



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.02.2021 № 33-Р

**Об утверждении Плана работы  
Администрации Рузского городского округа  
на март 2021 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на март 2021 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Рuzского городского округа  
Н.Н. Пархоменко  
23-р 26.02. 2021г.

# ПЛАН

**работы Администрации Рuzского городского округа  
на март 2021 года**

**I. Организационные мероприятия:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 1.           | Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок (35 КП)  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 2.           | Мониторинг ЦУР (центр управления регионом)   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 3.           | Мониторинг очистки дорог, детских игровых площадок   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 4.           | Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 5.           | Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов)  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 6.           | Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 7.           | Мониторинг уборки снега на детских игровых площадках   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 8.           | Мониторинг зимнего содержания территории. Выявление проблемных мест по очистке от снега  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 9.           | Проверка мест отдыха (катки, горки, общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 10.          | Обходы (объезды) территории с сотрудниками МБУ по проверке выполнения требований законодательства о чистоте и благоустройстве  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 11.          | Проверка подходов к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 12.          | Подготовка дел по документам, образовавшимся в процессе деятельности за период с 2017 по 2020 годы в соответствии с номенклатурой дел. Подготовка проектов                                 | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Ответственные за исполнение  |
|-------|--|-----------------|------------------------------|
|       | описей дел постоянного и долговременного хранения.<br>Подготовка проектов актов о выделении к уничтожению дел и документов, не подлежащих хранению   |                 |                              |
| 13.   | Выдача ордеров на право производства земляных работ (по мере их поступления)   | ежедневно       | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А. |
| 14.   | Выдача «Разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочных билетов» с оформлением актов и фотофиксацией (по мере их поступления)  | ежедневно       | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А. |
| 15.   | Присвоение почтовых адресов жилым домам или объектам   | ежедневно       | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А. |
| 16.   | Выдача справок гражданам по требованию (по мере их поступления)  | ежедневно       | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А. |
| 17.   | Закладка и ведение похозяйственных книг  | ежедневно       | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А. |
| 18.   | Проверка масочного режима в общественных местах и предприятиях Рузского городского округа (с фотофиксацией)  | ежедневно       | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А. |
| 19.   | Объезды подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел», ЕЦУР, жалобам граждан   | ежедневно       | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А. |
| 20.   | Объезды подведомственной территории на предмет состояния контейнерных площадок, вывоза твердых коммунальных отходов  | ежедневно       | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А. |
| 21.   | Проверка подходов к детским игровым площадкам, магазинам, на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах на подведомственной территории | ежедневно       | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А. |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 22.          | Обходы (обезды) подведомственной территории с сотрудниками МБУ «Благоустройство» на предмет проверки выполнения требований законодательства о чистоте и благоустройстве  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А.       |
| 23.          | <p>Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области»,</li> <li>- «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области»,</li> <li>- Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости</li> </ul> | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 24.          | Работа по формированию дел по номенклатуре 2019-2020 года для передачи в архив   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 25.          | Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 26.          | Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий, в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 27.          | Работа по проведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 28.          | Выезд-осмотр мест отдыха (катки, горки, общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 29.          | Выезд-осмотр территорий по исполнению требований законодательства о чистоте и благоустройстве (граффити, рекламный мусор, разбитые входные группы объектов торговли, состояние заборов)  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 30.          | Выезд-осмотр детских игровых площадок и объектов торговли для проверки принципа безбарьерной среды  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 31.          | Работа с обращениями граждан:<br>-обращения на личном приёме,<br>- обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, Instagram;<br>- обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 32.          | Взаимодействие с Администрацией Рузского городского округа по вопросам комплексного благоустройства, содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий многоквартирных домов. Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха). Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление благоустройства, отдел дорожной деятельности, отдел экологии и природопользования Администрации Рузского городского округа | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 33.          | Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления многоквартирных домов, благоустройства, содержания дворовых территорий многоквартирных домов. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 34.          | Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок на подведомственной территории (35 КП)  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 35.          | Обеззды по подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел», ЕЦУР, жалобы граждан.<br>Контроль над устранением замечаний | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 36.          | Мониторинг соблюдения масочного режима в магазинах и торговых точках  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 37.          | Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 38.          | Обеззды по проверке наличия рекламного мусора на информационных щитах на подведомственной территории  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 39.          | Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов)   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 40.          | Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 41.          | Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 42.          | Обеззд СНТ, находящихся на подведомственной территории на предмет содержания контейнерных площадок  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 43.          | Мониторинг качества уборки детских площадок   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 44.          | Проведение праздника Масленица, масленичная неделя на территории Рузского городского округа   | 1-6 марта              | Пеняев Ю.А.<br>Александрова Л.И.   |
| 45.          | Организация Юбилея Рузского отделения Московской областной благотворительной организации «Союз пенсионеров Подмосковья»   | 15 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Александрова Л.И.   |
| 46.          | Конференция Московской областной организации Общероссийской Общественной Организации Инвалидов  | 25 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Александрова Л.И.   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственные за исполнение      |
|-------|--|------------------|----------------------------------|
|       | «Всероссийского Ордена Трудового Красного Знамени Общества Слепых»   |                  |                                  |
| 47.   | Еженедельные рабочие совещания сотрудников территориального отдела. (п.Дорохово,ул.Невкипелого, д.49)  | еженедельно      | Пеняев Ю.А.<br>Букреева Г.Г.     |
| 48.   | Еженедельные рабочие встречи с инспекторами ВУС. Обсуждение текущих вопросов. (п.Дорохово,ул.Невкипелого, д.49)  | еженедельно      | Пеняев Ю.А.<br>Букреева Г.Г.     |
| 49.   | Рабочие совещания с руководителями организаций, учреждений. (п.Дорохово,ул.Невкипелого, д.49)  | в течение месяца | Пеняев Ю.А.<br>Букреева Г.Г.     |
| 50.   | Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории рп. Тучково                       | еженедельно      | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.      |
| 51.   | Координационные работы с МБУ «Благоустройство». Контроль деятельности МБУ «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории | еженедельно      | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.      |
| 52.   | Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории рп. Тучково  | еженедельно      | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.      |
| 53.   | Плановый приём граждан (п.Коллюбакино, ул.Попова д.32)   | еженедельно      | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.       |
| 54.   | Контроль за ходом работ по дорожной деятельности и благоустройству на территории Рузского городского округа  | ежемесячно       | Пархоменко В.Ю.<br>Дербенев И.С. |
| 55.   | Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа   | ежемесячно       | Пархоменко В.Ю.<br>Дербенев И.С. |
| 56.   | Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ   | ежемесячно       | Пархоменко В.Ю.<br>Дербенев И.С. |



| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b>  |
|--------------|---|------------------------|-------------------------------------|
| 57.          | Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»   | ежемесячно             | Пархоменко В.Ю.<br>Дербенев И.С.    |
| 58.          | Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в единой автоматизированной системе управления закупками  | ежемесячно             | Пархоменко В.Ю.<br>Дербенев И.С.    |
| 59.          | Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»   | ежемесячно             | Пархоменко В.Ю.<br>Дербенев И.С.    |
| 60.          | Разработка проекта решения об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2020 год   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.       |
| 61.          | Вручение медалей и продуктовых наборов Ветеранам Великой Отечественной войны  | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.       |
| 62.          | Действие круглосуточного телефона «Дети в беде»   | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Подпруджникова М.А. |
| 63.          | Ведение и корректировка баз данных  | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Подпруджникова М.А. |
| 64.          | Консультирование несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Подпруджникова М.А. |
| 65.          | Оформление протоколов заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних  | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Подпруджникова М.А. |
| 66.          | Направление постановлений КДН и ЗП в органы и учреждения системы профилактики и заинтересованным лицам  | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Подпруджникова М.А. |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 67.          | Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора в черте береговой полосы водных объектов   | в течение месяца       | Кузнецова Е.Ю.<br>Моисеева Е.Р.    |
| 68.          | Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов экологического вреда окружающей среде                          | в течение месяца       | Кузнецова Е.Ю.<br>Моисеева Е.Р.    |
| 69.          | Выездные мероприятия по рассмотрению обращений граждан по нарушению природоохранного законодательства  | в течение месяца       | Кузнецова Е.Ю.<br>Моисеева Е.Р.    |
| 70.          | Выездные мероприятия по обследованию контейнерных площадок (ИП, ООО, СНТ) на территории Рузского городского округа на предмет соответствия нормативным требованиям | в течении месяца       | Кузнецова Е.Ю.<br>Моисеева Е.Р.    |
| 71.          | Подготовка документации по аукционным мероприятиям в рамках муниципальной программы  | в течение месяца       | Кузнецова Е.Ю.<br>Моисеева Е.Р.    |
| 72.          | Работа с обращениями граждан. Корректировка данных муниципальной программ в ГАС «Управление»   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Александрова Л.И.   |
| 73.          | Вручение подарков юбилярам 90+   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Александрова Л.И.   |
| 74.          | Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса по адресу: г. Руза, ул. Солнцева, д.11                | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 75.          | Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и неучастников бюджетного процесса   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 76.          | Организация и проведение контрольных мероприятий   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 77.          | Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 78.          | Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 79.          | Работа с предприятиями по участию в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством Российской Федерации и Московской области  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 80.          | Исполнение поручений Губернатора Московской области, Вице-Губернатора и Правительства Московской области  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 81.          | Подготовка плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 82.          | Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий округа  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 83.          | Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 84.          | Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями Администрации Рузского   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
|              | городского округа по вводу в ГАСУ показателей Рейтинга 45   |                        |                                    |
| 85.          | Подготовка заседаний Комиссии по распределению денежных средств, поступивших в рамках помощи пострадавшим от подтопления в результате разлива реки Городянка  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 86.          | Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 87.          | Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, Государственной инспекцией труда, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты зарплаты | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 88.          | Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня заработной платы не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 89.          | Взаимодействие с отраслевыми подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
|              | государственной власти Московской области и внесении изменений в бюджет округа   |                        |                                    |
| 90.          | Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство», в части касающейся   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 91.          | Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения»  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 92.          | Подготовка заседаний Организационного комитета по проведению Праздника труда в Рузском городском округе  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 93.          | Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вопросам подготовки проведения Праздника труда  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 94.          | Осуществление контроля за исполнением регионального и территориального трехстороннего соглашений   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 95.          | Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений Трудового кодекса Российской Федерации. Проведение приема граждан по трудовым вопросам   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 96.          | Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
|              | осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе   |                        |                                    |
| 97.          | Контроль за ходом работ по жилищно-коммунальному хозяйству на территории Рузского городского округа  | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 98.          | Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг   | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 99.          | Прием и консультирование жителей по вопросам жилищно-коммунального хозяйства   | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 100.         | Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства  | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 101.         | Контроль исполнения мероприятий по «Дорожным картам» для решения вопросов жилищно-коммунальных значений  | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 102.         | Организация и проведение контрольных мероприятий   | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 103.         | Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц  | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 104.         | Рассмотрение обращений граждан на оказание муниципальных услуг: выдача ордера на производство земельных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, предоставление в отдел архитектуры справочной информации для присвоения адреса объектам недвижимости, выписка из похозяйственной книги гражданину в право на земельный участок. Работа с документами системы МСЭД | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 105.         | Контроль исполнения графика вывоза мусора на подведомственной территории. Отправка заявок на вывоз   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
|              | крупногабаритного мусора и на подбор твердых коммунальных отходов в МБУ «Благоустройство»  |                        |                                    |
| 106.         | Отслеживание заполняемости ёмкостей и подача заявок на вывоз отходов по проекту «Мегабак», расположенного по адресу: п.Колюбакино, ул.Попова, 32 | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 107.         | Сбор заявок на восстановление уличного освещения   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 108.         | Проведение осмотра земельных участков по заявкам управления земельно-имущественных отношений Администрации Рузского городского округа            | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 109.         | Взаимодействие с подрядными организациями по вопросу строительства контейнерных площадок на подведомственной территории                          | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 110.         | Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и детских игровых площадок. Направление заявок в диспетчерские службы                  | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 111.         | Мониторинг результата проведения работ по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 112.         | Направление информации о выявленных замечаниях по зимнему содержанию объектов подрядным организациям и управляющим компаниям;                    | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 113.         | Мониторинг состояния прилегающей территории к торговым объектам, доведение выявленных недостатков до руководителей               | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 114.         | Мониторинг обращений граждан, поступивших через портал «Добродел»  | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 115.         | Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 116.         | Организация методической помощи территориальным управлениям по вопросам физической культуры и спорта                             | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 117.         | Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта  | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 118.         | Итоговое собеседование (русский язык) обучающихся 9 классов (резервный срок)   | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 119.         | Обучение лиц, привлекаемых для организации и проведения ГИА – 9,11   | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 120.         | Организационные мероприятия по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) и собеседования обучающихся 9, 11 классов | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 121.         | Работа с обращениями граждан   | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 122.         | Подготовка и разработка нормативно-правовых документов:<br>- постановления,<br>- приказы,<br>- положения                         | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |



| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 123.         | Сбор информационных данных по запросу Министерства образования Московской области  | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 124.         | <p>Формирование и занесение в ГАС «УПРАВЛЕНИЕ» отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОМСУ. Сведения об отказах от подписания родителями (законными представителями) Согласия на обработку персональных данных (услуга по приему на обучение по образовательным программам);</li> <li>- Вакцинация сотрудников от COVID-19;</li> <li>- Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций;</li> <li>- Эпидемиологическая ситуация;</li> <li>- Утренний фильтр;</li> <li>- Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций;</li> <li>- Мониторинг хода выполнения конкурсных процедур и заключения контрактов в рамках реализации национального проекта «Образование» 2020 год</li> </ul> | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 125.         | <p>Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка информации к заседаниям,</li> <li>- работа по комплексному плану,</li> <li>- отчет по 120-ФЗ</li> </ul>  | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 126.         | Пропуск руководителей общеобразовательных учреждений по итогам первого полугодия «Качество образования за I полугодие» (9, 11 классы)  | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 127.         | Работа с документами:<br>- обращения граждан по телефону, электронной почте и т.д.<br>- работа с документами системы МСЭД, консультация у руководителя при подготовке ответа.                        | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 128.         | Согласование паспортов на камеры видеонаблюдения поступивших на согласование в портал video-mosreg.ru  | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 129.         | Работа в системе ГАСУ и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделения для внесения в систему ГАСУ  | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 130.         | Подготовка документации по закупкам на 2021 год  | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 131.         | Выезды на объекты Рузского городского округа по необходимости и согласованию, в рамках обеспечения комплексной безопасности  | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 132.         | Разработка Плана взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на водных бассейнах, расположенных на территории Рузского городского округа                               | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 133.         | Работа с муниципальной программой Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024гг внесение изменений и дополнений | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 134.         | Подготовка нормативно правовых документов по ГО, ЧС и ОПБ, антинаркотической комиссии Рузского городского  | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
|              | округа, антитеррористической комиссии Рузского городского округа и профилактике правонарушений  |                        |                                    |
| 135.         | Участие в ВКС с ГУРБ и МИНГОС Московской области  | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 136.         | Проверка региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (РАСЦО – Региональная автоматизированная система централизованного оповещения), МСО – местная система оповещения и КСЭОН- комплексная система экстренного оповещения населения, на территории Рузского городского округа Московской области | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 137.         | Участие в организации профилактических мероприятий по обеспечению общественного порядка, антитеррористической защищённости и пожарной безопасности при проведении праздничных (юбилейных) мероприятий   | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 138.         | Разработка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с весенним половодьем на территории Рузского городского округа   | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 139.         | Размещение в муниципальных СМИ и в других социальных аккаунтах Рузского городского округа информацию по курируемым направлениям   | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 140.         | Выполнение решения Антитеррористической комиссии Московской области и Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Московской области   | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 141.         | Актуализация перечня учреждений, предназначенных для развертывания пунктов временного размещения населения  | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
|              | на территории Рузского городского округа Московской области, в случае чрезвычайной ситуации  |                        |                                    |
| 142.         | Актуализация плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с природными пожарами на территории Рузского городского округа Московской области                 | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 143.         | Корректировка плана гражданской обороны и защиты населения Рузского городского округа  | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 144.         | Организация и проведение муниципального этапа смотр-конкурсов: «Лучшая учебно-материальная база объекта экономики расположенного на территории Рузского городского округа» | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 145.         | Организация мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории Рузского городского округа  | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 146.         | Организация и принятие участия в проведении соревнований «Школа безопасности»  | в течение месяца       | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 147.         | Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа   | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |
| 148.         | Работа с текущей документацией: письма, запросы  | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |
| 149.         | Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере капитального ремонта и строительства социальных объектов   | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |
| 150.         | Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ  | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |
| 151.         | Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»  | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                       | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 152.         | Организация и проведение контрольных мероприятий                      | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |
| 153.         | Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |

**II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 1.           | Рабочее совещание сотрудников территориального управления по вопросам текущей деятельности (рп. Тучково, ул. Советская, д.16)                                       | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 2.           | Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорузский» (д. Нестерово, д. 119)   | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А.       |
| 3.           | Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорузский» (п. Белаяя Гора, д.1)  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Толкачев Г.А.       |
| 4.           | Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Рузского городского округа                   | 2 марта                | Старченко И.Г.<br>Островский И.В.  |
| 5.           | Заседание Общественной палаты Рузского городского округа  | 12 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Александрова Л.И.   |
| 6.           | Заседание Общественной палаты Рузского городского округа  | 26 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Александрова Л.И.   |
| 7.           | Прием граждан в телефонном режиме (г. Руза, ул. Солнцева, д.11)   | еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 8.           | Участие сотрудников территориального управления в оперативных, рабочих совещаниях Рузского городского округа, заседаниях Правительства МО в режиме видеоконференции | еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 9.           | Личный прием граждан. (д. Нововолково, ул. Огородная, д. 1а, каб. 21)   | Еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 10.          | Совещание по подведению итогов работы территориального управления за текущую неделю. (рп. Тучково, ул. Советская, д.16)  | еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 11.          | Прием граждан в телефонном режиме. (рп. Тучково, ул. Советская, д.16)  | еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 12.          | Совещание с сотрудниками территориального отдела Колубакинский и структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам                 | еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 13.          | Рабочие совещание с директорами учреждений культуры  | еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.         |
| 14.          | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области | еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 15.          | Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений  | еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 16.          | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными управлениями   | ежемесячно             | Пархоменко В.Ю.<br>Дербенев И.С.   |
| 17.          | Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения   | ежемесячно             | Пархоменко В.Ю.<br>Дербенев И.С.   |
| 18.          | Участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления Администрации Рузского городского округа  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 19.          | Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 20.          | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 21.          | Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии нормативных правовых актов, относящихся к компетенции финансового управления Администрации Рузского городского округа | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 22.          | Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию финансового управления Администрации Рузского городского округа  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 23.          | Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по мобилизации доходов окружного бюджета и улучшению финансового состояния округа   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 24.          | Проведение рабочих совещаний и пропусков со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 45   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 25.          | Проведение плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 26.          | Проведение заседаний Организационного комитета по подготовке к Празднику труда на территории Рузского городского округа  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |



| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 27.          | Участие в работе комиссий по расследованию тяжелых несчастных случаев, групповых и со смертельным исходом.   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 28.          | Проведение заседаний Комиссии по распределению денежных средств, поступивших в рамках помощи пострадавшим от подтопления в результате разлива реки Городянка | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 29.          | Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 30.          | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками подведомственных подразделений   | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 31.          | Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и управляющих компаний  | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 32.          | Участие в выездных мероприятиях на территориальные управления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства  | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 33.          | Проведение рабочих совещаний и выездов с руководителями управляющих компаний   | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 34.          | Совещания о ходе проведения отопительного периода 2020-2021  | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 35.          | Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства  | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |
| 36.          | Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги населению с предприятиями                             | в течение месяца       | Новикова М.А.<br>Лопатинская Ж.Б.  |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
|              | жилищно-коммунального хозяйства, управляющих компаний, информационно-расчетного центра, ресурсоснабжающими организациями |                        |                                    |
| 37.          | Проведение встреч с жителями населенных пунктов на подведомственной территории территориального отдела Колубакинский     | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 38.          | Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 39.          | Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 40.          | Совещания Министерства образования Московской области  | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 41.          | Вебинары по линии регионального центра обработки информации  | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 42.          | Видеоконсультации по направлениям деятельности   | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 43.          | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными управлениями   | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |
| 44.          | Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения                                   | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |
| 45.          | Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий   | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |
| 46.          | Участие в работе Совета Депутатов  | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 47.          | Участие в выездных мероприятиях на территориальные управления по вопросам капитального ремонта и строительства социальных объектов | в течение месяца       | Жаров М.П.<br>Потылицын Д.В.       |

### III. Информационные мероприятия:

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 1.           | Взаимодействие со старшими многоквартирных домов в чате Wats App  | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 2.           | Оповещение жителей индивидуальных жилищных строителей рп. Тучково о проведении переписи населения в сентябре 2021 года и о необходимости в установке номерного домового знака на домовладении | ежедневно              | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 3.           | Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации   | еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 4.           | Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа                                      | еженедельно            | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.         |
| 5.           | Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа                               | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 6.           | Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области информации из Долговой книги Рузского городского округа  | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 7.           | Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами   | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 8.           | Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Рузского городского округа  | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 9.           | Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа  | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 10.          | Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, предоставление её в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 11.          | Камеральная проверка ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа   | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 12.          | Составление и представление ежемесячного отчета об исполнении бюджета в Министерство экономики и финансов Московской области   | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 13.          | Подготовка и представление в контрольно-счетную палату Рузского городского округа годового отчета об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2020 год                               | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 14.          | Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области ежемесячных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам            | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 15.          | Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в Министерство экономики и финансов Московской области                                  | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 16.          | Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел статистического и налогового мониторинга, налоговые органы  | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 17.          | Подготовка аналитических материалов по поступлению налога на доходы физических лиц в разрезе плательщиков и представление в отдел статистического и налогового мониторинга   | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 18.          | Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в Министерство экономики и финансов Московской области | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 19.          | Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области  | ежемесячно             | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 20.          | Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 21.          | Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 22.          | Анализ показателей экономики и подготовка доклада об экономическом положении Рузского городского округа. Размещение его на официальном сайте округа <a href="http://guzaregion.ru">guzaregion.ru</a>                   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 23.          | Осуществление контроля за заполнением структурными подразделениями Администрации Рузского городского   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
|              | округа в ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации и показателей «Рейтинга45»   |                        |                                    |
| 24.          | Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 45» и целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 25.          | Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в автоматизированную информационную систему «Антикризисный мониторинг»   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 26.          | Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 27.          | Подготовка и направление в Министерство социального развития Московской области информации о:<br>– неформальной занятости населения;<br>– задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа                 | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 28.          | Внесение документов стратегического планирования (прогноз социально-экономического развития Рузского городского округа, муниципальные программы и изменения в них) за 2019-2020 гг. в Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |
| 29.          | Подготовка заключений о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b>  |
|--------------|---|------------------------|-------------------------------------|
|              | использования средств бюджета Рузского городского округа, направляемых на капитальные вложения  |                        |                                     |
| 30.          | Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в округе  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.        |
| 31.          | Размещение в социальных сетях и на официальном сайте Рузского городского округа информации о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Подпруджникова М.А. |
| 32.          | Проведение межведомственного профилактического мероприятия «Безнадзорные дети», направленного на изучение условий воспитания, обучения и содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики   | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Подпруджникова М.А. |
| 33.          | Проведение оперативно – профилактической акции «Подросток – Семья», направленной на организацию досуга и занятости несовершеннолетних, выявление родителей или иных законных представителей, ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по содержанию и воспитанию | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Подпруджникова М.А. |
| 34.          | Проведение межведомственной профилактической акции «Здоровье – твое богатство» (1 этап)   | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Подпруджникова М.А. |
| 35.          | Проведение межведомственной профилактической акции «Безопасные окна»  | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Подпруджникова М.А. |



| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 36.          | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах  | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Корчунова С.Е.      |
| 37.          | Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 38.          | Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 39.          | Инициирование и составление протокола об административном правонарушении  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 40.          | Исполнение функции администратора доходов   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 41.          | Внесение сведений на сетевой ресурс <a href="http://www.gkimo.ru">www.gkimo.ru</a> о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 42.          | Осуществление функции контроля исполнения контрактов при реализации отдельных полномочий регионального и муниципального Центров управления регионов   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 43.          | Подготовка отчета по информации о суммах налога на прибыль организации, причитающихся к доплате (к уменьшению) и представлении в Министерство экономики и финансов Московской области         | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 44.          | Уточнение невыясненных поступлений совместно с Управлением федерального казначейства по Московской области  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 45.          | Подготовка информации для составления проекта бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 46.          | Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 47.          | Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в министерства Московской области, сверка с Министерствами | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 48.          | Составление отчета в Пенсионный фонд Российской Федерации, отчет в Фонд социального страхования, статистические и налоговые отчеты  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 49.          | Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области консолидированного отчета по сети, штагам и контингентам по Рузскому городскому округу за 2020 год и расшифровок к нему            | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 50.          | Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления  | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 51.          | Размещение информации на едином портале Министерства финансов РФ «Электронный бюджет»   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |
| 52.          | Размещение на территории индивидуальных жилищных строителей информационных листовок о заключении  |                        | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
|              | договора по обращению с твердыми коммунальными отходами, проведение разъяснительной работы обращения с безнадзорными животными   | в течение месяца       |                                    |
| 53.          | Участие в общих собраниях с жителями многоквартирных домов, жителями территории индивидуальных жилищных строителей по текущим вопросам. Собрания организуются по жалобам жителей в Территориальный отдел Тучково и портал Добродел                                   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 54.          | Организация общих собраний с жителями территорий индивидуальных жилищных строителей, СНТ по вопросам заключения договоров на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами по рп. Тучково | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Русаков В.К.        |
| 55.          | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 56.          | Взаимодействие со старшими МКД, старостами населенных пунктов и председателями СНТ в чагах Whats App   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Милаев В.И.         |
| 57.          | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления на подведомственной территории (газеты, листовки)  | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 58.          | Обновление информации на информационном стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории  | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |
| 59.          | Информирование жителей частного сектора о необходимости установки адресных табличек на   | в течение месяца       | Пеняев Ю.А.<br>Громова В.Е.        |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственные за исполнение   |
|-------|--|------------------|-------------------------------|
|       | домовладениях, в связи с предстоящей работой по переписи населения в апреле 2021 год   |                  |                               |
| 60.   | Информирование населения, встречи с жителями ИЖС, МКД, на подведомственной территории  | в течение месяца | Пеняев Ю.А.<br>Букреева Г.Г.  |
| 61.   | Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт»  | в течение месяца | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.   |
| 62.   | Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского г. о. в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов образовательных учреждений на портале МО, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому образовательному учреждению | в течение месяца | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С. |
| 63.   | Рассылка по общеобразовательным учреждениям округа информационных писем по направлениям деятельности отдела стратегии развития образования   | в течение месяца | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С. |
| 64.   | Организация работы сайта Управления образования Администрации Рузского городского округа   | в течение месяца | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С. |
| 65.   | Работа с разделами сайта Управления образования Администрации Рузского городского округа   | в течение месяца | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С. |
| 66.   | Работа в автоматизированной информационной системе - региональный навигатор дополнительного образования  | в течение месяца | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С. |
| 67.   | Работа на платформе РСЭМ (региональная система электронного мониторинга)   | в течение месяца | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С. |
| 68.   | Работа с Федеральными программами:<br>- Билет в будущее;<br>- Школа, которой можно доверять;   | в течение месяца | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С. |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
|              | - Национальная технологическая инициатива  |                        |                                    |
| 69.          | Совместный мониторинг со специалистами филиалов «Мособллес» лесных участков, предоставленных под сплошную санитарную рубку | в течение месяца       | Кузнецова Е.Ю.<br>Моисеева Е.Р.    |
| 70.          | Совместный мониторинг со специалистами филиалов «Мособллес» лесных участков для ограничения въезда транспортных средств    | в течение месяца       | Кузнецова Е.Ю.<br>Моисеева Е.Р.    |

