



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2021 № 258-Р

**Об утверждении Плана работы
Администрации Рузского городского округа
на январь 2022 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на январь 2022 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко



УТВЕРЖДАЮ
Глава Рuzского городского округа
Н.Н. Пархоменко
12 2021г.

ПЛАН

работы Администрации Рuzского городского округа
на январь 2022 года

I. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», - «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области», - Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости 	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
2.	<p>Работа с обращениями граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения на личном приеме, - обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, Instagram; - обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями 	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
3.	<p>Взаимодействие с Администрацией Рузского городского округа по вопросам комплексного благоустройства, содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий многоквартирных домов. Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха) Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление благоустройства, отдел дорожной деятельности, отдел экологии Администрации Рузского городского округа</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
4.	<p>Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления многоквартирных домов,</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	благоустройства, содержания дворовых территорий многоквартирных домов. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами		
5.	Работа по формированию дел по номенклатуре 2021-2022 года для передачи в архив на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
6.	Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
7.	Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
8.	Работа по проведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
9.	Выезд-осмотр мест отдыха (общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
10.	Выезд-осмотр территорий по исполнению требований законодательства о чистоте и благоустройстве (граффити, рекламный мусор, разбитые входные группы объектов торговли, состояние заборов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
11.	Выезд-осмотр детских игровых площадок и объектов торговли для проверки принципа безбарьерной среды - подходы к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
12.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок (35 КП)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
13.	Мониторинг ЦУР (центр управления регионом)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
14.	Мониторинг очистки дорог, детских игровых площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
15.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
16.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
17.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
18.	Мониторинг уборки на детских игровых площадках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
19.	Мониторинг зимнего содержания территории. Выявление проблемных мест по очистке от снега	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
20.	Информирование населения о мероприятиях, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства животных	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
21.	Обновление информации в общественных местах о необходимости вакцинации от коронавирусной инфекции	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
22.	Выявление несанкционированных парковок большегрузного транспорта на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
23.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
24.	Объезды по подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел», ЕЦУР, жалобы граждан Контроль над устранением замечаний	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
25.	Мониторинг соблюдения масочного режима в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
26.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
27.	Объезды по проверке наличия «Рекламного мусора» на информационных щитах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
28.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
29.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
30.	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочных билетов с оформлением актов и фотофиксацией на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
31.	Проверка масочного режима в общественных местах и предприятиях Рузского городского округа (с фотофиксацией) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
32.	Объезды подведомственной территории на предмет состояния контейнерных площадок, вывоза твердых коммунальных отходов	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
33.	Проверка подходов к детским игровым площадкам, магазинам, на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
34.	Обходы (объезды) подведомственной территории с сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство» на предмет проверки выполнения требований законодательства о чистоте и благоустройстве	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
35.	Организация и обеспечение охраны общественного порядка, охраны общественной безопасности и пожарной безопасности на мероприятии празднования Нового 2022 года	01.01.2022	Пушкин С.В. Островский И.В.
36.	Организация и обеспечение охраны общественного порядка, охраны общественной безопасности и пожарной безопасности на мероприятии празднования Рождества Христова	07.01.2022	Пушкин С.В. Островский И.В.
37.	Подготовка купелей, обследование дна водоемами, организация и обеспечение охраны общественного порядка, охраны общественной безопасности, а также дежурство спасателей при проведении праздника Крещение Господне	19.01.2022	Пушкин С.В. Островский И.В.
38.	Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
39.	Объезд садовых некоммерческих товариществ, находящихся на подведомственной территории на предмет содержания контейнерных площадок	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
40.	Мониторинг качества уборки детских игровых площадок на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
41.	Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории р.п. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
42.	Координационные работы с Муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль деятельности	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории		
43.	Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории р.п. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
44.	Размещение публикаций «По материалам архива» в соцсетях	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
45.	Прием и консультирование жителей по вопросам ЖКХ Рузского городского округа	еженедельно	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
46.	Плановый приём граждан п. Дорохово, ул. Невкипелого, д. 49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
47.	Контроль за ходом работ по дорожной деятельности и благоустройству на территории Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
48.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
49.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
50.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
51.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в Единой автоматизированной системе управления закупками	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
52.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
53.	Работа с предприятиями находящимися на территории Рузского городского округа по участию в конкурсах,	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством Российской Федерации и Московской области		
54.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий Рузского городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
55.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
56.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
57.	Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, Государственной инспекцией труда, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты зарплаты	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
58.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня зарплаты не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
59.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
60.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений Трудового кодекса Российской Федерации. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
61.	Информирование населения о мероприятиях, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства животных на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
62.	Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
63.	Проведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях Рузского городского округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
64.	Реализация мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие сельского хозяйства»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
65.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
66.	Осуществление ежедневного мониторинга ценовой ситуации на агропродовольственном рынке	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
67.	Координация работы со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции в округе за 2021 г.	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
68.	Осуществление еженедельного мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по запасам сельскохозяйственного сырья и продовольствия	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
69.	Организация работы с крестьянско-фермерскими хозяйствами по оказанию содействия развития хозяйств, оформлению и получению дотаций	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
70.	Организация работы с действующими и вновь зарегистрированными крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по сбору информации об их деятельности. Ведение реестра	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
71.	Мониторинг ввода в оборот сельскохозяйственных земель	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
72.	Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» в части касающейся	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
73.	Исполнение поручений Губернатора Московской области, Вице-Губернатора и Правительства Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
74.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
75.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и внесением изменений в бюджет округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
