li> <li>- обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, Instagram;</li> <li>- обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями</li> </ul>	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
30.	Взаимодействие с Администрацией Рузского городского округа по вопросам комплексного благоустройства,	ежедневно	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий многоквартирных домов. Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха) Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление благоустройства, отдел дорожной деятельности, отдел экологии Администрации Рузского городского округа		Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
31.	Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления многоквартирных домов, благоустройства, содержания дворовых территорий многоквартирных домов. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
32.	Работа по формированию дел по номенклатуре 2019-2020 года для передачи в архив	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
33.	Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
34.	Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
35.	Работа по проведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
36.	Выезд-осмотр мест отдыха (общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
37.	Выезд-осмотр территорий по исполнению требований законодательства о чистоте и благоустройстве (граффити,	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	рекламный мусор, разбитые входные группы объектов торговли, состояние заборов)		
38.	Выезд-осмотр детских игровых площадок и объектов торговли для проверки принципа безбарьерной среды - подходы к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
39.	Помощь в организации мероприятия ко Дню ветеранов боевых действий	01 июля	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
40.	День любви, семьи и верности	08 июля	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
41.	Участие в заседании Экспертной комиссии Администрации Рузского городского округа (итоги проверки по формированию документального фонда Администрации)	22 июля	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
42.	Проведение онлайн праздника «День крещения Руси» с общественными организациями	28 июля	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
43.	Размещение публикаций «По материалам архива» в соцсетях	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
44.	Плановый приём граждан (п. Коллюбакино, ул. Попова д.32)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
45.	Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории рп. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
46.	Координационные работы с Муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
47.	Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории рп. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
48.	Объезд садовых некоммерческих товариществ, находящихся на подведомственной территории на предмет содержания контейнерных площадок	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
49.	Мониторинг качества уборки детских игровых площадок на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
50.	Плановый приём граждан п.Дорохово. ул.Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
51.	Плановый приём граждан д.Старониколаево, д.195	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
52.	Плановый прием граждан п.Космодемьянский, д.17	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
53.	Прием граждан и обеспечение работы читального зала	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
54.	Камеральная проверка еженесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Московской области от 28.12.2010 года № 191н	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
55.	Камеральная проверка сводной квартальной бухгалтерской отчетности от главных администраторов средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Московской области от 22.03.2011 года № 33н		
56.	Работа с предприятиями по участию в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством Российской Федерации и Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
57.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
58.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
59.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
60.	Подготовка заседаний Комиссии по распределению денежных средств, поступивших в рамках помощи пострадавшим от подтопления в результате разлива реки Городянка	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
61.	Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, Государственной инспекцией труда, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты зарплаты	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
62.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня зарплаты не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
63.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
64.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений Трудового кодекса Российской Федерации. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
65.	Контроль за ходом работ по дорожной деятельности и благоустройству на территориях Рузского городского округа	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
66.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
67.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
68.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
69.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в единой автоматизированной системе закупок	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
70.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
71.	Занесение квартальных отчетных сведений в ГАСУ, в том числе форм по запросам граждан за июнь месяц	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
72.	Прием запросов от физических и юридических лиц, своевременная подготовка ответов	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
73.	Подготовка отчета за первое полугодие 2021 года для представления в ГАУ	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
74.	Подготовка на утверждение и размещение в средствах массовой информации Административного регламента «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
75.	Рассмотрение обращений граждан на оказание муниципальных услуг: выдача ордера на производство земельных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, предоставление в отдел архитектуры справочной информации для присвоения адреса объектам недвижимости, выписка из похозяйственной книги гражданину в право на земельный участок. Работа с документами системы МСЭД	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
76.	Контроль исполнения графика вывоза мусора на подведомственной территории. Отправка заявок на вывоз крупногабаритного мусора и на подбор твердых коммунальных отходов в МБУ «Благоустройство»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
77.	Сбор и отправка заявок на восстановление уличного освещения в МБУ «Благоустройство»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
78.	Проведение осмотра земельных участков по заявкам управления земельных отношений Администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
79.	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросу строительства контейнерных площадок на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
80.	Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и детских игровых площадок. Направление заявок в диспетчерские службы	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
81.	Мониторинг результата проведения работ по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
82.	Направление информации о выявленных замечаниях по летнему содержанию объектов подрядным организациям и управляющим компаниям	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
83.	Мониторинг состояния прилегающей территории к торговым объектам, доведение выявленных недостатков до руководителей	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
84.	Мониторинг обращений граждан, поступивших через портал «Добродел»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
85.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
86.	Проведение подготовительных работ по проведению Всероссийской переписи населения	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
87.	Информирование населения о мероприятиях, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства животных г.Руза	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
88.	Подготовка постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета Рузского городского округа за I полугодие 2021 года	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
89.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, кабинет 211	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
90.	Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и не участников бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
91.	Формирование проекта решения Совета депутатов Рузского городского округа «О внесении изменений в бюджет Рузского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
92.	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета Рузского городского округа, внесение изменений в сводную бюджетную роспись	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
93.	Внесение изменений в кассовый план бюджета Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
94.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
95.	Осуществление контроля исполнения обязательств в Портале исполнения контрактов Единой информационной системе управления закупками	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
96.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
97.	Отчет о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
98.	Исполнение поручений Губернатора Московской области, Вице-Губернатора и Правительства Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
99.	Подготовка плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
100.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа и предприятиями при подготовке Прогноза социально-экономического развития Рузского городского округа на 2022-2024 годы	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
101.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
102.	Взаимодействие с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и внесением изменений в бюджет округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
103.	Координация работы с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции в округе за 2 квартал 2021 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
104.	Взаимодействие с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по подготовке сводного отчета по исполнению муниципальных программ за 2 квартал 2021 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
105.	Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» в части касающейся	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
106.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
107.	Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
108.	Проведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях Администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
109.	Реализация мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие сельского хозяйства»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
110.	Работа Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
111.	Осуществление ежедневного мониторинга ценовой ситуации на агропродовольственном рынке	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
112.	Осуществление мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по проведению весенне-полевых работ	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
113.	Осуществление еженедельного мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по запасам сельскохозяйственного сырья и продовольствия	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
114.	Организация работы с сельскохозяйственными товаропроизводителями по оказанию содействия в оформлении и получении господдержки	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
115.	Организация работы с действующими и вновь зарегистрированными крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по сбору информации об их деятельности. Ведение реестра	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
116.	Мониторинг ввода в оборот сельскохозяйственных земель	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
117.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора в черте береговой полосы водных объектов	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
118.	Во исполнение муниципальной программы «Экология и окружающая среда» на 2020-2024г.г., запланированы мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов экологического вреда окружающей среде	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
119.	Выездные мероприятия по рассмотрению обращений граждан по нарушению природоохранного законодательства	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
120.	Выездные мероприятия по обследованию контейнерных площадок (ИП, ООО, СНТ) на территории Рузского городского округа на предмет соответствия нормативным требованиям	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
121.	Выездные мероприятия по выявлению несанкционированных сбросов сточных вод в водные объекты	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
122.	Контроль за ходом работ по ЖКХ на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
123.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
124.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
125.	Прием и консультирование жителей по вопросам ЖКХ Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
126.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• протоколы совещаний</li> <li>• протоколы выездных совещаний</li> </ul>	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
127.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
128.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
129.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
130.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
131.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
132.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
133.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
134.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
135.	Прием и консультирование жителей по вопросам строительства социальных объектов и по вопросам работы административной комиссии г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П.
