



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 25 » сентября 2019 г. № 404/42

О внесении изменений в Положение о муниципальных должностях и муниципальной службе в Рузском городском округе Московской области

Рассмотрев документы, предоставленные Главой Рузского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Законом Московской области "О муниципальной службе в Московской области" от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальных должностях и муниципальной службе в Рузском городском округе Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 30.08.2017 г. № 90/9, (в редакции решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 29.11.2017 г. № 163/15) следующие изменения:

1.1. в названии и в пункте 1 раздела 1 слова "муниципальных должностях и" исключить;

1.2. пункт 2 раздела 2 исключить;

1.3. подпункт 1 пункта 2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"1) руководители - должности заместителей главы администрации муниципального образования, должность заместителя председателя контрольно-счетного органа, должности руководителей органов администрации муниципального образования и их заместителей, должность управляющего делами администрации муниципального образования, должности руководителей структурных подразделений в Совете депутатов муниципального образования и их заместителей, должности руководителей структурных подразделений и их заместителей в контрольно-счетном органе, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;"

1.4. подпункт 3 пункта 2 раздела 3 после слов "органа местного самоуправления," дополнить словами "избирательной комиссии муниципального образования,";

1.5. второй абзац пункта 3 раздела 3 исключить;

1.6. в пункте 4 раздела 3 слово "высшую," исключить;

1.7. раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. В квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" главной группы должностей входит наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

В квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей и категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего образования.

В квалификационные требования к должностям муниципальной службы категории "специалисты" младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования.

2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" главной группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностей:

1) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.";

1.8. первый абзац пункта 1 раздела 5 исключить;

1.9. раздел 6 изложить в следующей редакции:

"6. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальный служащий ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в пунктах 1 и 2 настоящего раздела, в порядке и по форме, которые установлены для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области.

6. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с законодательством, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

8. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

1.10. Реестр должностей муниципальной службы в Рузском городском округе Московской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Рузского городского округа Московской области и в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа Московской области для руководства.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Рузского городского округа
Московской области
Т.С. Витушева



Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
С.Б. Макаревич



Приложение
к Положению о муниципальных должностях и муниципальной службе
в Рузском городском округе Московской области

Реестр должностей муниципальной службы в Рузском городском округе Московской области

1. Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в Совете депутатов Рузского городского округа:

1.1. Для обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов Рузского городского округа учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "руководители", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела <*>;
- заместитель начальника отдела <*>.

Ведущие должности муниципальной службы:

- начальник сектора <*>.

<*> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

1.2. Для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "помощники (советники)", замещаемые на определенный срок полномочий:

Ведущие должности муниципальной службы:

- помощник председателя Совета депутатов.

1.3. Для профессионального обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, а также для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Совета депутатов учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Ведущие должности муниципальной службы:

- консультант <*>.

Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист <*>;
- ведущий специалист <*>.

Младшие должности муниципальной службы:

- специалист 1 категории <*>;
- специалист 2 категории <*>;
- специалист <*>.

<*> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

2. Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в администрации:

2.1. Для обеспечения исполнения полномочий администрации учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "руководители", замещаемые без ограничения срока полномочий <*>:

Главные должности муниципальной службы:

- первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации;
- руководитель органа администрации <*>;
- управляющий делами администрации.

Ведущие должности муниципальной службы:

- заместитель председателя комитета, заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела;
- начальник отдела в составе комитета, управления;
- заместитель начальника отдела в составе комитета, управления;
- начальник сектора;
- начальник сектора в составе комитета, управления, отдела.

<*> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если:

- первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации является руководителем органа администрации, управляющим делами администрации;
- заместитель руководителя органа администрации является руководителем структурного подразделения этого органа;
- лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем, за исключением лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования, управляющего делами.

<*> Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела.

2.2. Для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "помощники (советники)", замещаемые на определенный срок полномочий:

Ведущие должности муниципальной службы:

- советник главы муниципального образования;
- пресс-секретарь главы муниципального образования;
- помощник главы муниципального образования.

2.3. Для профессионального обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального образования, а также для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности администрации муниципального образования учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Ведущая должность муниципальной службы:

- консультант <*>.

Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист <*>;
- ведущий специалист <*>.

Младшие должности муниципальной службы:

- специалист 1 категории <*>;
- специалист 2 категории <*>;
- специалист <*>.

<*> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

3. Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в контрольно-счетном органе:

Для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "руководители", замещаемые на определенный срок полномочий:

Главные должности муниципальной службы:

- заместитель председателя контрольно-счетного органа;
- аудитор контрольно-счетного органа.

Категория "руководители", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела <*>;

- заместитель начальника отдела <*>.

Ведущие должности муниципальной службы:

- начальник сектора <*>.

Категория "специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Ведущие должности муниципальной службы:

- консультант <*>;

- инспектор контрольно-счетного органа.

Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист <*>;

- ведущий специалист <*>.

Младшие должности муниципальной службы:

- специалист 1 категории <*>;

- специалист 2 категории <*>;

- специалист <*>.

<*> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

4. Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в аппарате избирательной комиссии муниципального образования:

Для обеспечения исполнения полномочий избирательной комиссии муниципального образования учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория "специалисты", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Ведущие должности муниципальной службы:

- консультант <*>.

Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист <*>;

- ведущий специалист <*>.

Младшие должности муниципальной службы:

- специалист 1 категории <*>;

- специалист 2 категории <*>;

- специалист <*>.

<*> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

Должности "начальник управления", "председатель комитета", "начальник отдела" учреждаются в случае, если штатная численность комитета, управления составляет не менее 8 единиц, а штатная численность отдела (за исключением режимно-секретных и мобилизационных подразделений) - не менее 4 единиц.

Должности "начальник отдела в составе комитета, управления" учреждаются в случае, если штатная численность отдела в составе комитета, управления составляет не менее 3 единиц (за исключением режимно-секретных и мобилизационных подразделений).

Должности "начальник сектора", "начальник сектора в составе комитета, управления, отдела" учреждаются в случае, если штатная численность сектора составляет не менее 3 единиц (за исключением режимно-секретных и мобилизационных подразделений), а в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации или отдельными государственными полномочиями Московской области - не менее 2 единиц.

В штатной численности не учитываются профессии рабочих.