76.	Рассмотрение обращений граждан на оказание муниципальных услуг: выдача ордера на производство земельных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, предоставление в отдел архитектуры справочной информации для присвоения адреса объектам недвижимости, выписка из похозяйственной книги гражданину в право на земельный участок. Работа с документами системы МСЭД	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
77.	Контроль исполнения графика вывоза мусора на подведомственной территории. Отправка заявок на вывоз крупногабаритного мусора и на подбор твердых коммунальных отходов в МБУ РГО «Благоустройство»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
78.	Сбор и отправка заявок на восстановление уличного освещения в МБУ РГО «Благоустройство» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
79.	Проведение осмотра земельных участков на подведомственной территории по заявкам Управления земельных отношений Администрации Рузского городского округ	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
80.	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросу строительства контейнерных площадок на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
81.	Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и детских игровых площадок. Направление заявок в диспетчерские службы на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
82.	Мониторинг результата проведения работ по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
83.	Направление информации о выявленных замечаниях по зимнему содержанию объектов подрядным организациям и управляющим компаниям на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
84.	Мониторинг состояния прилегающей территории к торговым объектам, доведение выявленных недостатков до руководителей на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
85.	Мониторинг обращений граждан, поступивших через портал «Добродел» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
86.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
87.	<p>Действие круглосуточного телефона «Дети в беде»;</p> <p>Принятие экстренных мер по защите прав несовершеннолетних на подведомственной территории</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
88.	<p>Ведение и корректировка баз данных:</p> <p>- КАН ИС УНП,</p> <p>- рассматриваемых материалов</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
89.	Консультирование несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
90.	Подготовка материалов к заседанию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
91.	<p>Оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определений, постановлений КДН и ЗП по персональным делам, • протокола заседания КДН и ЗП 	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
92.	Направление постановлений КДН и ЗП в органы и учреждения	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
93.	Комплектование, архивирование материалов, документации за 2021 год	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
94.	Подготовка проектов постановлений Глав по организации деятельности КДН и ЗП	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
95.	Организация методической помощи территориальным отделам по вопросам физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
96.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
97.	Прием запросов от физических и юридических лиц, своевременная подготовка ответов (модуль ОУ, МСЭД, электронная почта)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
98.	Участие в ВКС с начальником Главного архивного управления	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
99.	Подготовка и размещение новости по архивным документам в программе «Премастер-Мастер» - 2 премастера	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
100.	Подготовка документов на оплату (закупки, прошедшие через электронный магазин)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
101.	Ведение баз данных архивных фондов и архивных документов	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
102.	Сверка и учет имущества МКУ РГО МО «Архив»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
103.	Контроль за ходом работ в ЖКХ на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
104.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
105.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
106.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
107.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
108.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
109.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
110.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
111.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
112.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
113.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
114.	Прием и консультирование жителей по вопросам строительства социальных объектов и по вопросам работы административной комиссии г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
115.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
116.	Работа с текущей документацией: письма, запросы Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
117.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере капитального ремонта и строительства социальных объектов Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
118.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
119.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
120.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
121.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
122.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора в черте береговой полосы водных объектов на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
123.	Во исполнении муниципальной программы «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 гг.», запланированы мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок и наиболее опасных объектов экологического вреда окружающей среде на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
124.	Выездные мероприятия по рассмотрению обращений граждан по нарушению природоохранного законодательства на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
125.	Выездные мероприятия по обследованию контейнерных площадок (ИП, ООО, СНТ) на территории Рузского городского округа Московской области на предмет соответствия нормативным требованиям	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
126.	Выездные мероприятия по выявлению несанкционированных сбросов сточных вод в водные объекты на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
127.	Прием заявлений для выпускников текущего года и прошлых лет на участие в едином государственном экзамене 2022 г.	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
128.	Формирование региональной информационной системы (РИС ГИА-11)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
129.	Организационные мероприятия по подготовке к проведению итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
130.	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
131.	Контроль мероприятий по подготовке серверных в рамках федеральной программы «ИТ-инфраструктура»	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
132.	Подготовительные мероприятия по созданию центров «Точка роста» в общеобразовательных учреждениях	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
133.	Заседания территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
134.	Заседания территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
135.	Сбор информационных данных по запросу Министерства образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
136.	Формирование и занесение в ГАС УПРАВЛЕНИЕ отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей: - ОМСУ. Сведения об отказах от подписания родителями (законными представителями) Соглашения на обработку персональных данных (услуга по приему на обучение по образовательным программам	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
137.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, кабинет 211	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
138.	Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и не участников бюджетного процесса	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
139.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
140.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
141.	Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
142.	Работа с документами: - обращения граждан по телефону, электронной почте и т.д. - работа с документами системы МСЭД, консультация у руководителя при подготовке ответа	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
143.	Согласование паспортов на камеры видеонаблюдения, поступивших на согласование в портал video-mosreg.ru	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
144.	Работа в системе ГАСУ и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделения для внесения в систему ГАСУ	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
145.	Подготовка документации по закупкам на 2022 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
146.	Выезды на объекты Рузского городского округа Московской области по необходимости и согласованию, в рамках обеспечения комплексной безопасности	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
147.	Работа с муниципальной программой Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 гг., внесение изменений и дополнений	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
148.	Подготовка нормативно правовых документов по ГО, ЧС и ОПБ, антитеррористической комиссии Рузского городского округа, антитеррористической комиссии Рузского городского округа и профилактике правонарушений	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
149.	Участие в ВКС с ГУРБ, МИНГОС, УГЗ Московской области и ГУ МЧС России по Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
150.	Участие в организации профилактических мероприятий по обеспечению общественного порядка, антитеррористической защищённости и пожарной безопасности при проведении праздничных (юбилейных) мероприятий	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
151.	Выполнение решения Антитеррористической комиссии Московской области и Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
152.	Разработка, согласование и утверждение в аппарате Антитеррористической комиссии Московской области планов работы Антитеррористической комиссии Рузского городского округа на 2022 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
153.	Выполнение поручений Главы Рузского городского округа	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
154.	Размещение в газете «Красное знамя» и в других социальных аккаунтах Рузского городского округа Московской области информацию по курируемым направлениям	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
155.	Разработка, согласование и утверждение плана основных мероприятий Рузского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
156.	Подготовка отчета по форме 2 ДУ за 2021 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.