136.	Оформление протоколов совещаний	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
137.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
138.	Работа с текущей документацией: письма, запросы Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
139.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере капитального ремонта и строительства социальных объектов Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
140.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
141.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
142.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
143.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
144.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
145.	<p>Действие круглосуточного телефона «Дети в беде».</p> <p>Принятие экстренных мер по защите прав несовершеннолетних</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
146.	Консультирование несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
147.	<p>Подготовка и разработка нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления,</li> <li>- приказы</li> </ul>	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
148.	Сбор информационных данных по запросу Министерства образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
149.	<p>Формирование и занесение в ГАС УПРАВЛЕНИЕ отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОМСУ. Сведения об отказах от подписания родителями (законными представителями) Согласия на обработку персональных данных (услуга по приему на обучение по образовательным программам);</li> <li>- Вакцинация сотрудников от COVID-19;</li> <li>- Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций;</li> <li>- Эпидемиологическая ситуация;</li> <li>- Утренний фильтр;</li> </ul>	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<p>- Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций;</p> <p>- Мониторинг хода выполнения конкурсных процедур и заключения контрактов в рамках реализации национального проекта «Образование» 2021 год;</p> <p>- Мониторинговые исследования в рамках программы «Цифровая школа» (ИТ-инфраструктура)</p>		
150.	<p>Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав:</p> <p>- подготовка информации к заседаниям,</p> <p>- работа по комплексному плану,</p> <p>- отчет по 120-ФЗ</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
151.	<p>Работа с документами:</p> <p>- обращения граждан по телефону, электронной почте и т.д.</p> <p>- работа с документами системы МСЭД, консультация у руководителя при подготовке ответа</p>	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
152.	Согласование паспортов на камеры видеонаблюдения поступивших на согласование в портал video-mosreg.ru	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
153.	Работа в системе ГАСУ и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделения для внесения в систему ГАСУ	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
154.	Подготовка документации по закупкам на 2021 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
155.	Выезды на объекты Рузского городского округа по необходимости и согласованию, в рамках обеспечения комплексной безопасности	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
156.	Участие в проведении годового технического обслуживания комплекса технических средств региональной системы оповещения, Региональной автоматизированной системы центрального оповещения и комплексной системы экстренного оповещения населения Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
157.	Работа с муниципальной программой Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024г., внесение изменений и дополнений	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
158.	Подготовка нормативно-правовых документов по ГО,ЧС и ОПБ, антинаркотической комиссии Рузского городского округа, антитеррористической комиссии Рузского городского округа и профилактике правонарушений	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
159.	Участие в организации профилактических мероприятий по обеспечению общественного порядка, антитеррористической защищённости и пожарной безопасности при проведении праздничных (юбилейных) мероприятий	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
160.	Организация проведения сезонных проверок источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
161.	Выполнение поручений Главы Рузского городского округа	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
162.	Размещение в муниципальных средствах массовой информации и в других социальных аккаунтах Рузского городского округа информацию по курируемым направлениям	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
163.	Выполнение решения Антитеррористической комиссии Московской области и Комиссии по чрезвычайным	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Московской области		
164.	Организация и проведение совместного патрулирования с Можайским ТУ СиС ГКУ МО «Мособлпожспас», ОМВД России по Рузскому городскому округу Московской области и филиалами ГКУ МО «Мособллес» (Звенигородский, Истринский, Наро-Фоминский) с составлением графика и маршрутов патрулирования, согласно плану на пожароопасный период 2021 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
165.	Проведение надзорно-профилактической операции «Пляж-2021» на водных объектах Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
166.	Организация проведения сезонных проверок источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.

## II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Личный приём граждан	еженедельно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
2.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорусский» (д. Нестерово, д. 119)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачёв Г.А.
3.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорусский» (п. Беляная Гора, д.1)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачёв Г.А.
