



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.03.2022 № 41-Р

**Об утверждении Плана работы
Администрации Рузского городского округа
на апрель 2022 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на апрель 2022 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко



ГЛАВА УТВЕРЖДАЮ
Глава Рузского городского округа
Н.Н. Пархоменко
03 2022г.

ПЛАН

работы Администрации Рузского городского округа
на апрель 2022 года

I. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», - «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области», - Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости 	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
2.	<p>Работа с обращениями граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращения на личном приеме, - обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, VK; - обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями 	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
3.	<p>Взаимодействие с Администрацией Рузского городского округа по вопросам комплексного благоустройства, содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий многоквартирных домов.</p> <p>Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха) Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление благоустройства, отдел дорожной деятельности, отдел экологии Администрации Рузского городского округа</p>	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
4.	<p>Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления многоквартирных домов,</p>	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	благоустройства, содержания дворовых территорий многоквартирных домов. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами		
5.	Работа по формированию дел по номенклатуре 2021-2022 года для передачи в архив на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
6.	Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
7.	Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
8.	Работа по проведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
9.	Выезд-осмотр мест отдыха (общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
10.	Выезд-осмотр территорий по исполнению требований законодательства о чистоте и благоустройстве (граффити, рекламный мусор, разбитые входные группы объектов торговли, состояние заборов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
11.	Выезд-осмотр детских игровых площадок и объектов торговли для проверки принципа безбарьерной среды - подходы к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
12.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок (35 КП)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
13.	Мониторинг ЦУР (центр управления регионом)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
14.	Мониторинг очистки дорог, детских игровых площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
15.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
16.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
17.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
18.	Мониторинг уборки на детских игровых площадках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
19.	Мониторинг зимнего содержания территории. Выявление проблемных мест по очистке от снега	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
20.	Информирование населения о мероприятиях, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства животных	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
21.	Мониторинг водостоков вдоль дорог, которые заведомо могут привести к подтоплению жилых домов	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
22.	Мониторинг в местах, где установлены вешки контроля резкого подъема воды	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
23.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
24.	Обезьезды по подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел», ЕЦУР, жалобы граждан Контроль над устранением замечаний	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталеv Ю.В.
25.	Мониторинг цен на товары в сетевых магазинах	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталеv Ю.В.
26.	Обезьезды по проверке наличия «Рекламного мусора» на информационных щитах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталеv Ю.В.
27.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталеv Ю.В.
28.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталеv Ю.В.
29.	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочных билетов с оформлением актов и фотофиксацией на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
30.	Обезьезды подведомственной территории на предмет состояния контейнерных площадок, вывоза твердых коммунальных отходов	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
31.	Проверка подходов к детским игровым площадкам, магазинам, на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
32.	Обходы (обезьезды) подведомственной территории с сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство» на предмет проверки выполнения требований законодательства о чистоте и благоустройстве	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
33.	Обезьезды подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	«Добродел», Муниципального центра Управления регионом Рузского городского округа Московской области		
34.	Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталева Ю.В.
35.	Объезд садовых некоммерческих товариществ, находящихся на подведомственной территории на предмет содержания контейнерных площадок	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталева Ю.В.
36.	Мониторинг качества уборки детских игровых площадок на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталева Ю.В.
37.	Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории р.п. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
38.	Координационные работы с Муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль деятельности Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
39.	Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории р.п. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
40.	Размещение публикаций «По материалам архива» в соцсетях	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
41.	Прием и консультирование жителей по вопросам ЖКХ Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
42.	Плановый приём граждан п. Дорохово. ул. Невкипелого, д. 49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
43.	Контроль за ходом работ по дорожной деятельности и благоустройству на территории Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
44.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
45.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
46.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
47.	Формирование и размещение плана закупок и плана графика в Единой автоматизированной системе управления закупками	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
48.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
49.	Работа с предприятиями находящимися на территории Рузского городского округа по участию в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством Российской Федерации и Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
50.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий Рузского городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
51.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
52.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
53.	Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, Государственной инспекцией труда, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты зарплаты	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
54.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня зарплаты не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
55.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
56.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений Трудового кодекса Российской Федерации. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