II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела по вопросам текущей деятельности рп. Тучково, ул. Советская, д.16	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
2.	Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: Рассмотрение материалов, поступивших на несовершеннолетних, взрослых лиц и иные	18.01.2022 25.01.2022	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
3.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорусский» (д. Нестерово, д. 119)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
4.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорусский» (п. Беляная Гора, д.1)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
5.	Личный прием граждан г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	еженедельно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
6.	Личный прием граждан по адресу: д. Нововолково, ул. Огородная, д. 1а, каб. 21	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
7.	Прием граждан в телефонном режиме п.Коллобакино, ул. Попова д.32	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
8.	Еженедельные рабочие совещания сотрудников территориального отдела, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
9.	Еженедельные рабочие встречи с инспекторами ВУС. Обсуждение текущих вопросов, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
10.	Совещание по подведению итогов работы территориального отдела за текущую неделю – рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
11.	Личный прием граждан рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
12.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Совещание с сотрудниками территориального отдела Колубакинский и структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
15.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными отделениями ТУ: г. Руза, р.п. Тучково, п. Дорохово, п. Колубакино, д. Старая Руза, д. Волково	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
16.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
17.	Проведение рабочих совещаний и пропусков с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
18.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
19.	Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	Проведение встреч с жителями населенных пунктов на подведомственной территории территориального отдела Колобакинский	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
21.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
22.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
23.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
24.	Участие в работе Совета Депутатов Рузского городского округа Московской области г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
25.	Участие в выездных мероприятиях проходящих на территории Рузского городского округа по вопросам ЖКХ и Административной комиссии	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
26.	Проведение рабочих совещаний, и выездов с руководителями УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
27.	Совещания о ходе проведения отопительного периода в 2022 г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
28.	Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
29.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные ЖКУ населению с предприятиями ЖКХ, УК, ИРЦ,РСО г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
30.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными отделами: Руза, Тучково, Дорохово, Колубакино, Старая Руза, Волково Место проведения: г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
31.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения МКУ «УКС» РГО г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
32.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
33.	Участие в работе Совета Депутатов Рузского городского округа Московской области г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
34.	Участие в выездных мероприятиях на территории Рузского городского округа по вопросам капитального ремонта и строительства социальных объектов	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
35.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков, предоставленных под сплошную санитарную рубку на подведомственной территории	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
36.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для ограничения въезда транспортных средств на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
37.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для выявления несанкционированных навалов для последующей ликвидации в рамках субботников на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
38.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории земель лесного фонда совместно со специалистами ГКУ «Мособлес» в рамках субботников на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
39.	Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по мобилизации доходов окружного бюджета и улучшению финансового состояния округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
40.	Участие в работе комиссий по расследованию тяжелых несчастных случаев, групповых и со смертельным исходом	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
41.	Участие в выездных мероприятиях на сельскохозяйственные предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
42.	Участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
43.	Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
44.	Участие в совещаниях с заместителями Главы Администрации Рузского городского округа, участие в заседаниях Совета депутатов Рузского городского округа, участие в совещаниях Общественной палаты Рузского городского округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
45.	Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Финансового управления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
46.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
47.	Проведение совещаний с главными распорядителями и получателями бюджетных средств	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
48.	Проведение совещания с главными бухгалтерами учреждений	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
49.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Рузского городского округа Московской области - Обеспечение пожарной безопасности на время проведения новогодних праздников и Рождества Христова в Рузском городском округе Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
50.	Проведение Антитеррористической комиссии Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Островский И.В.
51.	Участие в совещаниях Министерства образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

III. Информационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов в чате Wats App	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
2.	Проведение мониторинга промышленных предприятий по вакцинации сотрудников от COVID-19 на территории Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
3.	Оказание муниципальных услуг в электронном виде	ежедневно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
5.	Подготовка и направление в Министерство социального развития Московской области информации о: – неформальной занятости населения; – задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
6.	Мониторинг привлечения трудовых ресурсов, в т.ч. иностранной рабочей силы на территории Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
7.	Мониторинг потребности и приобретения удобрений сельскохозяйственными предприятиями	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
8.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области по объему производства сельскохозяйственной продукции и промышленной пищевой переработки	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
9.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области в отрасли растениеводства, животноводства (по срокам)	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
10.	Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
11.	Анализ показателей экономики и подготовка доклада об экономическом положении Рузского городского округа Московской области. Размещение его на официальном сайте округа ruzaregion.ru	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
12.	Осуществление контроля за заполнением отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа в ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации и показателей «Рейтинга45»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
13.	Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 45» и целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
14.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в автоматизированную информационную систему «Антикризисный мониторинг»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
15.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
16.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
17.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел статистического и налогового мониторинга, налоговые органы	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
18.	Подготовка аналитических материалов по поступлению налога на доходы физических лиц в разрезе плательщиков и представление в отдел статистического и налогового мониторинга	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
19.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
20.	Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
21.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, представление её в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
22.	Размещение в социальных сетях, Инстаграм, на официальном сайте Рузского городского округа Московской области информации о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
23.	Анализ: • информационно – статистических данных;	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> • административной практики; • выполнения постановлений КДН; • иное. <p>Анализ деятельности субъектов системы профилактики за 2021 г. в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.</p> <p>Анализ за 2021 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информацией о выполнении Комплексного плана; • информацией о состоянии безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории округа; • иных информационно – статистических данных; • информации об эффективности межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации 		
24.	Информирование населения, встречи с жителями индивидуальных жилищных строительных, многоквартирных домов, на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
25.	Рабочие совещания с руководителями организаций, учреждений, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
26.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путём размещения обновлений информации на информационных стендах на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
27.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов, старостами населенных пунктов и председателями садовых	в течение месяца	Пеняев Ю.А.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
	некоммерческих товариществ в чатах Whats App на подведомственной территории		Милаев В.И.
28.	Информирование жителей о проведении переписи населения в соответствии с Организационным планом информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ВПН-2020	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
29.	Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
30.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на информационных стендах	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
31.	Размещение на территории индивидуальной жилой застройки информационных листовок о заключении договора по обращению с твердыми коммунальными отходами, проведение разъяснительной работы обращения с безнадзорными животными на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
32.	Участие в общих собраниях с жителями многоквартирных домов, жителями территории индивидуальной жилой застройки по текущим вопросам по вопросам на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
33.	Организация общих собраний с жителями территорий индивидуальной жилой застройки по вопросам заключения договоров на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами по рп. Тучково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
34.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления на подведомственной территории (газеты, листовки)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
35.	Обновление информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
36.	Размещение на официальном сайте Рузского городского округа Московской области информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
37.	Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского городского округа в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов ОУ на портале МО, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому ОУ. Подготовка писем руководителям ОУ по итогам проводимых мониторингов	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
38.	Рассылка по общеобразовательным учреждениям округа информационных писем по направлениям деятельности отдела стратегии развития образования	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
39.	Организация работы сайта Управления Образования Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
40.	Работа с разделами сайта Управления Образования Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
41.	Работа в автоматизированной информационной системе (АИС) - региональный навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
42.	Работа на платформе РСЭМ (региональная система электронного мониторинга)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
43.	Работа с Федеральными программами: - Билет в будущее; - Школа, которой можно доверять; - Национальная технологическая инициатива	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
44.	Внесение документов стратегического планирования (прогноз социально-экономического развития Рузского городского округа, муниципальные программы и изменения в них) за 2019-2020 гг. в Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
45.	Мониторинг приобретения и состояния сельскохозяйственной техники	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
46.	Подготовка заключений о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа, направляемых на капитальные вложения	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
47.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
48.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
49.	Мониторинг проведения специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
50.	Мониторинг реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
51.	Подготовка информационного доклада о внедрении Стандарта развития конкуренции на территории Рузского городского округа в 2021 году	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
52.	Подготовка информации (в части касающейся) о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции за 2021 г. и внесение в ГАСУ	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
53.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» и ввод данных в ГАСУ за 2021 год (в части касающейся)	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
54.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения» и ввод данных в ГАСУ за 2021 г.	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
55.	Подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области материалов по мониторингу ценовой ситуации на агропродовольственном рынке, остатках молочной продукции на перерабатывающих предприятиях	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
56.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области по инвестиционной деятельности сельхозтоваропроизводителей и перерабатывающей промышленности	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
57.	Мониторинг и представление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области отчета по вакцинации работников предприятий агропромышленного комплекса	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
58.	Мониторинг цен на приобретенные удобрения сельскохозяйственными предприятиями	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
59.	Представление годового отчета по расходованию гранта в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
60.	Мониторинг и отчет по вводу земель сельскохозяйственного назначения в хозяйственный оборот	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
61.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
62.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
63.	Подготовка и представление в Министерство социального развития Московской области: - информации о несчастных случаях на производстве;	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<p>- информация о работе по контролю за выполнением Соглашения о минимальной заработной плате;</p> <p>- информации по обеспечению ведомственного контроля за своевременной выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений</p>		
64.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
65.	Инициирование и составление протокола об административном правонарушении	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
66.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
67.	Исполнение функции администратора доходов	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
68.	Составление отчетов о результатах проверок, проведенных в 2022 году согласно утвержденных планов проверок	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
69.	Внесение сведений на сетевой ресурс www.gkmo.ru о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
70.	Уточнение невыясненных поступлений совместно с Управлением федерального казначейства по Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
71.	Подготовка информации для составления проекта бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
72.	Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
73.	Камеральная проверка ежемессечной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
74.	Камеральная проверка сводной квартальной бухгалтерской отчетности от главных администраторов средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Российской Федерации от 22.03.2011 года № 33н	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
75.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	соглашениями в Министерством Московской области, сверка с Министерством		
76.	Составление отчета в Пенсионный фонд Российской Федерации, отчет в Фонд социального страхования, статистические и налоговые отчеты	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
77.	Составление и размещение на сайте госзакупки плана-графика закупок на 2022 год	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
78.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
79.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области информации из Долговой книги Рузского городского округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
80.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
81.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
82.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
83.	Составление реестра расходных обязательств, предоставление его в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
84.	Составление и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области консолидированного отчета по сети, штатам и контингентам по Рузскому городскому округу за 2020 год и расшифровок к нему	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
85.	Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

