



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.01.2022 № 01-Р

**Об утверждении Плана работы
Администрации Рузского городского округа
на февраль 2022 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на февраль 2022 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко



УТВЕРЖДАЮ
Глава Рузского городского округа
Н.Н. Пархоменко
26 01 2022г.

ПЛАН

работы Администрации Рузского городского округа
на февраль 2022 года

I. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», - «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области», - Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости 	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
2.	<p>Работа с обращениями граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения на личном приеме, - обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, Instagram; - обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями 	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
3.	<p>Взаимодействие с Администрацией Рузского городского округа по вопросам комплексного благоустройства, содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий многоквартирных домов.</p> <p>Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха) Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление благоустройства, отдел дорожной деятельности, отдел экологии Администрации Рузского городского округа</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
4.	<p>Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления многоквартирных домов,</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	благоустройства, содержания дворовых территорий многоквартирных домов. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами		
5.	Работа по формированию дел по номенклатуре 2021-2022 года для передачи в архив на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
6.	Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
7.	Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
8.	Работа по проведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
9.	Выезд-осмотр мест отдыха (общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
10.	Выезд-осмотр территорий по исполнению требований законодательства о чистоте и благоустройстве (граффити, рекламный мусор, разбитые входные группы объектов торговли, состояние заборов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
11.	Выезд-осмотр детских игровых площадок и объектов торговли для проверки принципа безбарьерной среды - подходы к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
12.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок (35 КП)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
13.	Мониторинг ЦУР (центр управления регионом)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
14.	Мониторинг очистки дорог, детских игровых площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
15.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
16.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
17.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
18.	Мониторинг уборки на детских игровых площадках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
19.	Мониторинг зимнего содержания территории. Выявление проблемных мест по очистке от снега	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
20.	Информирование населения о мероприятиях, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства животных	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
21.	Обновление информации в общественных местах о необходимости вакцинации от коронавируса инфекции	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
22.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
23.	Объезды по подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел», ЕЦУР, жалобы граждан Контроль над устранением замечаний	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
24.	Мониторинг соблюдения масочного режима в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
25.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
26.	Объезды по проверке наличия «Рекламного мусора» на информационных щитах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
27.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
28.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
29.	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочных билетов с оформлением актов и фотофиксацией на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
30.	Проверка масочного режима в общественных местах и предприятиях Рузского городского округа (с фотофиксацией) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
31.	Объезды подведомственной территории на предмет состояния контейнерных площадок, вывоза твердых коммунальных отходов	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
32.	Проверка подходов к детским игровым площадкам, магазинам, на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
33.	Обходы (объезды) подведомственной территории с сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство» на предмет	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	проверки выполнения требований законодательства о чистоте и благоустройстве		
34.	Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
35.	Объезд садовых некоммерческих товариществ, находящихся на подведомственной территории на предмет содержания контейнерных площадок	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
36.	Мониторинг качества уборки детских игровых площадок на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
37.	Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории р.п. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
38.	Координационные работы с Муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль деятельности Рузского Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
39.	Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории р.п. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
40.	Размещение публикаций «По материалам архива» в соцсетях	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
41.	Прием и консультирование жителей по вопросам ЖКХ Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
42.	Плановый приём граждан п. Дорохово. ул. Невкипелого, д. 49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
43.	Контроль за ходом работ по дорожной деятельности и благоустройству на территории Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
44.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
45.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
46.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
47.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в Единой автоматизированной системе управления закупками	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
48.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
49.	Работа с предприятиями находящимися на территории Рузского городского округа по участию в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством Российской Федерации и Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
50.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий Рузского городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
51.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
52.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
53.	Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, Государственной инспекцией труда, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты зарплаты	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
54.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня зарплаты не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
55.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
56.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений Трудового кодекса Российской Федерации. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
57.	Поздравление юбиляров (90, 95 лет), проживающих на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
58.	Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе		
59.	Проведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях Рузского городского округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
60.	Реализация мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие сельского хозяйства»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
61.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
62.	Осуществление ежедневного мониторинга ценовой ситуации на агропродовольственном рынке	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
63.	Координация работы со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции в округе за 2021 г.	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
64.	Осуществление еженедельного мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по запасам сельскохозяйственного сырья и продовольствия	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
65.	Организация работы с крестьянско-фермерскими хозяйствами по оказанию содействия развития хозяйств, оформлению и получению дотаций	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
66.	Организация работы с действующими и вновь зарегистрированными крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по сбору информации об их деятельности. Ведение реестра	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
67.	Формирование плана по вводу в оборот сельскохозяйственных земель	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
68.	Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» в части касающейся	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
69.	Исполнение поручений Губернатора Московской области, Вице-Губернатора и Правительства Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
70.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
71.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и внесением изменений в бюджет округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
72.	Рассмотрение обращений граждан на оказание муниципальных услуг: выдача ордера на производство земельных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, предоставление в отдел архитектуры справочной информации для присвоения	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	адреса объектам недвижимости, выписка из похозяйственной книги гражданину в право на земельный участок. Работа с документами системы МСЭД		
73.	Контроль исполнения графика вывоза мусора на подведомственной территории. Отправка заявок на вывоз крупногабаритного мусора и на подбор твердых коммунальных отходов в МБУ РГО «Благоустройство»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
74.	Сбор и отправка заявок на восстановление уличного освещения в МБУ РГО «Благоустройство» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