57.	Поздравление юбиляров (90, 95 лет), проживающих на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
58.	Проведение мероприятий (субботников) по наведению чистоты и порядка на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
59.	Подготовка и проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на Мемориалах и памятниках, расположенных на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
60.	Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
61.	Проведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях Рузского городского округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
62.	Реализация мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие сельского хозяйства»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
63.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
64.	Подготовка заседаний оргкомитета по проведению Праздника труда в Рузском городском округе	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
65.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вопросам подготовки проведения Праздника труда	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
66.	Осуществление ежедневного мониторинга ценовой ситуации на агропродовольственном рынке	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
67.	Осуществление еженедельного мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по запасам сельскохозяйственного сырья и продовольствия	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
68.	Организация работы с действующими и вновь зарегистрированными крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по сбору информации об их деятельности. Ведение реестра	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
69.	Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» в части касающейся	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
70.	Исполнение поручений Губернатора Московской области, Вице-Губернатора и Правительства Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
71.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
72.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и внесением изменений в бюджет округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
73.	Координация работы со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции в округе за 1 квартал 2022 г	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
74.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа за 2021 г. и их планируемых значениях на 3-х летний период	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
75.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по подготовке сводного отчета по исполнению муниципальных программ за 1 квартал 2022 г	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
76.	Работа Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
77.	Организация работы по сбору отчетности о финансово-экономическом положении сельхозтоваропроизводителей за 1 квартал 2022 года	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
78.	Осуществление мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по проведению весенне-полевых работ	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
79.	Организация работа с сельскохозяйственными товаропроизводителями по оказанию содействия в оформлении и получении господдержки	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
80.	Осуществление мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по приобретению материально-технических ресурсов (семян, удобрений, ГСМ), проведению весенне-полевых работ	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
81.	Мониторинг ввода в оборот сельскохозяйственных земель	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
82.	Рассмотрение обращений граждан на оказание муниципальных услуг: выдача ордера на производство земельных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, предоставление в отдел архитектуры справочной информации для присвоения адреса объектам недвижимости, выписка из похозяйственной книги гражданину в право на земельный участок. Работа с документами системы МСЭД	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
83.	Контроль исполнения графика вывоза мусора на подведомственной территории. Отправка заявок на вывоз крупногабаритного мусора и на подбор твердых коммунальных отходов в МБУ РГО «Благоустройство»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
84.	Сбор и отправка заявок на восстановление уличного освещения в МБУ РГО «Благоустройство» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
85.	Проведение осмотра земельных участков на подведомственной территории по заявкам Управления	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	земельных отношений Администрации Рузского городского округа		
86.	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросу строительства контейнерных площадок на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
87.	Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и детских игровых площадок. Направление заявок в диспетчерские службы на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
88.	Мониторинг результата проведения работ по легкому содержанию автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
89.	Направление информации о выявленных замечаниях по зимнему содержанию объектов подрядным организациям и управляющим компаниям на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
90.	Мониторинг состояния прилегающей территории к торговым объектам, доведение выявленных недостатков до руководителей на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
91.	Мониторинг обращений граждан, поступивших через портал «Добродел» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
92.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
93.	Работа в мобильном приложении «Проверки Подмосковья». Контроль начала и завершения проведения земельных работ с выездом на место	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
94.	<p>Действие круглосуточного телефона «Дети в беде»;</p> <p>Принятие экстренных мер по защите прав несовершеннолетних на подведомственной территории</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
95.	<p>Ведение и корректировка баз данных: - КАН ИС УНП, - рассматриваемых материалов</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
96.	<p>Консультирование несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
97.	<p>Подготовка материалов к заседанию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
98.	<p>Оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определений, постановлений КДН и ЗП по персональным делам, • протокола заседания КДН и ЗП 	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
99.	<p>Направление постановлений КДН и ЗП в органы и учреждения</p>	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
100.	<p>Организация методической помощи территориальным отделам по вопросам физической культуры и спорта</p>	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
101.	<p>Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта</p>	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
102.	<p>Прием запросов от физических и юридических лиц, своевременная подготовка ответов (модуль ОУ, МСЭД, электронная почта)</p>	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
103.	<p>Участие в ВКС с начальником Главного архивного управления</p>	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
104.	Внесение изменений в План-график закупок для нужд архива	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
105.	Подготовка документов на оплату (закупки, прошедшие через электронный магазин)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
106.	Ведение баз данных архивных фондов и архивных документов	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
107.	Заполнение отчетных форм в ГАСУ по программе «Развитие архивного дела в Московской области»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
