****

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Порядок разработки и реализации**

**муниципальных программ Рузского городского округа,**

**утвержденный постановлением Администрации**

**Рузского городского округа от 02.11.2022 №5352**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», в целях приведения нормативных правовых актов Рузского городского округа в соответствие с действующим законодательством Московской области, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа от 02.11.2022 №5352, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа от 02.11.2022 №5352 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа».

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Верно.

Начальник общего отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. О.П. Гаврилова

Нечаева Людмила Ивановна

отдел экономического анализа УЭР и АПК, начальник

тел. 8(496-27) 24-701, [ekonom413@ruzareg.ru](mailto:ekonom413@ruzareg.ru)

Утвержден

постановлением Администрации

Рузского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Рузского городского округа, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:

1) *муниципальная программа Рузского городского округа* (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Рузского городского округа;

2) *подпрограмма муниципальной программы* (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) *цель* - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) *целевой показатель муниципальной программы* (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) *основное мероприятие подпрограммы* (далее - основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) *мероприятие* - конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких результатов;

7) *результат выполнения мероприятия* (далее - результат) - количественно измеримый итог деятельности ответственного за выполнение мероприятия, направленной на достижение показателей муниципальной программы, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и тому подобное) определенного количества материальных и нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению обязательств или определенного объема работ в рамках мероприятия и предусмотренного на него объема финансирования.

Результаты не устанавливаются:

для мероприятий муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

для обеспечивающей подпрограммы.

8) *дорожная карта* - поэтапный план действий выполнения мероприятий и (или) работ на объектах (в случае если мероприятие предусматривает адресное распределение), входящих в состав основного мероприятия;

9) *стандартная процедура* - этап дорожной карты, состоящий из параллельно или последовательно реализуемых процедур, имеющий плановые даты начала и завершения;

10) *процедура* - конкретное действие этапа дорожной карты, совершаемое в целях реализации мероприятия или выполнения работ на объекте (для мероприятий, предусматривающих адресное распределение), имеющее плановые даты начала и завершения;

11) *координатор муниципальной программы* – Первый заместитель, Заместитель Главы Рузского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности;

12) *муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы* - отраслевые (функциональные) органы Администрации Рузского городского округа, муниципальные учреждения Рузского городского округа, созданные для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций органов местного самоуправления в определенной сфере, в соответствии с установленными законодательством полномочиями (далее - муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

13) *ответственный за выполнение мероприятия* – отраслевые (функциональные) органы Администрации Рузского городского округа, муниципальные учреждения Рузского городского округа, сформированные для реализации отдельных функций муниципального управления Рузским городским округом - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств, включая инвестиции;

14) *результативность муниципальной программы* - степень достижения запланированных результатов;

15) *эффективность муниципальной программы* - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) *подсистема ГАСУ Московской области* – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

6. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономического анализа управления экономического развития и АПК Администрации Рузского городского округа (далее - отдел экономического анализа УЭР).

7. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет Финансовое управление Администрации Рузского городского округа (далее – финансовое управление).

**II. Требования к структуре муниципальной программы**

8. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](file:///E:\Проект%20Порядка%20(уточненный).docx#P284) муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста). В рамках муниципальных программ инерционный прогноз подразумевает сохранение текущих тенденций развития сферы в условиях отсутствия программно-целевого метода решения имеющихся проблем; 3) показатели муниципальной программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры.

Плановые значения приоритетных показателей реализации муниципальной программы согласуются с центральными исполнительными органами Московской области (далее – ЦИО МО) по соответствующим направлениям деятельности.

4) методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы (наименование показателя, единица измерения, порядок расчета, источник данных, периодичность представления) по форме 1 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) Методика определения результатов выполнения мероприятий по форме 2 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) подпрограмма, которая содержит следующие подразделы:

[перечень](file:///E:\Проект%20Порядка%20(уточненный).docx#P584) мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Рузского городского округа, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Рузского городского округа и внебюджетных источников по форме 1 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В состав программы могут включаться иные разделы, наличие которых, согласно настоящему Порядку, не является обязательным, в том числе: подразделы, включаемые в соответствии с методическими рекомендациями (шаблонами) направленными ЦИО МО.

**III. Показатели муниципальных программ, результаты**

9. В число показателей муниципальных программ включаются:

* приоритетные (обязательные) показатели муниципальных программ, установленные ЦИО МО (Указы Президента РФ, Обращения Губернатора Московской области, государственные программы Московской области и др.);
* показатели муниципальной программы, установленные разработчиками муниципальных программ (подпрограмм) по своему усмотрению.

