

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 26.01.2024

№ 23

О проведении конкурса «Семейный бюджет»

В соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2015 № 145н «Методические рекомендации по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме», в целях популяризации темы финансовой грамотности, а также в рамках реализации приказа министерства экономики и финансов Московской области от 20.12.2022 № 24П-172 «Об организации проведения оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях Московской области», **приказываю:**

1. Провести в период с 29 января по 29 февраля 2024 года конкурс «Семейный бюджет» (далее — Конкурс).
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о проведении Конкурса «Семейный бюджет» (далее - Положение).
 - Состав комиссии по проведению конкурса «Семейный бюджет».
3. Бюджетному отделу Финансового управления Администрации Рузского городского округа обеспечить организацию и проведение конкурса «Семейный бюджет», в порядке и в сроки, установленные Положением.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Финансового управления



Е.А. Луцихина

Утверждено
приказом Финансового управления
Рузского городского округа
Московской области
от 26.01.2024 № 23

Положение О конкурсе творческих проектов «Семейный бюджет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Семейный бюджет» в рамках реализации творческих проектов для популяризации финансовой грамотности (далее — Конкурс).

2. Организатором Конкурса выступает Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области (далее — Финансовое управление).

3. Цель проведения Конкурса — повышение финансовой грамотности участников Конкурса, популяризация темы финансовой грамотности среди широкой общественности.

4. Основными задачами конкурса являются:

- популяризация роли государства в жизни населения Рузского городского округа;
- привлечение внимания различных категорий населения Рузского городского округа к общественно значимым вопросам в сфере государственных, муниципальных финансов, а также деятельности финансового органа Рузского городского округа;
- повышение мотивации у населения Рузского городского округа к изучению финансовой терминологии;
- обеспечение вовлеченности гражданского общества в бюджетный процесс, в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств;

- расширение возможностей и способов информирования граждан об управлении общественными финансами в Рузском городском округе;

- повышение финансовой безопасности граждан.

5. Организатор конкурса осуществляет общее управление и контроль за организацией и проведением конкурса, в том числе:

- объявляет о проведении конкурса;
- осуществляет прием и регистрацию работ от участников конкурса;
- определяет соответствие работ установленными требованиями;
- обеспечивает конфиденциальность полученной информации;
- уведомляет участников конкурса, которым было отказано в доступе

к участию в конкурсе;

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- организует награждение победителей конкурса;
- публикует в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» результаты конкурса.

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Конкурс рисунков – для детей в возрасте от 7 до 10 лет»;
- «Конкурс рисунков – для детей в возрасте от 11 до 14 лет»;
- «Конкурс рисунков – для детей в возрасте от 15 до 18 лет».

7. Для участия в конкурсе участники представляют заявку на участие в конкурсе творческих проектов «Семейный бюджет» (далее – заявка на участие в конкурсе) по форме приложения 1 к настоящему Положению.

II. Порядок, сроки и условия проведения конкурса

2.1 Участник конкурса может представить не более одной заявки на участие в конкурсе по номинации «Семейный бюджет» в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки.

2.2 Конкурс является открытым и проводится в один этап.

2.3 Участниками конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие на территории Рузского городского округа Московской области.

2.4 К участию в конкурсе допускаются как отдельные участники, так и группы участников. В случае разработки проекта группой участников в заявке на участие в конкурсе указываются сведения обо всех авторах, а в случае наличия куратора проекта (например, учитель общеобразовательного учреждения, родители и др.) – сведения о кураторе проекта.

2.5 Определение победителей конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурса творческих проектов «Семейный бюджет» (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с критериями оценки проектов, установленными настоящим Положением приложение 2.

2.6 Участник может представить для участия в Конкурсе не более одной работы.

2.7 Конкурс проводится с 29 января по 29 февраля 2024 года (включительно).