108.	Разработка и утверждение нормативных документов по вопросам противопожарного режима в соответствии с Инструкцией от 16.09.2020 №1479	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
109.	Контроль за ходом работ в ЖКХ на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
110.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
111.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
112.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
113.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
114.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
115.	Формирование и размещение плана закупок и плана-	в течение месяца	Жаров М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	графика Рузского городского округа Московской области		Лопатинская Ж.Б.
116.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
117.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
118.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
119.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора в черте береговой полосы водных объектов на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
120.	Во исполнении муниципальной программы «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 гг.», запланированы мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок и наиболее опасных объектов экологического вреда окружающей среде на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
121.	Выездные мероприятия по рассмотрению обращений граждан по нарушению природоохранного законодательства на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
122.	Выездные мероприятия по обследованию контейнерных площадок (ИП, ООО, СНТ) на территории Рузского городского округа Московской области на предмет соответствия нормативным требованиям	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
123.	Выездные мероприятия по выявлению несанкционированных сбросов сточных вод в водные объекты на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
124.	Пропуск руководителей общеобразовательных учреждений по итогам первого полугодия «Качество образования за I полугодие» (9,11 классы)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
125.	Обучение лиц, привлекаемых для организации и проведения ГИА – 9,11	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
126.	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав: - подготовка информации к заседаниям, - работа по комплексному плану, - отчет об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по Федеральному закону от 24.06.1999 № 120-ФЗ	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
127.	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
128.	Подготовка и сдача отчетов: - Индивидуальная программа реабилитации и абилитации	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
129.	Заседания территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
130.	Подготовка и разработка нормативно-правовых документов: - постановления, - приказы, - положения	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
131.	Сбор информационных данных по запросу Министерства образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
132.	Формирование и занесение в ГАС УПРАВЛЕНИЕ отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей: - ОМСУ. Сведения об отказах от подписания родителями (законными представителями) Согласия на обработку	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	персональных данных (услуга по приему на обучение по образовательным программам		
133.	Работа с модулем зачисления. Прием и обработка заявлений на зачисление в первый класс	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
134.	Организация работы и проведение Всероссийских проверочных работ	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
135.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, кабинет 211	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
136.	Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и не участников бюджетного процесса	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
137.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
138.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
139.	Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
140.	Разработка проекта решения об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2021 год	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
141.	Подготовка постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета Рузского городского округа за 1 квартал 2022 года	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
142.	Работа с документами: - обращения граждан по телефону, электронной почте и т.д. - работа с документами системы МСЭД, консультация у руководителя при подготовке ответа	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
143.	Согласование паспортов на камеры видеонаблюдения, поступивших на согласование в портал video-mosreg.ru	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
144.	Работа в системе ГАСУ и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделения для внесения в систему ГАСУ	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
145.	Подготовка документации по закупкам на 2022 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
146.	Выезды на объекты Рузского городского округа Московской области по необходимости и согласованию, в рамках обеспечения комплексной безопасности	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
147.	Проведение противопожарных мероприятий	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
148.	Работа с муниципальной программой Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 гг., внесение изменений и дополнений	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
149.	Подготовка нормативно правовых документов по ГО, ЧС и ОПБ, антитеррористической комиссии Рузского городского округа, антитеррористической комиссии Рузского городского округа и профилактике правонарушений	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
150.	Участие в ВКС с ГУРБ, МИНГОС, УГЗ Московской области и ГУ МЧС России по Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
151.	Участие в организации профилактических мероприятий по обеспечению общественного порядка, антитеррористической защищённости и пожарной	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	безопасности при проведении праздничных (юбилейных) мероприятий		
152.	Подготовка отчетов в аппарат Антитеррористической комиссии Московской области по выполнению мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2019-2023 г., результаты мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в Рузском городском округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризма и экстремизма	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
153.	Выполнение решения Антитеррористической комиссии Московской области и Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
154.	Разработка, согласование и утверждение в аппарате Антитеррористической комиссии Московской области планов работы Антитеррористической комиссии Рузского городского округа на 2022 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
155.	Выполнение поручений Главы Рузского городского округа	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
156.	Размещение в газете «Красное знамя» и в других социальных аккаунтах Рузского городского округа Московской области информации по курируемым направлениям	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
157.	Мероприятия по модернизации региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Московской области (РАСЦО), комплексной системы экстренного оповещения населения Московской области (КСЭОН) и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения Рузского городского округа Московской области (МАСЦО)	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
158.	Мероприятия по приведению в готовность учебно-консультационных пунктов в области гражданской обороны для неработающего населения	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.