IV. Участие в областных мероприятиях:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Кубок Московской области по парашютному спорту, точность приземления – личная, мужчины и женщины	02-07 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	1 тур Кубка Московской области по лыжным гонкам на призы ЗМС Н. Зимятова	04 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	2 тур Кубка Московской области по лыжным гонкам на призы ЗМС А. Резцовой	06 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Первенство Московской области по лыжным гонкам среди СШ, СШОР памяти ЗМС, ЗТР, И. Рогожина (старший и средний возраст)	09-10 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	12 тур Чемпионата России по водному поло сезона 2021-2022 среди мужских команд	14-15 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Серия ДВВС Руза по прыжкам в воду категории «Мастерс»	15-16 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Первенство Московской области по лыжным гонкам среди СШ, СШОР памяти ЗМС, ЗТР, И. Рогожина (младший возраст)	17 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	Первенство Московской области по спортивной (вольной) борьбе среди юношей и девушек до 18 лет	21-22 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	3 тур Кубка Московской области по лыжным гонкам на призы ЗМС Е. Вяльбе	23 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	Матч Мировой Лиги по водному поло среди женских сборных команд России и Италии	25 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	Всероссийские соревнования по спортивной (вольной) борьбе согласно ЕКП	29 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
13.	Участие в совещании Министерства экономики и финансов Московской области по вопросу составления и представления годового	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