2.8 К участию в конкурсе не допускаются:

- работы, поступившие позже срока, установленного пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Положения;
- работы, не соответствующие требованиям оформления, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

2.9 Организатор конкурса размещает не позднее 26 января 2024 года на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет» Деятельность - Экономика округа - Бюджет для граждан – Конкурсы для граждан объявление о проведении конкурса, содержащее следующие сведения:

- дата и время начала и окончания приема работ;
- номер контактного телефона комиссии и иная контактная информация;
- требования к содержанию и оформлению работ, а также критерии оценки проектов и определения победителей конкурса.

2.10 Участники конкурса с 29 января по 29 февраля 2024 года включительно направляют работы на участие в конкурсе.

2.11 Направляя работу на конкурс, участник конкурса подтверждает свое согласие на использование работы (с указанием ФИО и возраста участника конкурса, места проживания) организатором конкурса, распространение, публичный показ, размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.12 Предоставленные на конкурс работы участникам конкурса не возвращаются.

2.13 Участники конкурса, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе на основании пункта 2.10 раздела 2 настоящего Положения уведомляются об этом посредством электронной почты (при наличии) или телефона в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия Финансовым управлением решения об отказе работ на участие в конкурсе.

2.14 Поступившие на конкурс работы рассматриваются конкурсной комиссией в течении 14 рабочих дней. Итоги конкурса и список победителей оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии не позднее 3-го рабочего дня с момента проведения заседания.

2.15 Организатор конкурса оставляет за собой право изменить состав конкурсной комиссии.

2.16 Список победителей конкурса размещается не позднее 15 марта 2024 года на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в разделе «Деятельность - Экономика округа - Бюджет для граждан - Конкурсы для граждан».

III. Требования к конкурсным работам.

3.1 На Конкурс принимаются работы формата А4 (210x297 мм) (ориентация листа - вертикальное или горизонтальное расположение), выполненные вручную

в любой технике (масло, акварель, акрил, тушь, цветные карандаши, мелки, гуашь и т.д.), без использования информационных (компьютерных) технологий.

3.2 На обратной стороне работы необходимо разместить этикетку, содержащую:

- имя и фамилия автора, количество полных лет;

- наименование образовательной организации, которую посещает Участник, класс;

- ФИО преподавателя или родителя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

3.3 Каждая конкурсная работа должна сопровождаться согласием на обработку персональных данных, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.4 Участники конкурса не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на работы принадлежат предоставившему их участнику конкурса. В случае если будет установлено, что в составе работ содержатся материалы, правообладателем которых участник конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

3.5 Конкурсные работы предоставляются Участниками по адресу Финансового управления Рузского городского округа Московской области:

143103, Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11 тел. для связи 8-496-27-23533 (8-496-27-23603)

IV. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

4.1 Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия из числа сотрудников организатора конкурса в количестве 6 человек, из них: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и 4 члена комиссии.

4.2 Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия — заместитель председателя комиссии.

4.3 Конкурсная комиссия определяет соответствие работ требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

4.4 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с критериями оценки проектов, установленные в приложении 2 к настоящему Положению.

4.5 Оценка проектов, представленных участниками конкурса, формируется методом опроса членов конкурсной комиссии посредством суммирования оценок всех членов конкурсной комиссии в срок.

4.6 Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты по 5-ти бальной шкале, по каждому критерию на предмет соответствия данным критериям и заполняет оценочные таблицы по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.7 Победители конкурса определяются по результатам оценки. В случае равенства сводных оценок проектов, решающей является оценка председателя конкурсной комиссии.

4.8 Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствовало не менее половины (1/2) от общего числа ее членов.

V. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. По итогам оценки конкурсных работ на основании суммарной оценки в баллах, выставленные каждым членом конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии составляется сводный рейтинг Участников в зависимости от возрастной категории Участников.

5.2. Результаты Конкурса оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде протокола с приложением сводного рейтинга Участников Конкурса в

течении 10 рабочих дней с даты подведения итогов и определения победителей Конкурса.

