

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 31 мая 2022 года

№ 144

О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа Московской области

В целях реализации части 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», части 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьи 12.1 Положения о бюджетном процессе в Рузском городском округе Московской области, принятого Решением Совета депутатов Рузского городского округа от 26.02.2020 №450/48 (с изменениями от 23.12.2020 №518/60), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа Московской области, утвержденный приказом начальника Финансового управления Администрации Рузского городского округа Московской области от 31.12.2020 года №292 (далее - изменения).
2. Отделу исполнения Финансового управления Администрации Рузского городского округа Московской области довести настоящий Приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств Рузского городского округа, МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений», бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа, ведущих учет самостоятельно.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Финансового управления



В.Б. Буздина

Утверждены  
приказом начальника Финансового  
управления Администрации Рузского  
городского округа Московской области  
от 31 мая 2022 года N 144

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ  
ДЕНЕЖНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И  
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информационный обмен между учреждениями и Финуправлением осуществляется в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее соответственно - ГИС РЭБ Московской области, электронный документооборот).

Учреждения и Финуправление, участвующие в электронном документообороте, используют для подписания своих электронных документов усиленные квалифицированные электронные подписи уполномоченных лиц (далее - электронная подпись) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При отсутствии у учреждения технической возможности информационного обмена в ГИС РЭБ Московской области обмен документами осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением их на машинном носителе.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Постановка на учет денежного обязательства осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, и в соответствии с информацией о денежном обязательстве неучастника бюджетного процесса по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Информация о денежном обязательстве).

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представляются учреждением в Финуправление посредством ГИС РЭБ Московской области в форме электронных документов или копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, подтвержденных электронной подписью.

Информация о денежном обязательстве формируется учреждением в ГИС РЭБ Московской области на основании показателей и реквизитов, содержащихся в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в форме электронного документа в структурированном виде путем заполнения экранных форм ГИС РЭБ Московской области.

Для постановки на учет денежного обязательства, связанного с закупкой товаров, работ, услуг, муниципальные контракты (договоры) на закупку товаров, работ, услуг, заключенные учреждением, в форме электронного документа импортируются в ГИС РЭБ Московской области из Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ). Учреждение по каждому муниципальному контракту (договору), импортированному из ЕАСУЗ, формирует в ГИС РЭБ Московской области информацию о муниципальном контракте (договоре) на основании показателей и реквизитов, содержащихся в муниципальном контракте (договоре), в форме электронного документа в структурированном виде путем заполнения экранных форм ГИС РЭБ Московской области.

По денежным обязательствам, возникающим из муниципальных контрактов (договоров), Информация о денежном обязательстве формируется учреждением в ГИС РЭБ Московской области на основании показателей и реквизитов, содержащихся в информации о муниципальном контракте (договоре), а также в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, полученном ГИС РЭБ Московской области из ЕАСУЗ.».

3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8.Информация о денежном обязательстве направляется учреждением в Финуправление в следующие сроки:

не позднее следующего рабочего дня со дня возникновения денежного обязательства по муниципальному контракту (договору) и договору, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если учреждением не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;

в течение одного рабочего дня с момента размещения информации об исполнении муниципального контракта (договора) в единой информационной системе в сфере закупок (размещение информации об исполнении муниципального контракта (договора) в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется в день подписания документа об исполнении) - по денежным обязательствам, финансирование которых предусмотрено за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области;

в течение одного рабочего дня с момента подписания документов об исполнении муниципального контракта (договора) в подсистеме ЕАСУЗ МО Портал исполнения контрактов, размещение которых не требуется в единой информационной системе в сфере закупок - по денежным обязательствам, финансирование которых предусмотрено за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области;

не позднее шести рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случаях, не указанных в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта.».

4. В пункте 9:

1) в подпункте 1:

в абзаце четвертом слово «типа» заменить словом «вида»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"кода по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому принято денежное обязательство;»;

2) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) на соответствие:

номера, даты муниципального контракта (договора), суммы, предмета обязательства, реквизитов контрагента по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, информации о муниципальном контракте (договоре);

кода по бюджетной классификации Российской Федерации предмету обязательства по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства;

кода субсидии, указанного в информации о денежном обязательстве, предмету обязательства по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства;»;

3) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) на превышение суммы денежного обязательства над суммой неиспользованного объема финансового обеспечения по соответствующему типу средств, указанного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с приложением к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", по соответствующему коду по бюджетной



классификации Российской Федерации.».

5. Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. При постановке на учет денежного обязательства, связанного с закупкой товаров, работ, услуг, производится дополнительная проверка соответствия реквизитов и показателей, указанных учреждением в информации о контракте (договоре), сформированной согласно пункту 5 настоящего Порядка, и реквизитов и показателей контракта (договора), импортированного из ЕАСУЗ.».

6. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае положительных результатов проверки наличия документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, проверки информации о контракте (договоре), указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, и проверки Информации о денежном обязательстве в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, Информация о денежном обязательстве утверждается в ГИС РЭБ Московской области, после чего денежному обязательству в ГИС РЭБ Московской области автоматически присваивается учетный номер, состоящий из четырнадцати разрядов.».

7. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае отрицательного результата проверки Министерством наличия документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, проверки информации о контракте (договоре), указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, и проверки Информации о денежном обязательстве в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, отказывает в постановке на учет денежного обязательства посредством отклонения в ГИС РЭБ Московской области Информации о денежном обязательстве с указанием причин отказа.».

8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. На основании Информации о денежном обязательстве, прошедшей процедуру проверки и утвержденной в ГИС РЭБ Московской области, учреждение формирует в ГИС РЭБ Московской области следующие распоряжения о перечислении (далее - платежные документы):

платежное поручение, оформленное в соответствии с положениями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации;

заявку на получение наличных денег по форме согласно приложению N 19 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее - Порядок N 21н);

заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно приложению N 20 к Порядку N 21н.».

9. В пункте 14:

1) в подпункте 1 слова «подпункта 1» исключить.

2) подпункте 2:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«кода по бюджетной классификации Российской Федерации;»;

абзац десятый исключить;

3) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) на соответствие показателей платежных документов следующим требованиям:

код по бюджетной классификации Российской Федерации, указанный в платежном документе, должен соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления документа;

код по бюджетной классификации Российской Федерации, указанный в платежном документе, должен соответствовать текстовому назначению платежа;

код по бюджетной классификации Российской Федерации и текстовое назначение платежа, указанные в платежном документе, должны соответствовать содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, реквизиты которого указаны в платежном документе;

непревышение суммы, указанной в платежном документе, над остатком средств на лицевом счете учреждения по указанному в платежном документе типу средств;

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов учреждения, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам контрагента, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).».

10. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации, указываемый учреждением в информации о контракте (договоре), информации о денежном обязательстве, платежном документе детализируется следующим образом.

В случаях если учреждению предоставляются средства, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей,

показателей и результатов федерального проекта, код по бюджетной классификации Российской Федерации детализируется по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов классификации расходов бюджетов.

В остальных случаях предоставления учреждению средств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, код по бюджетной классификации Российской Федерации детализируется по коду вида расходов и коду главы классификации расходов бюджетов.».