II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела по вопросам текущей деятельности рп. Тучково, ул. Советская, д.16	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
2.	Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	01.03.2022 15.03.2022 29.03.2022	Волкова Е.С. Подпругникова М.А.
3.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорусский» (д. Нестерово, д. 119)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
4.	Рабочее совещание сотрудников территориального отдела «Старорусский» (п. Белаяя Гора, д.1)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
5.	Личный прием граждан г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	еженедельно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
6.	Личный прием граждан по адресу: д. Нововолково, ул. Огородная, д. 1а, каб. 21	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
7.	Прием граждан в телефонном режиме п.Коллобакино, ул. Попова д.32	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
8.	Еженедельные рабочие совещания сотрудников территориального отдела, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
9.	Еженедельные рабочие встречи с инспекторами ВУС. Обсуждение текущих вопросов, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
10.	Совещание по подведению итогов работы территориального отдела за текущую неделю – рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
11.	Личный прием граждан рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
12.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Совещание с сотрудниками территориального отдела Колубакинский и структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
15.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными отделениями ТУ: г. Руза, р.п. Тучково, п. Дорохово, п. Колубакино, д. Старая Руза, д. Волково	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
16.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
17.	Проведение рабочих совещаний и пропусков с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
18.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
19.	Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	Проведение встреч с жителями населенных пунктов на подведомственной территории территориального отдела Колубакинский	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
21.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
22.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
23.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
24.	Участие в работе Совета Депутатов Рузского городского округа Московской области г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
25.	Участие в выездных мероприятиях проходящих на территории Рузского городского округа по вопросам ЖКХ и Административной комиссии	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
26.	Проведение рабочих совещаний, и выездов с руководителями УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
27.	Совещания о ходе проведения отопительного периода в 2022 г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
28.	Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
29.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные ЖКУ населению с предприятиями ЖКХ, УК, ИРЦ, РСО г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
30.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков, предоставленных под сплошную санитарную рубку на подведомственной территории	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
31.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для ограничения въезда транспортных средств на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
32.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для выявления несанкционированных навалов для последующей ликвидации в рамках субботников на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
33.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории земель лесного фонда совместно со специалистами ГКУ «Мособллес» в рамках субботников на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
34.	Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по мобилизации доходов окружного бюджета и улучшению финансового состояния округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
35.	Участие в работе комиссий по расследованию тяжелых несчастных случаев, групповых и со смертельным исходом	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
36.	Участие в выездных мероприятиях на сельскохозяйственные предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
37.	Проведение заседаний Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области		
38.	Проведение заседаний оргкомитета по подготовке к Празднику труда на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
39.	Участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
40.	Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
41.	Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Финансового управления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
42.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
43.	Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
44.	Проведение совещаний по вопросам ведения учета и составления отчетности	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
45.	Проведение Антитеррористической комиссии Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
46.	Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Рузского городского округа по вопросу «О задачах по обеспечению пожарной безопасности населения и территории Рузского городского округа в летний пожароопасный период 2022 года»	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
47.	Участие в совещаниях Министерства образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
48.	Проведение совещания в режиме ВКС с представителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.

III. Информационные мероприятия:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов в чате Wats App	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
2.	Оказание муниципальных услуг в электронном виде	ежедневно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	ежедневно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
4.	Уточнение невыясненных поступлений совместно с Управлением федерального казначейства по Московской области	ежедневно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
5.	Внесение сведений в сетевую программу Муниципального центра управления регионом Рузского городского округа по показателю исполнения контрактов в Портале исполнения контрактов Единой информационной системы управления закупками	ежедневно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
6.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
7.	Подготовка и направление в Министерство социального развития Московской области информации о: – неформальной занятости населения; – задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
8.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области в отрасли растениеводства, животноводства (по срокам)	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
9.	Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
10.	Анализ показателей экономики и подготовка доклада об экономическом положении Рузского городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	Московской области. Размещение его на официальном сайте округа ruzaregion.ru		
11.	Осуществление контроля за заполнением отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа в ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации и показателей «Рейтинга45»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
12.	Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 45» и целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
13.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в автоматизированную информационную систему «Антикризисный мониторинг»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
14.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
15.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел статистического и налогового мониторинга, налоговые органы	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Бузина В.Б.
16.	Подготовка аналитических материалов по поступлению налога на доходы физических лиц в разрезе плательщиков и представление в отдел статистического и налогового мониторинга	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Бузина В.Б.
17.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Бузина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	строительство объектов жилого назначения и представление в Министерство экономики и финансов Московской области		
18.	Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
19.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, представление её в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
20.	Составление и представление ежемесячного и квартального отчета об исполнении бюджета в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
21.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области сводного квартального бухгалтерского отчета бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
22.	Камеральная проверка ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерство экономики и финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
23.	Камеральная проверка сводной квартальной бухгалтерской отчетности от главных администраторов средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Российской Федерации от 22.03.2011 № 33н	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
24.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
25.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области информации из Долговой книги Рузского городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
26.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
27.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
28.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
29.	Подготовка информации для Рузской городской Прокуратуры по национальным и региональным проектам, реализуемых на территории городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
30.	Сбор и представление в Министерство экономики и финансов Московской области формы мониторинга «Информация об исполнении мероприятий национальных проектов РФ»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
31.	Подготовка информации для проведения Государственным казенным учреждением Московской области «Аналитический центр Правительства Московской области» мониторинга уровня открытости бюджетных данных в Рузском городском округе Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
32.	Составление отчета об использовании средств на оплату труда работников бюджетной сферы Рузского городского округа (ФОТ) и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
33.	Подготовка отчета о заимствованиях муниципальных унитарных предприятий у третьих лиц и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
34.	Размещение в социальных сетях, Инстаграм, на официальном сайте Рузского городского округа Московской области информации о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
35.	Анализ:	в течение месяца	Волкова Е.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> • информационно – статистических данных • административной практики • выполнения постановлений КДН • иное 		Подпруджникова М.А.
36.	Информирование населения, встречи с жителями индивидуальных жилищных строителств, многоквартирных домов, на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
37.	Рабочие совещания с руководителями организаций, учреждений, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
38.	Общественные обсуждения по внесению изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
39.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путём размещения обновления информации на информационных стендах на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
40.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов, старостами населенных пунктов и председателями садовых некоммерческих товариществ в чатах Whats App на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
41.	Информирование жителей о проведении переписи населения в соответствии с Организационным планом информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ВПН-2020	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
42.	Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
43.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на информационных стендах	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
44.	Размещение на территории индивидуальной жилой застройки информационных листовок о заключении договора по обращению с твердыми коммунальными отходами, проведение разъяснительной работы обращения с безнадзорными животными на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
45.	Участие в общих собраниях с жителями многоквартирных домов, жителями территории индивидуальной жилой застройки по текущим вопросам на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
46.	Организация общих собраний с жителями территорий индивидуальной жилой застройки по вопросам заключения договоров на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами по рп. Тучково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