4.	Личный приём граждан по адресу: д. Нововолково, ул. Огородная, д. 1а, каб. 21	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
5.	Еженедельные рабочие совещания сотрудников территориального отдела, п.Дорохово,ул.Невкпелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
6.	Еженедельные рабочие встречи с инспекторами ВУС. Обсуждение текущих вопросов, п.Дорохово,ул.Невкпелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
7.	Прием граждан в телефонном режиме рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
8.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела по вопросам текущей деятельности рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
9.	Совещание по подведению итогов работы территориального отдела за текущую неделю – рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
10.	Участие сотрудников территориального отдела в оперативных, рабочих совещаниях Русского городского округа, заседаниях Правительства Московской области в режиме видеоконференцсвязи	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
11.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Совещание с сотрудниками территориального отдела Колубакинский и отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
14.	Рабочие совещание с директорами учреждений культуры	еженедельно	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
15.	Участие в совещаниях с Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области в режиме видеоконференцсвязи по предоставлению муниципальных услуг: «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области»	ежемесячно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
16.	Проведение рабочих совещаний и пропусков с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
17.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальным отделом	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
18.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
19.	Проведение встреч с жителями населенных пунктов на подведомственной территории территориального отдела Колубакинский	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
20.	Участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
21.	Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
22.	Участие в совещаниях Главы округа, Заместителей Главы Администрации, заседаниях Совета депутатов, Общественной палаты	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
23.	Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
24.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
25.	Проведение совещаний с главными распорядителями и получателями бюджетных средств	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
26.	Участие в работе комиссий по расследованию тяжелых несчастных случаев, групповых и со смертельным исходом	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
27.	Проведение заседаний Комиссии по распределению денежных средств, поступивших в рамках помощи пострадавшим от подтопления в результате разлива реки Гордянка	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
28.	Проведение заседания Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям		
29.	Участие в совещаниях, проводимых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
30.	Участие в выездных мероприятиях на сельскохозяйственные предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
31.	Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по мобилизации доходов окружного бюджета и улучшению финансового состояния округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
32.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков, предоставленных под сплошную санитарную рубку	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
33.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для ограничения въезда транспортных средств	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
34.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для выявления несанкционированных навалов для последующей ликвидации в рамках субботников	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
35.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории земель лесного фонда совместно со специалистами ГКУ «Мособллес» в рамках субботников	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
36.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
37.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
38.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
39.	Участие в работе Совета Депутатов г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
40.	Участие в выездных мероприятиях на территориальные отделы по вопросам ЖКХ и Административной комиссии г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
41.	Проведение рабочих совещаний, и выездов с руководителями УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
42.	Совещания о ходе проведения отопительного периода 2020/2021 г. г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
43.	Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
44.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные ЖКУ населению с предприятиями ЖКХ, УК, ИРЦ,РСО г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
45.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными отделами г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
46.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
47.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
48.	Участие в работе Совета Депутатов г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
49.	Участие в выездных мероприятиях на территориальные управления по вопросам капитального ремонта и строительства социальных объектов г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
50.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
51.	Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
52.	Участие в совещаниях Министерства образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
53.	Участие в вебинарах по линии регионального центра обработки информации	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
54.	Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:  Рассмотрение материалов, поступивших на несовершеннолетних, взрослых лиц и иные (по отдельному плану)	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
55.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Рузского городского округа	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
56.	Проведение Антитеррористической комиссии Рузского городского округа	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.