75.	Проведение осмотра земельных участков на подведомственной территории по заявкам Управления земельных отношений Администрации Рузского городского округ	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
76.	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросу строительства контейнерных площадок на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
77.	Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и детских игровых площадок. Направление заявок в диспетчерские службы на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
78.	Мониторинг результата проведения работ по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
79.	Направление информации о выявленных замечаниях по зимнему содержанию объектов подрядным организациям и управляющим компаниям на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
80.	Мониторинг состояния прилегающей территории к торговым объектам, доведение выявленных недостатков до руководителей на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
81.	Мониторинг обращений граждан, поступивших через портал «Добродел» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
82.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
83.	Действие круглосуточного телефона «Дети в беде»; Принятие экстренных мер по защите прав несовершеннолетних на подведомственной территории	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
84.	Ведение и корректировка баз данных: - КАН ИС УНП, - рассматриваемых материалов	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
85.	Консультирование несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
86.	Подготовка материалов к заседанию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
87.	Оформление: • определений, постановлений КДН и ЗП по персональным делам, • протокола заседания КДН и ЗП	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
88.	Направление постановлений КДН и ЗП в органы и учреждения	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
89.	Организация методической помощи территориальным отделам по вопросам физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
90.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
91.	Прием запросов от физических и юридических лиц, своевременная подготовка ответов (модуль ОУ, МСЭД, электронная почта)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
92.	Участие в ВКС с начальником Главного архивного управления	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
93.	Подготовка и размещение новости по архивным документам в программе «Премастер-Мастер» - 2 премастера	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
94.	Подготовка документов на оплату (закупки, прошедшие через электронный магазин)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
95.	Ведение баз данных архивных фондов и архивных документов	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
96.	Сверка и учет имущества МКУ РГО МО «Архив»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
97.	Контроль за ходом работ в ЖКХ на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
98.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
99.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
100.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
101.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
102.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
103.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
104.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
105.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
106.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
107.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
108.	Прием и консультирование жителей по вопросам строительства социальных объектов и по вопросам работы административной комиссии г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
109.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
110.	Работа с текущей документацией: письма, запросы Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
111.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере капитального ремонта и строительства социальных объектов Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	Московской области		
112.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
113.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
114.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
115.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
116.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора в черте береговой полосы водных объектов на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
117.	Во исполнении муниципальной программы «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 гг.», запланированы мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок и наиболее опасных объектов экологического вреда окружающей среде на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
118.	Выездные мероприятия по рассмотрению обращений граждан по нарушению природоохранного законодательства на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
119.	Выездные мероприятия по обследованию контейнерных площадок (ИП, ООО, СНТ) на территории Рузского городского округа Московской области на предмет соответствия нормативным требованиям	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
120.	Выездные мероприятия по выявлению несанкционированных сбросов сточных вод в водные	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	объекты на территории Рузского городского округа Московской области		
121.	Пропуск руководителей общеобразовательных учреждений по итогам первого полугодия «Качество образования за I полугодие» (9,11 классы)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
122.	Формирование региональной информационной системы (РИС ГИА-11)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
123.	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав: - подготовка информации к заседаниям, - работа по комплексному плану, - отчет об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по Федеральному закону от 24.06.1999 № 120-ФЗ	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
124.	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
125.	Подготовка и сдача отчетов: - Индивидуальная программа реабилитации и абилитации	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
126.	Итоговое собеседование (русский язык) обучающихся 9 классов	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
127.	Заседания территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
128.	Подготовка и разработка нормативно-правовых документов: - постановления, - приказы, - положения	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
129.	Сбор информационных данных по запросу Министерства образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
130.	<p>Формирование и занесение в ГАС УПРАВЛЕНИЕ отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей:</p> <p>- ОМСУ. Сведения об отказах от подписания родителями (законными представителями) Согласия на обработку персональных данных (услуга по приему на обучение по образовательным программам</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
131.	<p>Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, кабинет 211</p>	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
132.	<p>Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и не участников бюджетного процесса</p>	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
133.	<p>Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения</p>	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
134.	<p>Организация и проведение контрольных мероприятий</p>	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
135.	<p>Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса</p>	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
136.	<p>Работа с документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения граждан по телефону, электронной почте и т.д. - работа с документами системы МСЭД, консультация у руководителя при подготовке ответа 	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
137.	<p>Согласование паспортов на камеры видеонаблюдения, поступивших на согласование в портал video-mosreg.ru</p>	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
138.	Работа в системе ГАСУ и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделения для внесения в систему ГАСУ	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
139.	Подготовка документации по закупкам на 2022 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
140.	Выезды на объекты Рузского городского округа Московской области по необходимости и согласованию, в рамках обеспечения комплексной безопасности	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
141.	Работа с муниципальной программой Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 гг., внесение изменений и дополнений	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
142.	Подготовка нормативно правовых документов по ГО, ЧС и ОПБ, антинаркотической комиссии Рузского городского округа, антитеррористической комиссии Рузского городского округа и практике правонарушений	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
143.	Участие в ВКС с ГУРБ, МИНГОС, УГЗ Московской области и ГУ МЧС России по Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
144.	Участие в организации профилактических мероприятий по обеспечению общественного порядка, антитеррористической защищённости и пожарной безопасности при проведении праздничных (юбилейных) мероприятий	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
145.	Подготовка отчетов в аппарат Антитеррористической комиссии Московской области по выполнению мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2019-2023 г., результаты мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в Рузском городском округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризма и экстремизма	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
146.	Выполнение решения Антитеррористической комиссии Московской области и Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
147.	Разработка, согласование и утверждение в аппарате Антитеррористической комиссии Московской области планов работы Антитеррористической комиссии Рузского городского округа на 2022 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
148.	Выполнение поручений Главы Рузского городского округа	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
149.	Размещение в газете «Красное знамя» и в других социальных аккаунтах Рузского городского округа Московской области информацию по курируемым направлениям	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
150.	Разработка, согласование и утверждение плана основных мероприятий Рузского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
151.	Подготовка отчета по форме 2 ДУ за 2021 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.

