**Объявление о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа.**

Администрация Рузского городского округа информирует Вас о начале проведения отбора получателей субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа.

В период с 9.00 ч. 08.11.2021 до 9.00 ч 09.12.2021 принимаются предложения (заявки) юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа.

Срок окончания подачи заявок устанавливается до 09-00 часов «09» декабря 2021 года. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Прием предложений (заявок) осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа (далее – управление) по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб.219 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Контактное лицо: Пономарева Алёна Валерьевна – заместитель начальника отдела по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства.

Почтовый адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб.219

Электронный адрес: mkd\_rgo@ruzareg.ru

Контактный телефон: 8-49627-21-206

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа от 24.08.2021 №3077 (далее-Порядок).

Цель предоставления субсидии: возмещение части затрат получателю субсидии, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень подъездов, ремонт которых будет осуществлен в 2021 году.

Получатели субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рузского городского округа субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Рузский городской округ Московской области»;

в) участники отбора:

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

- не должны находиться в процессе ликвидации;

- в отношении них не введена процедура банкротства;

-деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательство российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе и (или) главном бухгалтере участника отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышающие 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Рузского городского округа на цели, указанные в п.п. 1.5 пункта 1 настоящего Порядка;

ж) у участника отбора должно быть:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава и (или) возможность привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы и (или) возможность привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления субсидии.

Требования подтверждаются участниками отбора документарно.

Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии:

# согласие в произвольной форме на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о поданной заявке на участие в отборе, а также об иной информации, касающейся Получателя субсидии, связанной с отбором, подписанное руководителем Получателя субсидии или уполномоченным им лицом (с представлением документом, подтверждающих полномочия этого лица);

# согласие органа местного самоуправления Рузского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии, на участие в данном отборе, проводимом в соответствии положениями Порядка;

1. заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов
2. устав получателя субсидии (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
3. свидетельство о регистрации получателя субсидии (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
4. лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии-управляющей организации, индивидуального предпринимателя) (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
5. информационное письмо (письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащее:
6. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
7. сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
8. сведени об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
9. сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности со сроком действия не более 30 календарных дней на момент подачи заявки);
10. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии):

- Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

- Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

- юридический и фактический адреса получателя субсидии;

- контактные телефоны.

1. протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии-товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооператив) (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
2. акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (оригинал акта (акты), подписанный(ые) представителями организации, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»);
3. расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов, с приложением:

1).актов приемки выполненных работ по форме КС-2,

2).справок о стоимости работ по форме КС-3.

(оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы № КС-2 и КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма №КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);

1. договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
2. материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации);
3. положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализации указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии);
4. договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии).

Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления с указанием основания для внесение изменений или отказа в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации (г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб.219) в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Заявление подписывается руководителем Получателя субсидии или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) на участие в отборе осуществляется комиссией Администрации в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в настоящем объявлении о проведения отбора. Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации размещает на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://ruzaregion.ru) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц, указанным в объявлении. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления о проведении отбора, ему направляется ответ в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации посредством межведомственной системы электронного документооборота.

Получатель субсидии после получения уведомления о прохождении отбора и о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием объема средств предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации уведомление в произвольной форме о готовности заключить указанное соглашение.

Получатель субсидии обязан заключить с Администрацией Рузского городского округа соглашение в течение 3-х (трех) рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения. Соглашение заключается в двух экземплярах.

Участник отбора может быть признан отклонившимся от заключения соглашения в случае не предоставления уведомления о готовности заключить соглашение в установленные сроки, а также в случае несоблюдения сроков подписания соглашения.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (https://ruzaregion.ru), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (https://ruzaregion.ru), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.