V. Культурные мероприятия:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Акция «Птичий квартал» -конкурс кормушек	01-31 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	Онлайн фотогалерея «Зимушка-зима»	01-31 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Турнир по мини-футболу среди детских команд «Новогодние каникулы»	03 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Каникулы в Молодежке	03-07 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Лыжный поход юнармейцев «Рождественские старты»	05 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Рождественский турнир по мини-футболу на снегу, среди детских команд	05 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Турнир по футболу на снегу	05 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	Турнир по хоккею среди детских команд	06 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	Открытый турнир по общей физической подготовке	14 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	День рождения клуба «Гвори добро»	18 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	Открытый турнир по фехтованию среди ветеранов и любителей	21 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Турнир по плаванию среди детей, посвященный Татьянинному Дню	21 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Турнир по хоккею, посвященный освобождению поселка Дорохово от немецко-фашистских захватчиков	22 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Крещенский турнир по хоккею среди мужских команд	22 января	Пеняев Ю.А.

				Честных Ю.Е.
15.	Турнир по фехтованию среди детей 2008 г.р. и младше		23 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	Международный день снега - снежные битвы, конкурс снеговиков		23 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
17.	Лыжная гонка посвященная «Дню освобождения г. Можайска		24 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
18.	Конкурс среди студенческих команд ССУЗов, ВУЗов «Зачетный студент»		25 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
19.	Акция «Блокадная ласточка»		27 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	Турнир по хоккею среди мужских команд		29 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
21.	Турнир по хоккею среди детских команд		29 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
22.	Открытое первенство по лыжным гонкам Можайского городского округа Московской области		30 января	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
23.	«Встреча Нового года» Новогоднее гуляние для всех жителей и гостей города Руза на площади у здания Администрации Рузского городского округа Московской области ЦКиИ Руза		01 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
24.	«Новогодняя ночь» развлекательная театрализованная новогодняя программа на уличной площадке дома культуры ДК Дорохово		01 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
25.	«Он пришел! Новый год!!!» Развлекательная новогодняя программа СК Колобакинский		01 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
26.	«Новогоднее приключение» - развлекательная программа для детей: конкурсы, загадки, снежная эстафета и многое другое. Рузская центральная библиотека		03 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
27.	«Мы встречаем Рождество»		03 января	Пеняев Ю.А.

	Библио – мастерская. Чтобы создать чудесных рождественских ангелов своими руками, возьмите обыкновенную манную крупу и сотворите собственное небольшое чудо. Польза манной каши известна всем, а вот то, что с помощью манной крупы можно рисовать картины знают не многие. Тучковская поселковая библиотека Восточного микрорайона		Чиркун А.М.
28.	«Колядки на святки» тематическая беседа Гости мероприятия познакомятся с традициями и историей святок на Руси. Тучковская поселковая библиотека Восточного микрорайона	04 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
29.	Выставка «Январская сказка» ЦК ИИ Тучково	04 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
30.	Игровая программа для детей «Зимние забавы» уличная праздничная новогодняя игровая программа для детей ДК Космодемьянский	04 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
31.	«Волшебство Нового года» - театрализованное представление с играми, конкурсами, хороводами. Пройдёт парад новогодних костюмов. Встреча с Дедом Морозом и Снегурочкой Беляногорская сельская библиотека	04 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
32.	«Рождественские посиделки». В рамках реализации проекта Активное долголетие Дороховская сельская библиотека проведёт мероприятие для людей серебряного возраста, поговорим о традициях встречи Рождества. Поиграем в рождественские игры за чашкой чая. Дороховская детская поселковая библиотека	04 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
33.	«Чудеса под Новый год» - познавательный час. Чудеса под Новый год случаются! Главное, в них верить! Познакомимся с новой книжкой и узнаем о невероятных	04 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