47.	Обновление информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
48.	Размещение на официальном сайте Рузского городского округа Московской области информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
49.	Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского городского округа в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов ОУ на портале МО, заполнение таблицы индивидуальных результатов	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	мониторинга по каждому ОУ. Подготовка писем руководителям ОУ по итогам проводимых мониторингов		
50.	Рассылка по общеобразовательным учреждениям округа информационных писем по направлениям деятельности отдела стратегии развития образования	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
51.	Организация работы сайта Управления Образования Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
52.	Работа с разделами сайта Управления Образования Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
53.	Работа в автоматизированной информационной системе (АИС) - региональный навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
54.	Работа на платформе РСЭМ (региональная система электронного мониторинга)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
55.	Работа с Федеральными программами: - Билет в будущее; - Школа, которой можно доверять; - Национальная технологическая инициатива	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
56.	Внесение документов стратегического планирования (прогноз социально-экономического развития Рузского городского округа, муниципальные программы и изменения в них) за 2020-2021 гг. в Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
57.	Мониторинг приобретения и состояния сельскохозяйственной техники	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
58.	Подготовка заключений о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа, направляемых на капитальные вложения	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
59.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
60.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
61.	Подготовка и представление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области материалов по мониторингу ценовой ситуации на агропродовольственном рынке, остатках молочной продукции на перерабатывающих предприятиях; запасов зерна, овощей, удобрений, топлива	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
62.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
63.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
64.	Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие сельского хозяйства»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
65.	Подготовка информации (в части касающейся) о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции за 1 кв. 2022 г. и внесение в ГАСУ	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
66.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство» и ввод данных в ГАСУ за 1 кв. 2022 г. (в части касающейся)	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
67.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы Рузского городского округа «Социальная защита населения» и ввод данных в ГАСУ за квартал 2022 г.	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
68.	Подготовка сводной информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа за 2021 г. и их планируемых значениях на 3-летний период и направление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
69.	Подготовка и представление в Министерство социального развития Московской области: - информации о несчастных случаях на производстве; - информация о работе по контролю за выполнением Соглашения о минимальной заработной плате;	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	- информации по обеспечению ведомственного контроля за своевременной выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений		
70.	Подготовка сводного отчета об исполнении показателей муниципальных программ Рузского городского округа в I квартале 2022 года	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
71.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство» и ввод данных в ГАСУ за 1 квартал 2022 г. (в части касающейся)	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
72.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы Рузского городского округа «Социальная защита населения» и ввод данных в ГАСУ за 1 квартал 2022 г	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
73.	Подготовка и формирование статистического отчета по форме Приложение к 1-МО за 2021 г	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
74.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
75.	Инициирование и составление протокола об административном правонарушении	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
76.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
77.	Исполнение функций администратора доходов	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
78.	Внесение сведений на сетевой ресурс www.gkmo.ru о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
79.	Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
80.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в Министерством Московской области, сверка с Министерством	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
81.	Составление отчета в Пенсионный фонд Российской Федерации, отчет в Фонд социального страхования, статистические и налоговые отчеты	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
82.	Рассмотрение или принятие решения о возвращении жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействия) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Рузского городского округа Московской области, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа Московской области»		
83.	Санкционирование расходов казенных, а также бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
84.	Внесение изменений в Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
85.	Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
86.	Размещение информации на едином портале Министерства финансов Российской Федерации «Электронный бюджет»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
87.	Подготовка отчета по информации о суммах налога на прибыль организации, причитающихся к доплате (к уменьшению) и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
88.	Подготовка информации для составления проекта бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б..
89.	Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений, осуществляемых Финансовым управлением от имени и по поручению бюджетных и	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
	автономных учреждений в пределах остатка средств, поступивших бюджетным и автономным учреждениям		
90.	Согласование предложений о внесении изменений в базовые перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
91.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области ежемесячных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
92.	Подготовка информации об исполнении бюджета Рузского городского округа за I квартал 2022 года	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
93.	Составление и представление в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа для внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2021 год	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