Плановые значения показателей муниципальных программ должны определяться в соответствии с методикой расчета по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Плановые значения результатов муниципальных программ должны определяться в соответствии с методикой расчета по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Методики расчета значений приоритетных показателей и типовых результатов муниципальной программы доводятся до разработчиков муниципальных программ (подпрограмм) соответствующими ЦИО МО.

Фактические значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

* на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
* на основе методик, доведенных ЦИО МО;
* самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, доведенным ЦИО МО.
* самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, доведенным ЦИО МО.

**IV. Разработка муниципальной программы**

10. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ Рузского городского округа, утверждаемого постановлением Администрации Рузского городского округа (далее - Перечень).

11. Проект Перечня формируется отделом экономического анализа УЭР в соответствии с предложениями ЦИО МО.

Сформированный отделом экономического анализа УЭР проект Перечня подлежит согласованию с Заместителями Главы Рузского городского округа по направлениям деятельности.

12. Перечень содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) перечень подпрограмм;

3) координаторов муниципальных программ;

4) муниципальных заказчиков программ;

5) муниципальных заказчиков подпрограмм.

14. Координатор муниципальной программы назначает муниципальных заказчиков программы и подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Рузского городского округа и муниципальными учреждениями Рузского городского округа.

15. Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы и в курирующие центральные исполнительные органы государственной власти Московской области проект подпрограммы.

16. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с:

Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 16.11.2020 № 3651, (далее - Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций);

Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Рузского городского округа Московской области, муниципальным автономным учреждениям Рузского городского округа Московской области и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Рузского городского округа Московской области права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Рузского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 16.11.2020 № 3652 (далее - Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований).

Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области является решением Администрации Рузского городского округа Московской области о реализации бюджетных инвестиций, предусмотренных пунктом 10 Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и (или) пунктом 10 Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований.

17. При включении в муниципальную программу мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Рузского городского округа ответственным за выполнение мероприятия разрабатывается соответствующий адресный перечень объектов капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности (далее - адресный перечень объектов капитального ремонта), по форме 2 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При включении в муниципальную программу мероприятия по текущему ремонту (ремонту) объектов муниципальной собственности ответственным за выполнение мероприятия разрабатывается соответствующий адресный перечень объектов текущего ремонта (ремонта), находящихся в муниципальной собственности (далее - адресный перечень текущего ремонта (ремонта) объектов), по форме 3 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В адресные перечень объектов капитального ремонта, текущего ремонта (ремонта) не включаются:

объекты, находящиеся в муниципальной собственности, на которых требуется проведение непредвиденных и аварийно-восстановительных работ;

объекты, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа.

Адресные перечни объектов капитального ремонта, текущего ремонта (ремонта) (изменения в адресный перечень) утверждаются постановлением Администрации Рузского городского округа в течение 15 рабочих дней после дня официального опубликования муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

Постановление об утверждении адресного перечня объектов капитального ремонта согласовывается Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа в течение 8 рабочих дней со дня поступления адресного перечня объектов капитального ремонта на согласование.

18. При включении в муниципальную программу:

1) мероприятия по приобретению муниципальными учреждениями Рузского городского округа основных средств, стоимость единицы которых превышает 600,0 тыс. рублей, ответственным за выполнение мероприятия разрабатывается соответствующий адресный перечень основных средств (далее - адресный перечень основных средств, основные средства), по форме 1 приложения № 6 к настоящему Порядку.

В адресный перечень основных средств не включаются основные средства:

входящие в сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

приобретаемые в рамках организации, проведения и участия в музейных выставках (экспозициях) и используемые в течение периода, превышающего 12 месяцев;

закупаемые для пополнения музейного фонда музейными предметами и музейными коллекциями муниципальных музеев Рузского городского округа;

закупаемые для использования в своей деятельности органами местного самоуправления Рузского городского округа, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание;

2) мероприятия по проведению выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий ответственным за выполнение мероприятия разрабатывается соответствующий перечень, предусматривающий распределение бюджетных ассигнований на организацию, проведение и участие в выставках (в том числе музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях (далее - перечень выставок, ярмарок, праздничных мероприятий), по форме 2 приложения № 6 к настоящему порядку.

Перечень выставок, ярмарок, торжественных, праздничных мероприятий утверждается распоряжением Главы Рузского городского округа.