### III. Информационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Оказание муниципальных услуг в электронном виде	ежедневно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов в чате Wats App	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
3.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
4.	Мониторинг привлечения трудовых ресурсов, в т.ч. иностранной рабочей силы	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
5.	Мониторинг вакцинации, тестирования COVID-19 на предприятиях АПК	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
6.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области в отрасли растениеводства, животноводства (по срокам)	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
7.	Подготовка и направление в Министерство социального развития Московской области информации о: – неформальной занятости населения; задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
8.	Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа	еженедельно	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
9.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
10.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел статистического и налогового мониторинга, налоговые органы	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
11.	Подготовка аналитических материалов по поступлению налога на доходы физических лиц в разрезе плательщиков и представление в отдел статистического и налогового мониторинга	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
12.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
13.	Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
14.	Подготовка информации в Управление экономического развития и АПК Администрации по ежемесячному мониторингу показателей социально-экономического развития	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
15.	Составление и представление ежемесячного и квартального отчета об исполнении консолидированного бюджета в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
16.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области сводного квартального бухгалтерского отчета бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
17.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области информации из Долговой книги Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
18.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
19.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения бюджета Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
20.	Подготовка отчета о заимствованиях муниципальных унитарных предприятий у третьих лиц и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
21.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
22.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа,	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	предоставление её в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области		
23.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
24.	Подготовка информации для Рузской городской Прокуратуры по национальным и региональным проектам, реализуемых на территории городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
25.	Сбор и представление в Министерство экономики и финансов Московской области формы мониторинга «Информация об исполнении мероприятий национальных проектов Российской Федерации»	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
26.	Составление отчета за первое полугодие 2021 года о результатах контрольной деятельности в сфере закупок	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
27.	Составление отчета за первое полугодие 2021 года о результатах проведенных контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
28.	Осуществление контроля за заполнением отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа в ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации и показателей «Рейтинга45»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
29.	Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 45» и целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
30.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в автоматизированную информационную систему «Антикризисный мониторинг»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
31.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
32.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путём размещения и обновления информации на информационных стендах на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
33.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов, старостами населенных пунктов и председателями садовых некоммерческих товариществ в чатах Whats App	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
34.	Размещение на официальном сайте Рузского городского округа информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
35.	Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
36.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путём размещения и обновления информации на информационных стендах на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
37.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путём размещения и обновления информации на информационных стендах на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
38.		в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	Обновление информации на информационном стенде «Наше Подмосковье» на подведомственной территории		
39.	Информирование жителей частного сектора о необходимости установки адресных табличек на домовладениях, в связи с предстоящей работой по переписи населения в 2021 г	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталева Ю.В.
40.	Размещение на территории индивидуальной жилой застройки информационного листовки о заключении договора по обращению с твердыми коммунальными отходами, проведение разъяснительной работы обращения с безнадзорными животными	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
41.	Организация общих собраний с жителями территорий индивидуальной жилой застройки, садоводческих некоммерческих товариществ по вопросам заключения договоров на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами по рп. Тучково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
42.	Подготовка информации об исполнении бюджета Рузского городского округа за 1 полугодие	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
43.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
44.	Инициирование и составление протокола об административном правонарушении	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
45.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
46.	Исполнение функции администратора доходов	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
47.	Подготовка отчета по информации о суммах налога на прибыль организации, причитающихся к доплате (к уменьшению) и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
48.	Уточнение невыясненных поступлений совместно с Управлением федерального казначейства по Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
49.	Подготовка информации для составления проекта бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
50.	Составление Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета по форме утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23.12.2010 №179Н (полугодовой, 9 месяцев)	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
51.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в министерства Московской области, сверка с Министерствами	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
52.	Составление отчета в Пенсионный фонд Российской Федерации, отчет в Фонд социального страхования, статистические и налоговые отчеты	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
53.	Размещение информации на портале исполнения контрактов единой автоматизированной системы управления закупками, на сайте Электронный магазин	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
54.	Размещение информации на сайте ГИС «Электронный бюджет» в разделе Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
55.	Сбор информации о размещении общих сведений о муниципальных учреждениях, муниципальных заданиях, планах финансово-хозяйственной деятельности и иной информации на Официальном сайте в сети Интернет	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