IV. Участие в областных мероприятиях:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Московские областные соревнования по плаванию «Кубок Золотого Кольца», среди спортсменов младшего возраста:	08-10 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
	Мальчики 9-10 лет девочки 9-10 лет, мальчики 11-12 лет, девушки 11-12 лет, юноши 13-14 лет, девушки 13-14 лет		
2.	III Москворецкий гребной марафон 2022	23 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Первенство России по прыжкам в воду (юниоры и юниорки)	29 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
5.	Участие в заседаниях расширенной коллегии Министерства экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
6.	Проведение совместных с сотрудниками ОУУП и ПДН ОМВД России по Рузскому городскому округу дневных и ночных рейдов по местам концентрации несовершеннолетних (в соответствии с Комплексным планом)	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.

V. Культурные мероприятия:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов, сезон 2022	02 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	Реализация проекта «Мир профессий» в рамках подготовки ко Дню Труда	04-29 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Школа волонтера	06 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Ворошиловский стрелок» интеллектуальная игра, посвященная Дню космонавтики	08 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

5.	Турнир по настольному теннису		09 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов, сезон 2022		09 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Поехали» - Акция посвященная Дню космонавтики		12 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	Турнир по мини-футболу среди ветеранов, посвященный памяти Н.С. Колгина		16 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	Турнир по волейболу среди смешанных команд, посвященный Дню труда		16 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	Первенство Рузского городского округа по стрельбе из пневматического оружия		16 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	Турнир по футболу среди детских команд памяти Иванова М.А.		16 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Турнир по волейболу среди смешанных команд		16 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню труда		16 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Соревнования по плаванию «День брассиста»		16 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
15.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов, сезон 2022		16 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	Декада милосердия и Добра		18-24 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
17.	Школа волонтера		20 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
18.	Молодежный форум «Будь в теме!»		22-23 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
19.	Турнир по волейболу среди юношеских команд, посвященный Дню труда		23 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

20.	Открытый легкоатлетический забег Рузского городского округа памяти Героя СССР Зои Космодемьянской и Героя России Веры Волошиной	30 апреля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
21.	Конкурс рисунков ко дню Космонавтики	05 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
22.	К-80 летию со дня окончания битвы под Москвой. «И памятна, та битва под Москвой» час истории. Цель мероприятия: Расширить познания детей о Великой Отечественной войне Рассказать о битве за Москву, познакомить с произведениями писателей на военную тематику Тучковская поселковая библиотека Восточного микрорайона	06 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
23.	Мастер-класс ко Дню космонавтики, ребята изготовят ракету в стиле оригами и запустить ее в полет ДК Дорохово	08 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
24.	«Помни имя свое» - час памяти, посвященный Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей. Участники мероприятия вспомнят, что Великая Отечественная война явилась самым трудным испытанием для народа. Просмотрят видео-презентации о тех страшных лагерей смерти Рузская городская библиотека	08 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
25.	Концертная программа, приуроченная к Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей, с участием творческих коллективов СК Барынинский	09 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
26.	«День космонавтики» познавательный час, посвященный Дню космонавтики ДК «Юбилейный»	10 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
27.	Концертная программа, приуроченная к Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей, с участием творческих коллективов ЦКиИ Руза	11 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
28.	Вечер памяти в Международный день освобождения узников фашистских концлагерей ЦКиИ Тучково	11 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

29.	«И помнить страшно и забыть нельзя» - урок мужества для учащихся школ РГО к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей Русская центральная библиотека	11 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
30.	«Путешествие по звездному небу» - интерактивная программа, приуроченная к Всемирному дню авиации и космонавтики. Ребята отправятся в удивительное и познавательное путешествие, в котором смогут узнать много нового и интересного о звездах, примут участие в тематических конкурсах Русская городская библиотека	12 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
31.	«Путь к звездам» - интерактивная программа, приуроченная к Всемирному дню авиации и космонавтики. Ребята отправятся в удивительное и познавательное путешествие, в котором узнают о кометах, их космических орбитах и о том, откуда появляются падающие звезды, примут участие в тематической викторине Русская городская библиотека	12 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
32.	«День космонавтики» - познавательный час Расскажем об истории космонавтики, ее развитии и героях Русская центральная библиотека	12 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
33.	«Навстречу звёздам» - тематический час к Всемирному дню космонавтики. Расскажем не просто историю нашей Родины, но и представим о космосе и о структуре мироздания в целом Русская центральная библиотека	12 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
34.	«Путешествие в космос» - познавательная беседа с элементами викторины ко Дню космонавтики. Развить эрудицию учащихся, изучить новый материал, развить ловкость и смекалку Русская центральная библиотека	12 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