	новогодних приключениях. Колубакинская сельская библиотека			Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
34.	«Веселый новый год!» - игровая программа. Для детей города пройдет праздничная игровая программа, их ждут веселые игры и тематические конкурсы. Рузская городская библиотека	04 января		Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
35.	Анимационная детская программа на уличной площади «ТЦКиИ» ЦКШИ Тучково	05 января		Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
36.	«Клуб молодежного досуга» развлекательная программа ДК «Юбилейный»	05 января, 29 января		Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
37.	«Зимняя поделка» - мастер-класс. В дни новогодних каникул библиотекари проведут творческое занятие по изготовлению красивых и необычных поделок. Тучковская поселковая библиотека	05 января		Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
38.	«Новогодний переполох» - игровая программа. В дни новогодних каникул библиотекари проведут для детей развлекательное мероприятие: подвижные игры, конкурсы, загадки, мультфильмы, музыка. Тучковская поселковая библиотека	05 января		Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
39.	«Рождественское чудо» - мастер-класс. В дни новогодних каникул библиотекари проведут творческое занятие по изготовлению поделки к Рождеству. Тучковская поселковая библиотека	06 января		Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
40.	«Рождественский сочельник» концертная программа ДК Дорохово	06 января		Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
41.	Рождественские гуляния «Коляда пришла» - театрализованная игровая программа СК Воскресенский	06 января		Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
42.	«Рождественские колядки» театрализованное действие на улице СДК Горбово	06 января		Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
43.	Рождественская ёлка для детей, театрализованное представление «Приключения в лесу» СДК Лидино	06 января		Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

44.	«Коляда, коляда, отворайте ворота» Рождественские колядки. Развлекательная программа для жителей д. Лыщиково. Лыщиковская сельская библиотека	06 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
45.	Рождественский мастер класс. В Тучковской детской библиотеке пройдет рождественский мастер - класс по книге Е.Ракипиной «Мастерская новогодних игрушек». Тучковская детская поселковая библиотека	06 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
46.	Рождественский спектакль для жителей и гостей п. Тучково с участием творческих коллективов ТЦКИИ ЦКЦИИ Тучково	07 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
47.	«Рождественская история» Игровая развлекательная программа СК Колубакинский	07 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
48.	«Рождественский фестиваль». Ежегодный Рождественский фестиваль с участием коллективов Рузского городского округа Московской области ЦКЦИИ Руза	08 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
49.	Концертная программа, посвященная освобождению Тучково от немецко-фашистских захватчиков ЦКЦИИ Тучково	11 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
50.	«Помнит сердце, не забудет никогда» 80 лет со дня освобождения Рузского района - час памяти. Гости мероприятия узнают о героях, защищавших Рузский район в годы войны. Тучковская поселковая библиотека Восточного микрорайона	11 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
51.	«80-я годовщина освобождения поселка Тучково от немецко-фашистских захватчиков» - час памяти. К 80-ой годовщине освобождения поселка Тучково от немецко-фашистских захватчиков библиотекарши проведут час памяти. Расскажут о событиях, происходивших на нашей земле. Тучковская поселковая библиотека	12 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

52.	<p>«От Рождества до Крещения» - информационный час. Один из главных зимних праздников православной Руси - Крещение Господне. Праздником Крещения заканчиваются Рождественские святки. Участники мероприятия познакомятся с историей, обычаями и традициями этих праздников. Тучковская поселковая библиотека</p>	13 января	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
53.	<p>В рамках программы «Активное долголетие» «Зимнее настроение» - мастер-класс. Для участников клуба «Активное долголетие» библиотекарь проведет творческое занятие по изготовлению поделки, которая послужит украшением интерьера. Тучковская поселковая библиотека</p>	13 января	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
54.	<p>Митинг ко Дню освобождения п. Дорохово от фашистских захватчиков ДК Дорохово</p>	13 января	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
55.	<p>Концертная программа, посвященная Дню освобождения п. Дорохово от фашистских захватчиков ДК Дорохово</p>	13 января	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
56.	<p>«День освобождения п. Дорохово от немецко-фашистских захватчиков». В рамках реализации проекта Активное долголетие в Дороховской сельской библиотеке пройдёт мероприятие, посвящённое освобождению п. Дорохово. Участие в Митинге у братского захоронения в п. Дорохово. В Дороховской сельской библиотеке просмотр документального фильма о битве под Москвой Дороховская детская поселковая библиотека</p>	13 января	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
57.	<p>В рамках проекта «Активное долголетие» «Новый год прощается со старым» - адресное поздравление. Ежегодно, Покровская сельская библиотека адресно поздравляет активных читателей библиотеки</p>	13 января	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>