II. Сопровождение, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела по вопросам текущей деятельности рп. Тучково, ул. Советская, д.16	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
2.	Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: Рассмотрение материалов, поступивших на рассмотрение несовершеннолетних, взрослых лиц и иные	08.02.2022 15.02.2022	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
3.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Староружский» (д. Нестерово, д. 119)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
4.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Староружский» (п. Белаяя Гора, д.1)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
5.	Личный прием граждан г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	еженедельно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
6.	Личный прием граждан по адресу: д. Нововолково, ул. Огородная, д. 1а, каб. 21	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
7.	Прием граждан в телефонном режиме п.Коллюбакино, ул. Попова д.32	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
8.	Еженедельные рабочие совещания сотрудников территориального отдела, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
9.	Еженедельные рабочие встречи с инспекторами ВУС. Обсуждение текущих вопросов, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
10.	Совещание по подведению итогов работы территориального отдела за текущую неделю – рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
11.	Личный прием граждан рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
12.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Совещание с сотрудниками территориального отдела Колубакинский и структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
15.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными отделениями ТУ: г. Руза, р.п. Тучково, п. Дорохово, п. Колубакино, д. Старая Руза, д. Волково	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
16.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
17.	Проведение рабочих совещаний и пропусков с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
18.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
19.	Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	Проведение встреч с жителями населенных пунктов на подведомственной территории территориального отдела Колубакинский	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
21.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
22.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
23.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
24.	Участие в работе Совета Депутатов Рузского городского округа Московской области г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
25.	Участие в выездных мероприятиях проходящих на территории Рузского городского округа по вопросам ЖКХ и Административной комиссии	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
26.	Проведение рабочих совещаний, и выездов с руководителями УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
27.	Совещания о ходе проведения отопительного периода в 2022 г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
28.	Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
29.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные ЖКУ населению с предприятиями ЖКХ, УК, ИРЦ, РСО г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
30.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными отделами: Руза, Тучково, Дорохово, Колубакино, Старая Руза, Волково Место проведения: г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
31.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения МКУ «УКС» РГО г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
32.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
33.	Участие в работе Совета Депутатов Рузского городского округа Московской области г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
34.	Участие в выездных мероприятиях на территории Рузского городского округа по вопросам капитального ремонта и строительства социальных объектов	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
35.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков, предоставленных под сплошную санитарную рубку на подведомственной территории	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
36.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для ограничения въезда транспортных средств на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
37.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для выявления несанкционированных навалов для последующей ликвидации в рамках субботников на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
38.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории земель лесного фонда совместно со специалистами ГКУ «Мособллес» в рамках субботников на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
39.	Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по мобилизации доходов окружного бюджета и улучшению финансового состояния округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
40.	Участие в работе комиссий по расследованию тяжелых несчастных случаев, групповых и со смертельным исходом	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
41.	Участие в выездных мероприятиях на сельскохозяйственные предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
42.	Проведение заседаний Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
43.	Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
44.	Участие в совещаниях с заместителями Главы Администрации Рузского городского округа, участие в заседаниях Совета депутатов Рузского городского округа, участие в совещаниях Общественной палаты Рузского городского округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
45.	Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Финансового управления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
46.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
47.	Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
48.	Проведение Антитеррористической комиссии Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
49.	Участие в совещаниях Министерства образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

III. Информационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов в чате Wats App	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
2.	Проведение мониторинга промышленных предприятий по вакцинации сотрудников от COVID-19 на территории Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
3.	Оказание муниципальных услуг в электронном виде	ежедневно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
5.	Подготовка и направление в Министерство социального развития Московской области информации о: – неформальной занятости населения;	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	– задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа		
6.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области в отрасли растениеводства, животноводства (по срокам)	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
7.	Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
8.	Анализ показателей экономики и подготовка доклада об экономическом положении Рузского городского округа Московской области. Размещение его на официальном сайте округа ruzaregion.ru	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
9.	Осуществление контроля за заполнением отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа в ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации и показателей «Рейтинга45»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
10.	Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 45» и целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
11.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в автоматизированную информационную систему «Антикризисный мониторинг»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
12.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
13.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
14.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел статистического и налогового мониторинга, налоговые органы	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
15.	Подготовка аналитических материалов по поступлению налога на доходы физических лиц в разрезе плательщиков и представление в отдел статистического и налогового мониторинга	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
16.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
17.	Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
18.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа,	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	предоставление её в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области		
19.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
20.	Составление и предоставление ежемесячного отчета об исполнении бюджета в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
21.	Составление и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области сводного годового бухгалтерского отчета бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
22.	Камеральная проверка ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерство экономики и финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
23.	Камеральная проверка сводной квартальной бухгалтерской отчетности от главных администраторов средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах,		Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<p>предусмотренных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Российской Федерации от 22.03.2011 № 33н</p>	ежемесячно	
24.	<p>Размещение в социальных сетях, Инстаграм, на официальном сайте Рузского городского округа Московской области информации о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	в течение месяца	<p>Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.</p>
25.	<p>Анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно – статистических данных; • административной практики; • выполнения постановлений КДН; • иное. <p>Анализ деятельности субъектов системы профилактики за 2021 г. в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.</p> <p>Анализ за 2021 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информацией о выполнении Комплексного плана; • информацией о состоянии безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории округа; • иных информационно – статистических данных; • информации об эффективности межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьями, 	в течение месяца	<p>Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации		
26.	Информирование населения, встречи с жителями индивидуальных жилищных строителъств, многоквартирных домов, на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
27.	Рабочие совещания с руководителями организаций, учреждений, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
28.	Общественные обсуждения по внесению изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
29.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путём размещения обновления информации на информационных стендах на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
30.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов, старостами населенных пунктов и председателями садовых некоммерческих товариществ в чатах Whats App на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
31.	Информирование жителей о проведении переписи населения в соответствии с Организационным планом информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ВПН-2020	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
32.	Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
33.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на информационных стендах	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
34.	Размещение на территории индивидуальной жилой застройки информационных листовок о заключении договора по обращению с твердыми коммунальными отходами, проведение разъяснительной работы обращения с безнадзорными животными на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
35.	Участие в общих собраниях с жителями многоквартирных домов, жителями территории индивидуальной жилой застройки по текущим вопросам на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
36.	Организация общих собраний с жителями территорий индивидуальной жилой застройки по вопросам заключения договоров на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами по рп. Тучково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
37.	Обновление информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталева Ю.В.
38.	Размещение на официальном сайте Рузского городского округа Московской области информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
39.	Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского городского округа в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов ОУ на портале МО, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому ОУ. Подготовка писем руководителям ОУ по итогам проводимых мониторингов	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
40.	Рассылка по общеобразовательным учреждениям округа информационных писем по направлениям деятельности отдела стратегии развития образования	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
41.	Организация работы сайта Управления Образования Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
42.	Работа с разделами сайта Управления Образования Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
43.	Работа в автоматизированной информационной системе (АИС) - региональный навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
44.	Работа на платформе РСЭМ (региональная система электронного мониторинга)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
45.	Работа с Федеральными программами: - Билет в будущее; - Школа, которой можно доверять; - Национальная технологическая инициатива	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
46.	Внесение документов стратегического планирования (прогноз социально-экономического развития Рузского городского округа, муниципальные программы и изменения в них) за 2019-2020 гг. в Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
47.	Мониторинг приобретения и состояния сельскохозяйственной техники	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
48.	Подготовка заключений о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	использования средств бюджета Рузского городского округа, направляемых на капитальные вложения		
49.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
50.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
51.	Подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области материалов по мониторингу ценовой ситуации на агропродовольственном рынке, остатках молочной продукции на перерабатывающих предприятиях; запасов зерна, овощей, удобрений, топлива	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
52.	Составление сводного отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2021 год и сдача его в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
53.	Ведение и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области реестра предприятий АПК	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
54.	Мониторинг и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области отчета по	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	вакцинации работников предприятий агропромышленного комплекса		
55.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
56.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
57.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
58.	Инициирование и составление протокола об административном правонарушении	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
59.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
60.	Исполнение функции администратора доходов	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
61.	Внесение сведений на сетевой ресурс www.gkupto.ru о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
62.	Уточнение невыясненных поступлений совместно с Управлением федерального казначейства по Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
63.	Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
64.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в Министерством Московской области, сверка с Министерством	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
65.	Составление отчета в Пенсионный фонд Российской Федерации, отчет в Фонд социального страхования, статистические и налоговые отчеты	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
66.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
67.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области информации из Долговой книги Рузского городского округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
68.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
69.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
70.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
71.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области консолидированного отчета по сети, штатам и контингентам по Рузскому городскому округу за 2021 год и расшифровок к нему	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
72.	Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
73.	Размещение информации на едином портале Министерства финансов Российской Федерации «Электронный бюджет»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
74.	Подготовка отчета по информации о суммах налога на прибыль организации, причитающихся к доплате (к уменьшению) и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
75.	Подготовка информации об исполнении бюджета за 2021 год	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