35.	<p>«Стой! Опасность! Открытое окно!» - профилактическая программа, в рамках сотрудничества комиссией по делам несовершеннолетних «Безопасные окна». Участники мероприятия узнают об опасности и правилах безопасного поведения у окна в помещении, посмотрят видео – презентацию, участвуют в тематических играх Рузская городская библиотека</p>	13 апреля	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
36.	<p>«Гражданская оборона. Знай! Помни! Соблюдай!» - информационный час, приуроченный к 90-летию со дня образования системы гражданской обороны страны. Участники мероприятия узнают об истории создания и развития гражданской обороны России, о грамотных действиях во время чрезвычайных ситуаций. Школьники получат памятки по безопасности и особенностях поведения в конкретных чрезвычайных ситуациях Рузская городская библиотека</p>	15 апреля	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
37.	<p>«Пасхальный сувенир» - мастер-класс по изготовлению сувенира к празднику Великой Пасхи в цикле мероприятий «Развивайка». Познакомим детей с историей возникновения символа праздника Светлой Пасхи, проведем мастер-класс и изготовим пасхальный сувенир Рузская центральная библиотека</p>	19 апреля	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
38.	<p>«Гордимся славой наших предков». День воинской славы России. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере Дороховская сельская библиотека</p>	19 апреля	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>
39.	<p>«Письмо солдату» - акция. К 80-летию со Дня окончания битвы под Москвой школьникам будет предложено написать письма, сказать</p>	19 апреля	<p>Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.</p>

	«спасибо» за мирное небо над головой, за счастливое наше детство Тучковская поселковая библиотека		
40.	Тематическая беседа, мастер-классы, приуроченные пасхальной неделе. Участники мероприятия узнают как красиво подготовиться к Пасхе: сделать новые украшения, подобрать подарки, подготовить пасхальную корзинку и накрыть праздничный стол ДК Дорохово	19-22 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
41.	«У каждого подвига есть имя»- час памяти. К 80-летию со Дня окончания битвы под Москвой библиотекари проведут мероприятие. Участники мероприятия познакомятся с этапами военной операции, значением одного из крупнейших сражений, героизмом защитников Москвы Тучковская поселковая библиотека	20 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
42.	«Светлый праздник «Пасха» мастер класс по изготовлению пасхальной открытки из цветного картона с элементами скрапбукинга СК Колубакинский	21, 23 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
43.	«Пасха радость нам несет» - познавательная беседа с элементами викторины Познакомить ребят с пасхальными традициями, обычаями, играми. Пробудить интерес к старинным русским обрядам Русская центральная библиотека	22 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
44.	«День ветеранов труда» концертная программа СДК Брикет	23 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
45.	«Победный май» - мастер-класс. В рамках празднования 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне библиотекарь проведет творческое занятие. Цель занятия: воспитание интереса к старшим, интерес к истории своей страны Тучковская поселковая библиотека	23 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

46.	«Пасхальные истории» - мастер-класс. Библиотекари проведут творческое занятие по изготовлению поделки к празднику Светлой Пасхи. А также гости мероприятия ознакомятся с историей праздника и его традициями Тучковская поселковая библиотека	23 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
47.	«Минувших лет живая память» - час памяти. В рамках празднования 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне библиотекари проведут для школьников мероприятие, посвященное памяти павших во время Великой Отечественной войны, а также ныне живущим ветеранам, испытавшим ужасы войны Тучковская поселковая библиотека	27 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
48.	«Спасибо Ветеранам за мирное небо» - акция-письмо. В рамках празднования 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне библиотекари проведут мероприятие для школьников. Каждый может сказать ветеранам «спасибо» и написать письмо-поздравление со словами благодарности Тучковская поселковая библиотека	27 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
49.	«Георгиевская ленточка» акция по раздаче Георгиевских ленточек на улицах поселка Дорохово ДК Дорохово	28 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
50.	Пасхальный фестиваль ЦКиИ Руза	30 апреля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
51.	Организация и проведение «Праздника труда»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