	пожилго возраста с новогодними праздниками и вручает памятные подарки. Покровская сельская библиотека		
58.	«Web-эрудит» - компьютерные курсы, в рамках реализации программы «Активное долголетие». Приглашаем на компьютерные курсы. Интернет дает огромные возможности для общения: в соцсетях можно найти своих старых знакомых или переписываться с друзьями, звонить по видеосвязи близким или искать рецепты блюд. Русская городская библиотека	13 января, 20 января, 27 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
59.	«Хочу научиться работать на компьютере» - в рамках программы «Активное долголетие». Обучение работе на персональном компьютере и в сети Интернет. Обучение навыкам работы с программами. Русская центральная библиотека	13 января, 20 января, 27 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
60.	«Мы помним! Мы гордимся!» Торжественный митинг с возложением, посвященный Дню освобождения д. Нестерово от немецко-фашистских захватчиков СДК Сытьково	14 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
61.	«А памяти, как жизни нет конца»: час памяти к 80-летию освобождения г. Рузы от немецко-фашистских захватчиков. Русская центральная библиотека	17 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
62.	«Земля дышала огнем» - час памяти, приуроченный освобождению города Рузы и Рузского района от немецко-фашистских захватчиков, в рамках образовательного процесса. Библиотекарь расскажет участникам мероприятия об освобождении Рузы от немецко-фашистских захватчиков 19 января 1942 года. Этот день знаменателен тем, что именно Руза оказалась одним из первых населенных пунктов, освобожденных в	19 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

	результате контрнаступления советских войск. Русская городская библиотека		
63.	«Шли бои местного значения» - краеведческая викторина к 80-й годовщине освобождения Русского района от немецко-фашистских захватчиков - 17 января 1942 г. Учащиеся старших классов примут участие в краеведческой викторине. Русская центральная библиотека	19 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
64.	В рамках программы «Активное долголетие» «Заповедный мир природы» - виртуальное путешествие. Для участников клуба «Активное долголетие» библиотекарь проведет виртуальную экскурсию, посвященную празднику – Дню заповедников и национальных парков. Тучковская поселковая библиотека	20 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
65.	В рамках программы «Активное долголетие» «Правила работы за компьютером» урок компьютерной грамотности. На занятии познакомимся с правилами работы за компьютером. Тучковская поселковая библиотека Восточного микрорайона	20 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
66.	«Только память не в силах забыть эти дни» - исторический час, посвященный освобождению Московской области от немецко-фашистских захватчиков. Библиотекарь вместе со старшеклассниками вспомнит страшные события войны, поговорят о боевых действиях советских и немецких войск на московском направлении. Русская городская библиотека	21 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
67.	Ленинградский День Победы – урок мужества, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда. Громкие чтения отрывков произведений, посвященных этой	27 января	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

	<p>странице истории Великой Отечественной войны Дороховская сельская библиотека</p> <p>«78 лет со дня снятия блокады Ленинграда». Патриотический час с учащимися 8-9 классов Дороховская детская поселковая библиотека</p>			<p>27 января</p>	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
68.	<p>В рамках программы «Активное долголетие» «Зима в Простоквашино» - урок рисования. Для участников клуба «Активное долголетие» библиотекарь проведет творческий урок по правополушарному рисованию. Рисовать может каждый, стоит только попробовать. Тучковская поселковая библиотека</p>			<p>27 января</p>	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
69.	<p>«Блокада день за днем» - час памяти к 78- летию снятия блокады Ленинграда. Особая дата в истории Великой Отечественной войны - ровно 78 лет назад удалась прорвать блокаду Ленинграда. Рузская центральная библиотека</p>			<p>27 января</p>	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
70.	<p>В рамках программы «Активное долголетие». «Компьютеру все возрасты покорны» - курсы компьютерной грамотности. Проводим индивидуальные занятия по обучению компьютерной грамотности для тех, кто желает подтянуть свои знания и научиться чему-то новому. Тучковская поселковая библиотека</p>			<p>27 января</p>	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
71.	<p>«Белые снежинки» мастер-класс по росписи гипсовых фигурок СК Коллобакинский</p>			<p>31 января</p>	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>