IV. Участие в областных мероприятиях:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Первенство ЦФО по спортивной (вольной) борьбе среди юношей и девушек до 18 лет	03-06 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	Соревнование Московской области по лыжным гонкам среди СШ, СШОР на призы чемпиона Олимпийских игр ЗМС	09 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	М.Девятьярова-4 утр (свободный стиль 3 км, юноши и девушки 13-14 лет (2008-2009 г.р.), юноши и девушки 11-12 лет		
3.	Первенство Московской области по спортивной (вольной) борьбе среди юношей и девушек до 16 лет	11-12 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Чемпионат Московской области по художественной гимнастике, женщины – многоборье	11-13 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Лыжня России-2022	12 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Кубок Московской области по художественной гимнастике, женщины, групповое упражнение – многоборье	12-14 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Первенство Московской области по микрофутзалу сезон 2022 г.	16-18 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	17 тур Чемпионата России по водному поло	18-19 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	Всероссийские соревнования по спортивной (вольной) борьбе согласно ЕКП	19 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	Соревнование Московской области «Гонка современных технологий»	20 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	Соревнование Московской области среди СШ, СШОР на призы 3-х кратной чемпионки Олимпийских игр ЗМС А. Резцовой- 5 тур (спринт св. стиль-2004-2005-1,4 км, 2008-2009 г.р.-0,8 км)	20 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Соревнование Московской области среди СШ, СШОР на призы чемпионки Олимпийских игр ЗМС С.Нагейкиной-6 тур (2004-2005,2006-2007) стиль свободный 3, 5, 5, 10 км	23 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Соревнования на призы ЗМС, 3-х кратной Чемпионки Олимпийских Игр Анфисы Резцовой	26 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
14.	Московские областные соревнования по плаванию среди спортсменов младшего возраста «Золотая рыбка». III этап в серии ДВВС «Руза»	26 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
15.	Первенство Московской области (плавание)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
17.	Участие в заседаниях расширенной коллегии Министерства экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
18.	Проведение совместных с сотрудниками ОУУП и ПДН ОМВД России по Рузскому городскому округу дневных и ночных рейдов по местам концентрации несовершеннолетних (в соответствии с Комплексным планом)	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
19.	Проведение межведомственной окружной акции «Безопасная зима»	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.

V. Культурные мероприятия:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Акция «Птичий дозор»	01-28 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	Кубок д/о Покровское по футболу среди детских команд	04-06 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Спортивные состязания на коньках «Ледовые старты»	04-28 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

4.	Спартакиада МУ МВД России им. В.Я.Кикотя среди переменного состава по лыжам	05 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Открытый Турнир «Грация Baby Cup» по художественной гимнастике	05-06 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Открытое Первенство «Спортивная школа Руза» по лыжным гонкам	07 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Круглый стол «Проблемы профилактики и расследований молодежной преступности»	10 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	Февральская лыжная гонка	12 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	Турнир Рузского городского округа по хоккею среди детских команд «Золотая шайба»	13 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	Совместная акция с ГИБДД по профилактике безопасности дорожного движения посвященная «Дню Влюбленных»	14 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	Видео открытка «Спасибо папе!»	15-21 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	XI Турнир по дзюдо «Память» посвященного Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества и 33 – й годовщине вывода ограниченного контингента советский войск из Афганистана, среди юношей и девушек	15 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Первенство Рузского городского округа по плаванию	16 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Турнир по плаванию среди детей «День Кролиста»	17 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
15.	Акция «Не держите зла – держите воздушный шарик!». Акция посвящена календарному празднику «День спонтанного проявления доброты»	17 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	Открытые соревнования по лыжным гонкам Рузского городского округа	19 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
17.	Турнир по настольному теннису	19 февраля	Пеняев Ю.А.

				Честных Ю.Е.
18.	Военно-спортивные сборы, посвященные годовщине со Дня вывода Советских войск из Афганистана	19 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
19.	Соревнования по художественной гимнастике	19 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	Турнир по мини-футболу	19 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
21.	Открытое первенство Рузского городского округа по боксу	20 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
22.	Шахматный турнир, посвященный Дню Защитника Отечества	21 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
23.	Турнир по хоккею памяти В.Г.Устименко среди детских команд	23 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
24.	Турнир по хоккею памяти В.Г.Устименко среди мужских команд	23 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
25.	Спортивная программа для детей «Богатырские потешки»	23 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
26.	Открытое Первенство Одинцовского городского округа по дзюдо, посвящённое дню защитника Отечества	25 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
27.	Соревнования Рузского городского округа по парашютному спорту, точность приземления – личная (162 001 1811Я)	26 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
28.	Соревнования по лыжным гонкам. Закрытие сезона 2022	26 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
29.	Турнир по хоккею среди детских команд	26 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
30.	Открытый турнир по спортивной (вольной) борьбе посвященный «Дню защитника отечества»	26 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
31.	Турнир по мини-футболу посвященный дню защитника Отечества	26 февраля		Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

32.	Открытое городское соревнование «Морозко» по художественной гимнастике	26-27 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
33.	Открытый ежегодный клубный турнир по художественной гимнастике и ОФП «Папина гордость»	26-27 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
34.	Первенство ГБУ МО СПОР «Истина» по лыжным гонкам	27 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
35.	Турнир МАУ «СШ ЦДЮС» по спортивной (вольной) борьбе	27 февраля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
36.	Выставка работ воспитанников и руководителя кукольной мастерской «КуклаМания» - Шепель Е.П. ЦКНИ Тучково	01 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
37.	«200 минут чтения. Сталинграду посвящается»: Международная акция Дороховская детская сельская библиотека	02 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
38.	«Сталинград. 200 дней мужества» -познавательный час ко Дню воинской славы России». Сталинградская битва – одно из крупнейших сражений Великой Отечественной войны, которое положило начало конца Третьего рейха Русская центральная библиотека	02 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
39.	«Сталинградская битва»- урок мужества. 2 февраля отмечается День воинской славы России — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943), установленный в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России» Русская центральная библиотека	02 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
40.	«День воинской славы России» - час мужества. История России наполнена славными событиями, которые непосредственно касаются славы русского воинства и русского оружия. И дабы потомки во все времена помнили про даты, славные для российского воинства, на	02 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

	государственном уровне установлены дни воинской славы России Русская центральная библиотека		
41.	«Гордая память истории – Сталинград» - час памяти. Цель мероприятия - знакомство детей с важной исторической битвой Великой Отечественной войны, славным героическим прошлым города-героя Волгограда Тучковская поселковая библиотека	02 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
42.	«Сталинградская битва: здесь насмерть стояли солдаты» - патриотический час. Цель мероприятия - расширить знания обучающихся о Сталинградской битве, ее значении в ходе Великой Отечественной войны Тучковская поселковая библиотека	02 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
43.	«Сталинградская битва» - патриотический час в кружке «Развивайка» - тематические беседы и мастер-классы. Историю мужества и ход событий в Сталинградской битве узнают школьники в ходе патриотического часа Русская центральная библиотека	03 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
44.	Анимационная программа «Доброе утро, друзья» от молодежного клуба «Поколение Будущего», развлекательно-познавательная программа для детей в виде игры, направленная на изучение правил безопасности в зимнюю пору, правила дорожного движения для пешеходов ЦК ИИ Тучково	05 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
45.	«О героях нашего Отечества»: историческая, мемуарная, приключенческая литература: офлайн лаборатория читательского вкуса в программе «Активное долголетие». Участники клуба «Литературная суббота» обсудят произведения писателей пишущих в историко-героическом жанре Русская центральная библиотека	05 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
46.	«День памяти юного героя-антифашиста».	08 февраля	Пеняев Ю.А.

	Патриотический час для учащихся 8-9 классов Дороховская сельская библиотека		Чиркун А.М.
47.	«Герои давно отгремевшей войны» - исторический квиз, библиотекарь предложит обучающимся вспомнить имена героев, которые стояли на защите нашей Родины Тучковская поселковая библиотека	09 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
48.	«Солдагам Отечества Слава!» - урок мужества, библиотекарь проведет мероприятие и познакомит участников с историей праздника «День защитника Отечества». Вспомним о великих русских полководцах и адмиралах, великих сражениях Тучковская поселковая библиотека	09 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
49.	«День Всех влюбленных» концерт, посвященный Дню Святого Валентина ЦК ИИ Руза	14 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
50.	Танцевальная программа «Золотой Возраст» в рамках программы «Активное долголетие», яркие зажигательные танцы под знакомые всем песни ЦК ИИ Тучково	15 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
51.	Выставка творческой гостиной «Рукодельница», посвященная Дню защитника Отечества ЦК ИИ Тучково	15-23 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
52.	«Жизнь во славу Отечества» праздничный концерт СК Орешки	20 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
53.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества ЦК ИИ Тучково	23 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
54.	«День защитника отечества» концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества с участием творческих коллективов ДК Дорохово	23 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
55.	«Защитникам Отечества!» концертная программа СК Колубакинский	23 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
56.	«Под ярким флагом страны» концертная программа ко Дню защитника Отечества СК Брикет	23 февраля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