56.	Подготовка информации по исполнению бюджета Рузского городского округа в разрезе муниципальных программ и подпрограмм и представление ее в Управление экономического развития и АПК Администрации	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
57.	Подготовка информации об исполнении бюджета Рузского городского округа по ведомственной структуре расходов для Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
58.	Составление отчета об использовании средств на оплату труда работников бюджетной сферы Рузского городского округа (ФОТ) и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
59.	Подготовка информации для проведения Государственным казенным учреждением Московской области «АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» мониторинга уровня открытости бюджетных данных в Рузском городском округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
60.	Составление уточненного реестра расходных обязательств в Министерстве экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
61.	Подготовка информации в Управление экономического развития и АПК Администрации по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
62.	Рассмотрение или принятие решения о возвращении жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействия) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Рузского городского округа Московской области, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
63.	Санкционирование расходов казенных, а также бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели,	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Рузского городского округа		
64.	Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений, осуществляемых Финансовым управлением от имени и по поручению бюджетных и автономных учреждений в пределах остатка средств, поступивших бюджетным и автономным учреждениям	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
65.	Согласование предложений о внесении изменений в базовые перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
66.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
67.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
68.	Анализ показателей экономики и подготовка доклада об экономическом положении Рузского городского округа. Размещение его на официальном сайте округа <a href="http://guzaregion.ru">guzaregion.ru</a>	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
69.	Разработка и последующая корректировка прогноза социально-экономического развития округа на 2022-2024 гг. по разделам: - Промышленное производство; - Демографии; - Труд и заработная плата;	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансы;</li> <li>- Инвестиции</li> </ul>			
70.	Подготовка информации (в части касающейся) о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции за 2 квартал 2021 г. и внесение в ГАСУ	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
71.	<p>Подготовка и представление в Министерство социального развития Московской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации о несчастных случаях на производстве;</li> <li>- информация о работе по контролю за выполнением Соглашения о минимальной заработной плате;</li> <li>- информации по обеспечению ведомственного контроля за своевременной выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений</li> </ul>	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
72.	Подготовка сводного отчета об исполнении показателей муниципальных программ Рузского городского округа во 2 квартале 2021 года	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
73.	Внесение документов стратегического планирования (прогноз социально-экономического развития Рузского городского округа, муниципальные программы и изменения в них) за 2019-2020 гг. в Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
74.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	«Предпринимательство» и ввод данных в ГАСУ за 2 и 3 кв. 2021 г. (в части касающейся)		
75.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения» и ввод данных в ГАСУ за 2 и 3 кварталы 2021 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
76.	Подготовка заключений о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа, направляемых на капитальные вложения	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
77.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
78.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
79.	Подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области материалов по мониторингу ценовой ситуации на агропродовольственном рынке, остатках молочной продукции на перерабатывающих предприятиях	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
80.	Мониторинг приобретения и состояния сельскохозяйственной техники	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
81.	Занесение данных в РГИС по использованию сельскохозяйственных угодий	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
82.	<p>Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского г. о. в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов ОУ на портале МО, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому ОУ. Подготовка писем руководителям ОУ по итогам проводимых мониторингов</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
83.	Работа в автоматизированной информационной системе - региональный навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
84.	Работа на платформе РСЭМ (региональная система электронного мониторинга)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
85.	<p>Работа с Федеральными программами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Билет в будущее;</li> <li>- Школа, которой можно доверять;</li> <li>- Национальная технологическая инициатива</li> </ul>	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
86.	Организация и проведение комплексного, оперативно – профилактического мероприятия «Безопасное детство», направленное на предупреждение гибели и травмирования детей в летний период, выявление и пресечение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними и в отношении их	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.



#### **IV. Участие в областных мероприятиях:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
1.	Первенство Московской области по футболу	04 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	Чемпионат и Кубок Московской области по футболу среди мужских команд сезона 2021 года (Лига «В»)	10 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Тренировочное мероприятие по софтболу (юниорки 16-18 лет)	16 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Всероссийские соревнования (акробатика групповая -2,4,8)	17 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Всероссийские соревнования (акробатика групповая -2,4,8)	28 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Участие в заседаниях расширенной коллегии Министерства экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
7.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

## V. Культурные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Каникулы в Молодежке	01 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	«Вставайте люди русские» - онлайн - беседа к 120-летию со дня рождения писателя В.А. Луговского. Любители поэзии узнают историю создания знаменитой песни из советского кинофильма «Александр Невский» режиссёра Сергея Эйзенштейна. Композитор - Сергей Прокофьев, автор слов - Владимир Луговской Рузская центральная библиотека	01 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
3.	«У природы есть друзья: это мы - и ты, и я» - экологический час. В игровой форме совершим с юными читателями путешествие по лесным дорожкам, чтобы познакомиться с природой нашего края и научиться её беречь Златоустовская сельская библиотека	02 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
4.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов (сезон 2021 лето)	03 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	«Записки». Эстафета для детей СК Коллобакинский	03 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
6.	Русская лапта	03 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Чемпионат Рузского городского округа по футболу среди мужских команд	04 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	«Бал Медалистов» - ежегодный бал медалистов в этом году будет проходить в стенах нашего центра ЦКиИ Руза	05 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
9.	«День семьи» - игровая программа	06 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.



