



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРХИВ»  
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 15.02.2022г. №6

**О внесении изменений в приказ от 15.05.2020 №8 «Об утверждении  
Антикоррупционных стандартов деятельности работников муниципального  
казенного учреждения «Архив» Рузского городского округа Московской области и  
Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении  
руководителей муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской  
области»**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 №1202/40 "Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 15.02.2022 №561 «О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа от 08.05.2020 №1335 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области», а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении «Архив» Рузского городского округа Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Рузского городского округа, руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения «Архив» Рузского городского округа Московской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Антикоррупционные стандарты деятельности работников муниципального казенного учреждения «Архив» Рузского городского округа Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты), утвержденные приказом от 15.05.2020 №8 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности работников муниципального казенного учреждения «Архив» Рузского городского округа Московской области и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции»:

1.1.1. подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по

которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работников контрактной службы (контрактный управляющий) учреждения, а также иные должности работников учреждения (по согласованию с Администрацией Рузского городского округа), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию Перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в Администрацию Рузского городского округа.

Лица, занимающие должности, включенные в Перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларацию) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем учреждения в отношении работников учреждения, Администрацией Рузского городского округа – в отношении руководителя учреждения.»;

1.1.2. в абзаце втором подпункта 3.2.5 пункта 3.2. слова «работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.»;

1.1.3. подпункт 3.2.9. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.9. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, согласно приложению 3 к Антикоррупционным стандартам.»;

1.1.4. приложение 1 к Антикоррупционным стандартам изложить в новой редакции (прилагается);

1.1.5. наименование приложения 3 к Антикоррупционным стандартам изложить в следующей редакции:

«Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении «Архив» Рузского городского округа Московской области».

1.2. В Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области, утвержденном Приказом:

1.1.1. пункт 1.2. раздела «1. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение распространяется на руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Директор



Г.М.Вирченко

Форма

## ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального учреждения)  
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма организации)

(подпись лица, представившего декларацию)	(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)
<b>Кому:</b> (указывается должность и Ф.И.О.)	
<b>От кого:</b> (Ф.И.О. работника, представившего декларацию)	
<b>Должность:</b> (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
<b>Дата заполнения:</b>	

### Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Дата		Наименование учреждения	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

№	Вопросы	Ответы
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?	
4	Работают ли в учреждении Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?*	

5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?	
6	Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?	
8	Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего декларацию) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял: \_\_\_\_\_  
(должность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя учреждения), создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя учреждения) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя учреждения) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовые функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя учреждения) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Глава Рузского городского округа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\* Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры.