**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК КСП – 42**

**«Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ)**

 (приказом Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа

Московской области № 22 от 21.08.2023 года)

Московская область
Рузский городской округ
2022

Содержание

1. [Общие положения 3](#bookmark1)
2. Порядок проведения экспертизы проекта закона, проекта нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового

акта 4

1. [Порядок проведения экспертизы муниципальной программы 5](#bookmark3)
2. [Оформление результатов экспертизы 7](#bookmark4)
3. Анализ реализации замечаний (предложений), направленных муниципальному

[заказчику по результатам экспертизы муниципальной программы……………….. 7](#bookmark5)

1. Общие положения
2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ

(проектов муниципальных программ)» (далее - Стандарт) разработан в целях организации проведения должностными лицами Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области (далее - КСП Рузского городского округа) экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных органов Рузского городского округа Московской области (далее - Рузского городского округа) в части, касающихся расходных обязательств Рузского городского округа Московской области, экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Рузского городского округа, а также муниципальных программ Рузского городского округа (далее - муниципальная программа) и подготовки заключения КСП Рузского городского округа по результатам экспертизы.

1. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о КСП Рузского городского округа.
2. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете Рузского городского округа.
3. Целью экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, является выявление факторов риска при формировании средств бюджета Рузского городского округа, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета Рузского городского округа, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств, налоговых расходов, доходов бюджета Рузского городского округа.

Целью экспертизы проекта муниципальной программы является выявление факторов риска создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета Рузского городского округа.

1. Экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.
2. Основными задачами экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области, нормативных правовых актов Рузского городского округа;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета Рузского городского округа, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета Рузского городского округа, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления Рузского городского округа;

обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

1. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы являются оценка ее положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области, нормативных правовых актов Рузского городского округа;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам.

1. При проведении экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы КСП Рузского городского округа в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.
2. Порядок проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта
3. Проведение экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта и подготовку заключения по результатам экспертизы возглавляет

должностное лицо КСП Рузского городского округа, которому Председателем КСП

Рузского городского округа (далее - Председатель) поручено проведение экспертизы (далее - руководитель экспертизы).

1. Объем экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем экспертизы исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов, их содержания и качества оформления.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов представляются в КСП Рузского городского округа только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления Рузского городского округа или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы предусмотрены.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, поступающие в КСП Рузского городского округа для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

1. направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;
2. содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключения соответствующих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства по подготовке и согласованию проектов муниципальных нормативных правовых актов, лист согласования с соответствующими визами и др.;
3. содержать все указанные в проекте муниципального нормативного правового акта надлежаще оформленные приложения;
4. соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных нормативных правовых актов.
5. одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта в КСП Рузского городского округа направляется пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости его принятия.

Документы и материалы для проведения финансово-экономической экспертизы представляются в КСП Рузского городского округа на бумажном и электронном носителях.

1. В рамках проведения экспертизы КСП Рузского городского округа вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.
2. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета Рузского городского округа в соответствующей сфере деятельности.
3. При проведении экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.
4. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы
5. Экспертиза муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом работы КСП Рузского городского округа на соответствующий год.

Проведение экспертизы муниципальной программы осуществляется КСП Рузского городского округа после получения от муниципального заказчика муниципальной программы, в соответствии с пунктом 23 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа Московской области, утвержденного постановлением администрации Рузского городского округа московской области 02.11.2022г. № 5352 (далее - Порядок).

КСП в срок до 10 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы на предмет:

1. подтверждения полномочий по установлению (изменению) расходных обязательств;
2. подтверждения обоснованности размера расходного обязательства;
3. установления экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета Рузского городского округа.

Проекты муниципальных программ представляются в КСП Рузского городского округа только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления Рузского городского округа или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы предусмотрены.

Проекты муниципальных программ, поступающие в КСП Рузского городского округа для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

1. направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;
2. содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключения соответствующих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства по подготовке и согласованию проектов муниципальных программ, лист согласования с соответствующими визами и др.;
3. содержать все указанные в проекте муниципальной программы надлежаще оформленные приложения;
4. соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных программ.
5. одновременно с проектом муниципальных программ в КСП Рузского городского округа направляется пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости его принятия.

Документы и материалы для проведения экспертизы представляются в КСП Рузского городского округа на бумажном и электронном носителях.

В рамках проведения экспертизы КСП Рузского городского округа вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

1. Проведение экспертизы муниципальной программы и подготовку заключения по результатам экспертизы возглавляет должностное лицо КСП Рузского городского округа, которому Председателем КСП Рузского городского округа (далее - Председатель) поручено проведение экспертизы (далее - руководитель экспертизы).
2. Срок проведения экспертизы муниципальной программы устанавливается Председателем со дня предоставления муниципальным заказчиком документов, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего Стандарта.

На основании мотивированного обращения руководителя экспертизы муниципальной программы срок проведения экспертизы муниципальной программы может быть продлен по решению Председателя.

Если муниципальным заказчиком направлены не все документы, указанные в пункте 1 раздела 3 настоящего Стандарта, руководитель экспертизы муниципальной программы не позднее 2 рабочих дней направляет письмо муниципальному заказчику с просьбой предоставить недостающие документы. После предоставления недостающих документов в КСП Рузского городского округа руководитель экспертизы муниципальной программы, в случае необходимости, обращается к Председателю для принятия решения о продлении срока проведения экспертизы муниципальной программы.

1. Объем экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем экспертизы муниципальной программы, исходя из целей, задач, сроков проведения экспертизы и предоставленных документов, с учетом пункта 5 раздела 3 настоящего Стандарта.
2. При проведении экспертизы муниципальной программы оценивается (анализируется):
3. Соблюдение, установленных требований к муниципальной программе, а именно:

соответствие наименования муниципальной программы наименованию, указанному в перечне муниципальных программ Рузского городского округа Московской области, утвержденному администрацией Рузского городского округа, соблюдение сроков утверждения муниципальных программ;

наличие разделов, подразделов, определенных положениями Порядка, в том числе наличие формулировок основных проблем, описания целей, установленных муниципальной программой;

соответствие разделов форме, определенной приложениями Порядка.

1. Соответствие целей муниципальной программы приоритетным целям и задачам документов стратегического планирования, а именно:

соответствие целям и задачам социально-экономического развития Рузского городского округа;

соответствие целям и задачам, определенным в иных документах стратегического планирования Российской Федерации и Московской области в соответствующей сфере деятельности[[1]](#footnote-1).

1. Соответствие каждой цели муниципальной программы задачам соответствующих региональных проектов.
2. Соответствие целей муниципальной программы заявленным целям и задачам муниципальной программы.
3. Влияние мероприятий и их результатов на достижение планируемых целевых показателей муниципальной программы, а именно:

анализ состава (значений) и типа целевых показателей муниципальной программы;

анализ обоснованности и достаточности состава целевых показателей[[2]](#footnote-2); анализ взаимосвязи целей муниципальной программы и целевых показателей; анализ планируемых результатов выполнения мероприятий муниципальной

программы, а также анализ их влияния на достижение планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (анализ планируемых результатов выполнения мероприятий проводится с учетом объема финансирования мероприятий, при этом совокупный объем финансирования проанализированных мероприятий должен составлять не менее 20% от общего объема финансирования муниципальной программы);

анализ методик расчета значений целевых показателей и определения значений результатов выполнения мероприятий (выборочно).

1. Выборочный анализ финансово-экономического обоснования объемов финансирования мероприятий подпрограммы (совокупный объем финансирования проанализированных мероприятий должен составлять не менее 20% от общего объема финансирования муниципальной программы.
2. Иные вопросы, определенные руководителем экспертизы муниципальной программы.
3. Оформление результатов экспертизы
4. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП

Рузского городского округа (далее - заключение).

Заключение по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

1. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

Если муниципальным заказчиком не представлены все документы в срок, указанный в письме КСП Рузского городского округа с просьбой предоставить недостающие документы, то об этом указывается в заключении.

1. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

обоснованность заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

выводы, замечания и предложения КСП Рузского городского округа.

1. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы.
2. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.
3. Заключение подписывается руководителем экспертизы и предоставляется на согласование Председателю вместе с проектом сопроводительного письма. Заключение после его согласования Председателем направляется в установленном порядке субъекту правотворческой инициативы, от которого проект муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы был получен для проведения экспертизы.
4. Анализ реализации замечаний (предложений), направленных муниципальному заказчику по результатам экспертизы

**муниципальной программы**

1. По истечении трех месяцев со дня направления муниципальному заказчику заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы, при наличии в заключении замечаний и/или предложений, руководитель экспертизы муниципальной программы анализирует муниципальную программу на предмет устранения замечаний и/или реализации предложений КСП Рузского городского округа.
2. По результатам проведенного анализа руководитель экспертизы готовит не позднее 4-х месяцев со дня направления муниципальному заказчику заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы проект информационного письма с перечнем не учтенных замечаний (предложений) в адрес главы Рузского городского округа.
1. опрос исследуется по решению руководителя экспертизы муниципальной программы [↑](#footnote-ref-1)
2. опрос исследуется по решению руководителя экспертизы муниципальной программы [↑](#footnote-ref-2)