	тематическая игровая программа, посвящённая Дню семьи, любви и верности ДК Космодемьянский		
10.	«Семья: территория чтения» - интерактивная выставка-рекомендация. Обзор книг, в которых раскрываются секреты привития интереса к чтению Дороховская детская сельская библиотека	06 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
11.	Праздничный онлайн концерт «Любовь нам помогает жить!» ко Дню семьи, любви и верности ЦК ИИ Тучково	07 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
12.	«Шоколадный рай» Викторина Программа, посвящённая Дню шоколада СК Старониколаево	07 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
13.	«Семья – единство помыслов и дел!» Конкурс рисунка ко Дню семьи, любви и верности СК Орешки	07 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
14.	«Что важнее всего на свете» - игровая программа к Дню семьи. В ходе мероприятия поговорим с ребятами о значении семьи в жизни человека. Дети примут участие в подвижных играх и конкурсах Беляногорская сельская библиотека	08 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
15.	«Мода и здоровье»: час здоровья (о влиянии пирсинга, татуировок) Барынинская сельская библиотека	09 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
16.	«Детям о празднике Ивана Купала» - познавательный час. Цель: Познакомить детей с фольклорным праздником Иван Купала. Сформировать знания о славянских традициях этого праздника Тучковская поселковая библиотека Восточного микрорайона	09 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
17.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов (сезон 2021 лето)	10 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

18.	«Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка» Праздничная программа ко дню семьи, любви и верности Лыщиковская сельская библиотека	10 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
19.	Чемпионат Рузского городского округа по футболу среди мужских команд	11 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	«Много профессий хороших и разных» - игровая программа СДК Лидино	13 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
21.	« Путешествие по святым местам» - тематический час, рамках программы «Активное долголетие» Брикетская сельская библиотека	14 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
22.	«Секреты кусачих растений» - тематическая беседа. Предлагаем совершить увлекательное путешествие в царство флоры и познакомиться с необычными растениями с очень простым «характером» Покровская сельская библиотека	14 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
23.	«Международный День варенья» Тематические посиделки. Гости познакомятся с традициями празднования этого дня, поделятся секретами своего фирменного варенья и конечно пройдет дегустация варенья всех, кто придёт к нам в гости Дороховская сельская библиотека	15 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
24.	«Тайные письма» - квест, ко Дню Российской почты. Для детей города пройдет квест по стране писем. Детям предстоит пройти различные тематические задания и испытания Рузская городская библиотека	15 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
25.	«Урок компьютерной грамотности» - занятие. Люди пожилого возраста будут учиться добавлять верхний или	15 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.



