



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2011 г. № 523/61

О принятии Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети "Интернет".
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Рузского городского округа
Московской области
И.Н. Цархоменко



Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
С.В. Макаревич



Принято
решением Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
от "17" февраля 2021 года № 523/61

Порядок

взаимодействия органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рузского городского округа Московской области, в целях исполнения постановления Правительства Московской области от 03.12.2019 № 894/42 для привлечения в том числе к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в Рузском городском округе Московской области (далее - Рузский городской округ) добровольцев (волонтеров) и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления Рузского городского округа (далее - органы местного самоуправления), муниципальных учреждений Рузского городского округа (далее - муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон).

2. Требования к взаимодействию

2.1. Взаимодействие органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

2.1.1. обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Рузского городского округа;

2.1.2. оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

2.1.3. информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

2.1.4. содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории Рузского городского округа.

2.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам

местного самоуправления, муниципальным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2.2.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

2.2.3. государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2.2.4. сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

2.2.5. идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

2.2.6. перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

2.3.1. о принятии предложения;

2.3.2. об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

2.5. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.6. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе:

2.6.1. об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.6.2. о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, муниципального учреждения;

2.6.3. о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.6.4. о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

2.6.5. о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

2.6.6. об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.7. Взаимодействие органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами, с инициативой заключения которого вправе вступить любой из указанных участников.

2.8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект соглашения, в течение 14 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

2.8.1. о подписании соглашения, при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;

2.8.2. об урегулировании разногласий, при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения.

2.9. Решение направляется в адрес органа местного самоуправления, муниципального учреждения способом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка не позднее 3 рабочих дней после его принятия.

2.10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, выполняющему функции учредителя этого муниципального учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком,

2.11. В целях урегулирования разногласий между участниками взаимодействия проводятся согласительные процедуры, в том числе путем проведения обсуждений, встреч, совещаний.

2.12. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

2.12.1. перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией;

- 2.12.2. условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2.12.3. сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны органов местного самоуправления, муниципального учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- 2.12.4. порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- 2.12.5. возможность предоставления органом местного самоуправления, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
- 2.12.6. возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- 2.12.7. обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 2.12.8. обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- 2.12.9. иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В случае если соглашение заключается по инициативе органа местного самоуправления, муниципального учреждения, предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется органом местного самоуправления, муниципальным учреждением организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, при этом рассмотрение проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 - 2.11 настоящего Порядка.