5.3. Всем участникам конкурса направляются сертификаты участников конкурса посредством электронной почты, указанной на этикетке работы, а победителям конкурса каждой возрастной категории в индивидуальном порядке вручаются памятные дипломы и публикация на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

5.4. За активное участие в Конкурсе Финансовое управление направляет благодарственные письма на имя руководителя образовательных организаций, представителями которых являлись участники Конкурса.

VI. Распространение информации

6.1. Участники конкурса несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей.

6.2. Вся информация о Конкурсе, в том числе о победителях и Участниках размещается на официальном сайте администрации Рузского городского округа Московской области.

6.3. При проведении Конкурса в Финансовом управлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Приложение № 1
Утверждено
приказом Финансового управления
Рузского городского округа
Московской области
от 26.09.2024 № 23

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Семейный бюджет»
в 2024 году

Наименование номинации, в которой представлен конкурсный проект	
Ф.И.О. участника* / наименование организации**	
Ф.И.О. родителя или законного представителя Ф.И.О. несовершеннолетнего (не достигшего возраста 18 лет), указать кем приходится	
Дата рождения, возраст (полных лет)*	
Адрес места жительства участника(ов) конкурса *	
Номера контактных телефонов участника(ов) *	
Адрес электронной почты участника(ов) конкурса *	
Вид профессиональной деятельности*(для учащих указывается класс/курс и наименование учебного учреждения)	

С Положением о конкурсе «» полностью ознакомлен(ы) и согласен(ы).

Приложение представлено на (нужное отметить):

- Бумажном носителе информации на _____ листах
- Электронном носителе информации
- Иное (указать)
- Согласен(ы) на обработку персональных данных
- Согласен(ы) на фото/видео обработку, публикацию представленного проекта и информации о проекте и участниках в открытых источниках

подпись*

расшифровка**

Дата

* Для группы авторов обязательно представление сведений по каждому автору.

** Для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации.

Приложение № 2
Утверждено
приказом Финансового
управления
Рузского городского округа
Московской области
от 16.01.2024 № 13

Критерии оценки творческих работ:

Возрастная категория	Критерии оценки работ
1	2
От 7 до 10 лет	• соответствие содержания творческой работы заявленной тематике;
От 11 до 14 лет	• качество рисунка, аккуратность исполнения;
От 15 до 18 лет	• оригинальность идеи, новаторство, творческий подход; • Степень сложности.

Приложение № 3

Утверждено

приказом Финансового управления

Рузского городского округа

Московской области

от *26.01.2024* № *13*

Оценочный лист
к конкурсу «Семейный бюджет»

Участники	соответствие содержания творческой работы заявленной тематике	качество рисунка, аккуратность исполнения	оригинальность идеи, новаторство, творческий подход	Степень сложности	Общий бал
1.					
2.					

Шкала оценок:

ярко выражено - 5 баллов

на достаточном уровне - 4 балла

слабо выражено - 3 балла

Председатель конкурсной комиссии

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА «Семейный бюджет»
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____, являюсь
законным представителем несовершеннолетнего _____
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к
перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата
рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего
личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

_____, а также на
хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления
действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а
также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или
в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих
интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка

подписи

Утверждено
приказом Финансового
управления
Рузского городского округа
Московской области
от 26.01.2024 №23

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса.

Луцихина Елена Александровна

Председатель конкурсной
комиссии

Егоров Алексей Александрович

Зам. Председателя
конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Пальмирина Виктория Васильевна

Начальник бюджетного отдела

Варфоломеева Наталья Викторовна

Начальник отдела
казначейского исполнения
бюджетов

Королёва Людмила Николаевна

Начальник отдела
бухгалтерского учета и
сводной отчётности

Орехова Оксана Валерьевна

Начальник отдела
муниципального финансового
контроля

Секретарь конкурсной комиссии

Гусакова Елена Владимировна

Главный экономист
структурного подразделения