

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 31 января 2023 года

№ 39

Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа Московской области, представлявшим в суде интересы Рузского городского округа Московской области, в Финансовое управление администрации Рузского городского округа Московской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования.

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа Московской области, представлявшим в суде интересы Рузского городского округа Московской области, в Финансовое управление администрации Рузского городского округа Московской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования.

2. Действия настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления



В.Б. Буздина

**ПОРЯДОК  
НАПРАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РУЗСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВЛЯВШИМ В СУДЕ ИНТЕРЕСЫ  
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ФИНАНСОВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ  
ДЕЛА В СУДЕ, О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО  
АКТА И О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ОБЖАЛОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа Московской области (далее - главный распорядитель) в Финансовое управление администрации Рузского городского округа Московской области (далее - Финуправление) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

Положения настоящего Порядка применяются в отношении судебных актов по искам к Рузскому городскому округу Московской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Рузского городского округа Московской области актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

2. Главный распорядитель, представлявший в суде интересы Рузского городского округа Московской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 календарных дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме представить в Финуправление информацию о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 календарных дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной

инстанции в окончательной форме обязан представить в Финуправление информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта представляется главным распорядителем в Финуправление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - информация). Информация направляется сопроводительным письмом посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им должностного лица, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им должностным лицом.

5. Днем представления информации считается день регистрации документа, представленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в Финуправлении.

Приложение  
к Порядку направления главным распорядителем средств бюджета  
Рузского городского округа Московской области, представлявшим в суде  
интересы Рузского городского округа Московской области, в Финансовое  
управление администрации Рузского городского округа Московской области  
информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований  
для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования,  
утвержденному Приказом начальника Финансового управления администрации  
Рузского городского округа  
Московской области  
от 31 января 2023 года N39

Информация о результатах рассмотрения дела в суде, наличии  
оснований для обжалования судебного акта и результатах  
обжалования судебного акта\*

N п/п	Наименование показателя	Содержание (значение) показателя
1	2	3
1	Наименование истца	
2	Наименование главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа Московской области, выступающего в суде от имени Рузского городского округа Московской области в качестве представителя ответчика	
3	Предмет спора	
4	Размер исковых требований	
Информация о рассмотрении дела в суде первой инстанции		
5	Наименование суда, принявшего судебный акт	
6	Номер дела в суде	
7	Форма судебного акта, дата и место принятия судебного акта в окончательной форме	
8	Краткое изложение резолютивной части судебного акта	

9	Наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта	
10	Подана (подготовлена) апелляционная жалоба	
Информация о рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции		
11	Наименование суда, принявшего судебный акт	
12	Форма судебного акта, дата и место принятия судебного акта в окончательной форме	
13	Краткое изложение резолютивной части судебного акта	
14	Наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта	
15	Подана (подготовлена) кассационная жалоба	
Информация о рассмотрении дела в суде кассационной инстанции		
16	Наименование суда, принявшего судебный акт	
17	Форма судебного акта, дата и место принятия судебного акта в окончательной форме	
18	Краткое изложение резолютивной части судебного акта	
19	Наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта	
20	Подана (подготовлена) надзорная жалоба	
Информация о рассмотрении дела в суде надзорной инстанции		
21	Наименование суда, принявшего судебный акт	
22	Форма судебного акта, дата и место принятия судебного акта в окончательной форме	
23	Краткое изложение резолютивной	

части судебного акта	
----------------------	--

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (Фамилия И.О.)

-----

\*Графы 3 строк 1 - 10 заполняются при представлении главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа Московской области (далее - главный распорядитель) в Финансовое управление администрации Рузского городского округа Московской области (далее - Финуправление) информации о результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции и наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта в суде апелляционной инстанции.

Графы 3 строк 1 - 15 заполняются при представлении главным распорядителем в Финуправление информации о результатах обжалования судебного акта в суде апелляционной инстанции и наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта в суде кассационной инстанции.

Графы 3 строк 1 - 20 заполняются при представлении главным распорядителем в Финуправление информации о результатах обжалования судебного акта в суде кассационной инстанции и наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта в суде надзорной инстанции.

Графы 3 строк 1 - 23 заполняются при представлении главным распорядителем в Финуправление информации о результатах обжалования судебного акта в суде надзорной инстанции.

Графы 3 строк 10, 15 и 20 заполняются при наличии оснований для обжалования судебного акта. В случае отсутствия оснований для обжалования судебного акта ставится прочерк.