**IV. Участие в областных мероприятиях:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 1.           | Всероссийское соревнование РФСО «Локомотив» среди юношей и девушек до 16 лет по спортивной борьбе  | 04-06 марта            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 2.           | 13-й тур Суперлига Чемпионата России по водному поло среди мужских команд сезона 2020-2021 «Штурм-2002», Московская область – «ЦОП Москомспорт», Москва  | 05-06 марта            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 3.           | Всероссийские соревнования по плаванию «Mad Wave Challenge Руза» (юноши, девушки)  | 06-07 марта            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 4.           | Традиционный Турнир г. Москвы по художественной гимнастике «Черемушки»   | 07 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 5.           | Первенство Московской области по плаванию (юноши 13-14 лет, девушки 10-11 лет юноши 15-16 лет, девушки 13-14 лет, юниоры 17-18 лет, юниорки 15-17 лет)   | 10-14 марта            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 6.           | 14-й тур Суперлига Чемпионата России по водному поло среди мужских команд сезона 2020-2021 «Штурм-2002», Московская область – «Балтика», Санкт-Петербург | 12-13 марта            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 7.           | Всероссийское соревнование «Жемчужины спорта России» по художественной гимнастике в индивидуальной программе и групповых упражнениях                     | 17-20 марта            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 8.           | Соревнования Московской области «Головинская лыжня»  | 21 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 9.           | Открытый Турнир Московской области по водному поло «Золотой мяч»   | 21-28 марта            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 10.          | Турнир Московской области по художественной гимнастике «ЗОЛЮТЫЕ КУПОЛА»  | 26-28 марта            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 11.          | Участие в заседаниях расширенной коллегии Министерства экономики и финансов Московской области   | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Ермолаева Т.В.      |

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|
| 12.          | Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования Московской области  | в течение месяца       | Волкова Е.С.<br>Макарова О.С.      |
| 13.          | Участие в проведении коллегий, семинаров и совещаний, проводимых Министерствами и ведомствами Московской области в соответствии с планом Правительства Московской области | в течение месяца       | Шведов Д.В.<br>Забудняк С.В.       |

**У. Культурные мероприятия:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|--------------|--|------------------------|------------------------------------|
| 1.           | Выставка работ изостудии «Фантазия», посвящённая Международному дню 8 Марта ЦККИ Тучково             | 01 – 15 марта          | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.         |
| 2.           | Профориентационный проект «Мир профессий»-конкурс →Русский журналист»                                | 01 по 31 марта         | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 3.           | Отборочный этап Чемпионата России по чтению вслух «Страница 21»                                      | 01-04 марта            | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 4.           | «Здоровье - твое богатство»- профилактическая акция ДК Космодемьянский                               | 2 марта                | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.         |
| 5.           | «Весна идёт!» - литературное караоке ко Всемирному дню чтения вслух. Дороховская сельская библиотека | 03 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.         |
| 6.           | Концертная программа «Милые – любимые», посвященная Международному женскому дню. ЦККИ Руза           | 05 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.         |
| 7.           | Проект «Любимые песни и романсы» ЦККИ Руза   | 05 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.         |
| 8.           | Мастер-класс изостудии «Фантазия», посвящённый 8 марта ЦККИ Тучково                                  | 05 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.         |
| 9.           | Акция к международному женскому дню «Великолепная 8»   | 05 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е.        |
| 10.          | Мастер-класс творческой гостиной «Рукодельница», посвящённый 8 марта ЦККИ Тучково                    | 06 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.         |
| 11.          | «Есть в марте день особый» праздничный концерт, посвященный 8 марта СДК Беляная Гора                 | 06 марта               | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.         |



|     |   |          |                             |
|-----|---|----------|-----------------------------|
| 12. | «Мелодии весны» концерт, посвященный Международному женскому дню с участием творческих коллективов СДК Горбово и СДК Лидино | 06 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 13. | «Весна и женщина похожи» праздничная концертная программа, посвященная международному женскому дню<br>СДК Сыгьково          | 06 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 14. | «Женский март» праздничная концертная программа, посвященная 8 марта СК Коллюбакинский                                      | 06 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 15. | «В честь прекрасных дам» концертная программа СК Барынинский  | 06 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 16. | «Портрет любимой Мамочки» - выставка детского творчества к 8 марта Рузская центральная библиотека                           | 06 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 17. | Турнир по волейболу среди девушек, посвященный Международному женскому дню  | 06 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 18. | Турнир по волейболу   | 06 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 19. | Первенство Рузского городского округа по стрельбе из пневматического пистолета  | 06 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 20. | Первенство СШОР «Истина» по лыжным гонкам   | 06 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 21. | Общий детский концерт «Женщина весна» ЦКиИ Руза   | 07 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 22. | «Дарите женщинам цветы» концертная программа ко Дню Матери СК Брикет  | 07 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 23. | «Доброе утро, друзья!» - анимационная программа ЦКиИ Тучково  | 10 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |

|     |  |          |                            |
|-----|--|----------|----------------------------|
| 24. | «Угадай мелодию» - викторина. Волковская сельская библиотека   | 11 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М. |
| 25. | В рамках программы «Активное долголетие»:<br>«На журнальной орбите» - обзор периодики<br>Космодемьянская сельская библиотека | 11 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М. |
| 26. | «Масленица идет, блин да мед несет» - фольклорный праздник. Рузская городская библиотека                                     | 11 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М. |
| 27. | «Ярмарка профессий» - обзор книжной выставки.<br>Воробьевская сельская библиотека  | 12 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М. |
| 28. | Праздничные гуляния «Широкая масленица» ЦКиИ Руза  | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М. |
| 29. | Театрализованное представление «Душа ль моя,<br>Масленица» по мотивам сказки «Морозко» СК<br>Богородский                     | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М. |
| 30. | «Широкая масленица» развлекательная программа, игры,<br>конкурсы СК Старониколаево   | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М. |
| 31. | «Широкая Масленица» праздничная концертно-игровая<br>программа<br>СДК Сыгьково   | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М. |
| 32. | «Ой, Маслёна-красота, открывай-ка ворота!»<br>праздничное мероприятие СК Барынинский   | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М. |
| 33. | «Ой, блины мои, блины!» - мастер-класс. Коллюбакинская<br>сельская библиотека  | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М. |

|     |  |          |                             |
|-----|--|----------|-----------------------------|
| 34. | Турнир по хоккею среди детских команд памяти Тимошина В.М.   | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 35. | Открытый Турнир МАУ СШ «Химки» по художественной гимнастике «Весенний бал»                                   | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 36. | Кубок «Спортивная школа Руза» по лыжным гонкам   | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 37. | Открытый Турнир г.о. Химки по художественной гимнастике «Новогорские подснежники – 2021»                     | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 38. | «Прощай Масленица» проводы русской зимы СК Орешки  | 13 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 39. | Уличные массовые гуляния Широкая Масленица - «Как Баба яга и кикимора Вясну украли» ЦК ИИ Тучково            | 14 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 40. | «Масленица» традиционные масленичные гуляния ДК Дорохово   | 14 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 41. | «По следам Масленицы» - игровая программа СК Воскресенский   | 14 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 42. | Народное гуляние «Широкая Масленица» СДК Лидино  | 14 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 43. | «Широкая Масленица» праздничная, развлекательно-игровая программа с конкурсами, играми, песнями. СК Лыщиково | 14 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 44. | «Широкая Масленица» праздничная концертно-игровая программа СДК Сытьково                                     | 14 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 45. | «Душа моя масленица» праздничная программа, уличные гулянья СДК Никольское                                   | 14 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |

|     |  |          |                             |
|-----|--|----------|-----------------------------|
| 46. | «Сударыня масленица» - фольклорный праздник<br>Брикетская сельская библиотека  | 14 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 47. | Юнармейская масленица  | 14 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 48. | Просмотр фильма «Крым» ЦК ИИ Руза  | 18 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 49. | Концерт посвященный воссоединению Крыма с Россией<br>« МЫ ВМЕСТЕ!» ЦК ИИ Тучково   | 18 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 50. | Творческая встреча работников культуры «ФолкУрок» -<br>проведение беседы и мастер-классов на темы: «Хоровод<br>круглый год» - от язычества к православию, «Казачество<br>как многообразии народных культур» ЦК ИИ Руза | 23 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 51. | «Ретро-показ» просмотр любимых фильмов СК<br>Богородский, в рамках программы Активное долголетие   | 24 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 52. | Программа, посвящённая Дню работника культуры.<br>ЦК ИИ Руза   | 25 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 53. | «День Работника Культуры» - концертная программа<br>ЦК ИИ Тучково  | 25 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 54. | «День работника культуры» концертная программа ДК<br>Дорохово  | 26 марта | Пеняев Ю.А.<br>Чиркун А.М.  |
| 55. | Фестиваль студенческого творчества «Студвесна-2021»  | 26 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 56. | Турнир по мини-футболу среди детских команд  | 27 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 57. | Закрытие сезона «Спортивная школа Руза» по лыжным<br>гонкам  | 27 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |

|     |  |             |                             |
|-----|--|-------------|-----------------------------|
| 58. | Открытый Турнир г. Звенигорода по художественной гимнастике «Весенняя капелюк» | 27-28 марта | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 59. | Открытое тренировочное занятие по футболу                                      | 29 марта    | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |
| 60. | Обучающие программы Медиа центра   | 30 марта    | Пеняев Ю.А.<br>Честных Ю.Е. |

