



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.02.2019 № 88-Р

Об утверждении классификатора структурных подразделений  
Администрации Рuzского городского округа  
на 2019 год

В соответствии с п.1 ст.17, ст.23 Федерального Закона Российской Федерации от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 года №526, решением Совета депутатов Рuzского городского округа от 30.01.2019 №322/33 «Об утверждении структуры Администрации Рuzского городского округа Московской области», на основании штатного расписания Администрации Рuzского городского округа, утвержденного распоряжением Главы Рuzского городского округа от 20.02.2019 №118-РЛ, в целях усовершенствования работы с документами и формирования их с учетом определения сроков хранения, Администрация Рuzского городского округа постановляет:

1. Утвердить классификатор структурных подразделений Администрации Рuzского городского округа на 2019 год. (Приложение №1).
2. Ответственным лицам (начальникам управлений и начальникам отделов) Администрации разработать номенклатуру дел вверенных подразделений Администрации Рuzского городского округа на 2019 год и направить не позднее 20 марта 2019 года на согласование в муниципальное казенное учреждение «Архив» Рuzского городского округа, каб.206, здание Администрации округа.
3. Начальнику управления делами Администрации Рuzского городского округа Ощепковой С.Н. в случае изменения структуры Администрации обеспечить внесение изменений в классификатор и сводную номенклатуру дел по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Архив» Рuzского городского округа Московской области (МКУ «Архив» РГО МО).
4. При смене руководителя структурного подразделения документы, подлежащие к сдаче в муниципальный архив включать в акт передачи дел и согласовывать с муниципальным казенным учреждением «Архив» Рuzского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Рuzского городского округа В.А. Шевякова.

Глава городского округа




Т.С. Витушева

П 000711 \*

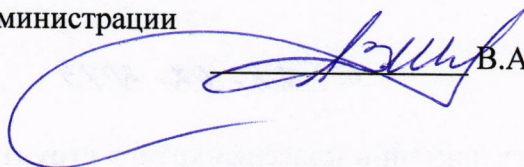
Проект представил:

Директор МКУ «Архив»  
Рузского городского округа  
«25» февраля 2019 года

 Г.М. Вирченко

Проект согласовали:

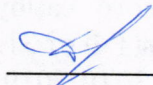
Первый заместитель Главы Администрации  
Рузского городского округа  
«26» 02 2019г.

 В.А. Шевяков

Начальник управления делами Администрации  
Рузского городского округа  
«26» 02 2019 г.


 С.Н. Ощепкова

И. о. начальника правового управления  
Администрации Рузского городского округа  
«26» 02 2019г.

 Ю.Ю. Доренкова

Проект подготовил:

Директор МКУ «Архив»  
Рузского городского округа  
«25» 02 2019г.

 Г.М. Вирченко

Разослать: начальнику Управления делами, начальнику Отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальнику Правового управления, начальнику Отдела муниципальной службы и кадров, начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства, начальнику Управления капитального ремонта, строительства, дорожной деятельности и благоустройства, начальнику Управления земельно-имущественных отношений, начальнику Отдела муниципальной собственности, начальнику Отдела информационного обеспечения, связей со СМИ, мониторинга, прогнозирования, начальнику Отдела архитектуры, начальнику Отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их права, начальнику Отдела реализации социальных программ, начальнику Отдела субсидий, начальникам отделов территориального управления, директору МКУ «Архив» РГО МО.



Приложение №1  
к распоряжению Главы  
Рузского городского округа  
от 28.02.2019 № 88-Р

**Классификатор структурных подразделений  
Администрации Рузского городского округа  
на 2019 год**

| Индексы<br>структурного<br>подразделения | Наименование структурного подразделения   |
|--|---|
| 1  | 2   |
| 01                                       | Управление делами:  |
| 01-01                                    | Общий отдел   |
| 01-02                                    | Отдел организационной работы и протокола  |
| 01-03                                    | Отдел ГО и ЧС и территориальной безопасности  |
| 02                                       | Отдел бухгалтерского учета и отчетности   |
| 03                                       | Правовое управление   |
| 03-01                                    | Отдел судебных процедур   |
| 03-02                                    | Отдел правовой экспертизы   |
| 03-03                                    | Отдел муниципальной службы и кадров   |
| 04                                       | Отдел архитектуры (отдельный фонд №335)   |
| 05                                       | Управление жилищно-коммунального хозяйства:   |
| 05-01                                    | Отдел коммунального хозяйства   |
| 05-02                                    | Отдел по управлению многоквартирными домами   |
| 05-03                                    | Отдел экологии и природопользования   |
| 06                                       | Управление капитального ремонта, строительства,<br>дорожной деятельности и благоустройства: |
| 06-01                                    | Отдел капитального ремонта и строительства  |
| 06-02                                    | Отдел дорожной деятельности   |
| 06-03                                    | Отдел благоустройства   |
| 07                                       | Управление земельно-имущественных отношений:  |
| 07-01                                    | Отдел аренды земельных участков   |
| 07-02                                    | Отдел по распоряжению земельными участками  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 07-03                       | Отдел муниципального земельного контроля и управления муниципальными земельными ресурсами                                   |
| 07-04                       |   |
| 07-05                       |   |
| 07-06                       |   |
| 08                          | Отдел информационного обеспечения, связей со средствами массовой информации (СМИ), мониторинга, прогнозирования и аналитики |
| 09                          | Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав                                     |
| 10                          | Отдел реализации социальных программ  |
| 11                          | Отдел субсидий  |
| Территориальное управление: |   |
| 12                          | Территориальный отдел Руза  |
| 13                          | Территориальный отдел Тучково   |
| 14                          | Территориальный отдел Старорузский  |
| 15                          | Территориальный отдел Колюбакинский   |
| 16                          | Территориальный отдел Дороховский   |
| 17                          | Территориальный отдел Волковский  |
|                             |   |
|                             |   |
| отдельный фонд №258         | Отдел экономического анализа и развития предпринимательства   |
| отдельный фонд №13          | Финансовое управление   |
| отдельный фонд №72          | Управление образования  |
| отдельный фонд №362         | Управление по физической культуре, спорту, молодежной политики  |
| отдельный фонд №156         | Управление культуры   |