	нижний колонтитул в программе Microsoft Office Word. В рамках программы «Активное долголетие» Старорусская сельская библиотека		
26.	«Писатель и его книги» - выставка, обзор к 80 летию С. Иванова. В ходе мероприятия гости смогут познакомиться с биографией и творчеством писателя Волковская сельская библиотека	16 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
27.	«День русской лени» - познавательный час. 15 июля отмечается такое необычный праздник, единственный день в году, когда не зазорно лежать и не двигаться. Сегодня мы узнаем интересные факты об этом забавном празднике, вспомним самых ленивых литературных героев и докажем в конкурсе, чья лень самая ленивая Тучковская поселковая библиотека	16 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
28.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов (сезон 2021 лето)	17 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
29.	«Игры СССР» игровая программа СДК Беляная Гора	17 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
30.	Чемпионат Рузского городского округа по футболу среди мужских команд	18 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
31.	«Карнавал цветов» - игровая программа. Наша игровая программа будет посвящена цветам – прекрасным творениям природы. Целью нашего праздника является организация увлекательного, полезного досуга детей и возможность прививать любовь к родной природе. В процессе игры дети получают экологические знания, будут выражать чувство красоты через творчество (стихи, загадки, песни, танцы, поделки, составление букетов). Кроме того, поговорим с ребятами о бережном отношении к природе Немировская сельская библиотека	19 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

32.	«Чудеса природы» Познавательный час. В ходе мероприятия ребята познакомятся с лекарственными растениями, узнают о том, как же могут помочь обыкновенные растения здоровью человека. Познакомятся со средой обитания некоторых представителей Красной книги Воробьевская сельская библиотека	20 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
33.	«В рамках сотрудничества с комиссией по делам несовершеннолетних «Здоровое поколение – богатство страны». Профилактическая беседа Никольская сельская библиотека	20 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
34.	В рамках сотрудничества с комиссией по делам несовершеннолетних: «Кролик Питер и его друзья у нас в гостях» - познавательная программа, конкурс детских рисунков. Цель мероприятия: познакомить детей с жизнью и творчеством Беатрикс Поттер, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся, привлечение интереса к английской литературе, пробуждение интереса к чтению рассказов Беатрикс Поттер Лидинская сельская библиотека	21 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
35.	«Умелые ручки» онлайн мастер-класс по прикладному творчеству в рамках программы «Активное долголетие» СК Лыщиково	22 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
36.	Мастер-класс «Рисуем летние цветы» ДК Юбилейный	22 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
37.	«Скажи наркотикам нет» беседа СДК Никольское	23 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.



38.	Спортивная программа, посвященная Дню поселка Колубакино	24 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
39.	«Вечер музыки» Приглашаем Вас на музыкальные вечера, чтобы отдохнуть, спеть любимые песни, потанцевать и провести этот летний вечер вместе с нами СК Брикет	24 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
40.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов (сезон 2021 лето)	24 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
41.	«Любить, ценить и охранять»: экологический час. В ходе встречи ребята примут участие в увлекательном путешествии «Тропинками Красной книги», будут отвечать на вопросы экологической викторины, вспоминать пословицы о природе. Дополнением к мероприятию будет оформлена книжная выставка «В царстве флоры и фауны», где будут представлены книги, которые учат любить природу, бережно к ней относиться Старониколаевская сельская библиотека	24 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
42.	«Летний читальный зал» Участники - читатели разного возраста. На занятиях ребята получат много интересной и познавательной информации, познакомятся с новыми книгами, имеющимися в библиотеке, а также раскроют свои творческие способности на мастер-классах и занятиях. Каждое занятие тематическое Тучковская детская поселковая библиотека	26 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
43.	«День памяти М.Ю. Лермонтова» Жизнь и творчество Краснооктябрьская сельская библиотека	27 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
44.	«Герои любимых книг» викторина. В ходе мероприятия дети ответят на вопросы викторины, разгадают загадки о книжных героях, вспомнят авторов литературных произведений Сытьковская сельская библиотека	28 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

45.	«Читаем вместе! Читаем вслух!» - виртуальное чтение. Продолжаем знакомиться с книжной новинкой «Большая книга природы» современной писательницы Ю. Симбирской. Читаем главу «Летние страницы» Колобакинской сельская библиотека	29 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
46.	«Что уносит дым сигареты» викторина о вреде курения, и о последствиях этой вредной привычки СДК Покровский	28 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
47.	Турнир по стритболу	31 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
48.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов (сезон 2021 лето)	31 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
49.	«Осторожно! Мошенники!» - беседа Круглый стол по социально-просветительским вопросам, в рамках программы «Активное долголетие» СДК Сытьково	31 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
50.	Участие в проведении коллегий, семинаров и совещаний, проводимых Министерствами и ведомствами Московской области в соответствии с планом Правительства Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