19. Адресные перечни (перечни), изменения в адресные перечни (перечни), указанные в пункте 18 настоящего Порядка утверждаются постановлением Администрации Рузского городского округа в течение 15 рабочих дней после дня официального опубликования муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

19.1. Лимиты бюджетных обязательств (изменения лимитов бюджетных обязательств) на принятие и (или) исполнение соответствующих бюджетных обязательств не доводятся до главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа до утверждения:

адресных перечней (изменений в адресные перечни в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 настоящего Порядка;

адресных перечней (перечней) (изменений в адресные перечни (перечни), указанных в абзацах первом и втором пункта 17, пункте 18 настоящего Порядка, в порядке, установленном абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка.

Абзацы второй и третий настоящего пункта не распространяются на объекты, мероприятия, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых бюджету Рузского городского округа из бюджета Московской области, мероприятия, финансирование которых осуществляется в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского городского округа.

Финансовое управление Администрации Рузского городского округа доводит лимиты бюджетных обязательств (изменения лимитов бюджетных обязательств) до главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа по мероприятиям, для реализации которых необходимо утверждение адресных перечней (перечней), в срок не позднее 10 рабочих дней после официального опубликования муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), в состав которой включаются адресные перечни (перечни) (изменения в адресные перечни (перечни) в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 настоящего Порядка, или после принятия распорядительных актов об утверждении адресных перечней (перечней) (изменений в адресные перечни (перечни), указанных в абзаце пятом пункта 17 и пункте 20 настоящего Порядка

20. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в отдел экономического анализа УЭР и финансовое управление.

Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в финансовое управление обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее - финансово-экономическое обоснование) и проекты перечней, указанных в пунктах 17 - 19 настоящего Порядка.

Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в финансовое управление в соответствии с порядком составления проекта бюджета Рузского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

21. Финансовое управление в срок до 15 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

1) соответствия объемов и источников финансирования параметрам бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в части расходов за счет средств бюджета Рузского городского округа и утвержденных ассигнований из федерального бюджета и бюджета Московской области;

2) обоснованности объемов и источников финансирования мероприятий.

3) наличия проектов адресных перечней (перечней), указанных в пунктах 17 - 19 настоящего Порядка, в том числе на соответствие содержащейся в них информации результатам и объемам финансирования мероприятий.

22. Отдел экономического анализа УЭР в срок до 15 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

2) соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Рузского городского округа;

3) соответствия мероприятий заявленной цели;

4) наличия показателей и результатов муниципальной программы;

5) наличия методик расчета значений показателей и результатов;

6) влияния мероприятий на достижение показателей и результатов муниципальной программы.

23. Отдел экономического анализа УЭР и финансовое управление вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

24. В случае подготовки замечаний отделом экономического анализа УЭР и финансовым управлением проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня их получения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономического анализа УЭР и финансовое управление для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторное рассмотрение доработанного проекта муниципальной программы отделом экономического анализа УЭР и финансовым управлением осуществляется в срок не более 5 рабочих дней.

25. Проект постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении муниципальной программы согласовывается с правовым управлением Администрации Рузского городского округа (далее - правовое управление), финансовым управлением, отделом экономического анализа УЭР, координатором муниципальной программы и Заместителями Главы Рузского городского округа.

26. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные программы, утверждаются постановлением Администрации Рузского городского округа не позднее, чем за 2 недели до дня внесения проекта о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа.

27. Утвержденные постановлениями Администрации Рузского городского округа муниципальные программы, а также все изменения к ним муниципальный заказчик программы размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» (подраздел «Муниципальные программы»).

28. Муниципальный заказчик в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу муниципальной программы направляет ее в контрольно-счетную палату для проведения экспертизы муниципальной программы.

Одновременно с муниципальной программой направляются адресные перечни (перечни), указанные в пунктах 17 - 19 настоящего Порядка, а также финансово-экономическое обоснование.

В целях устранения замечаний контрольно-счетной палатой к муниципальной программе по результатам проведения ее экспертизы муниципальным заказчиком в муниципальную программу вносятся изменения не позднее трех месяцев со дня получения посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области результатов проведенной контрольно-счетной палатой экспертизы муниципальной программы.

29. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете Рузского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

**V. Внесение изменений в муниципальную программу**

30. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Рузского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников;

2) исключения отдельных полномочий Администрации Рузского городского округа (далее – Администрация), отраслевого (функционального) органа Администрации или их передачи другому отраслевому (функциональному) органу Администрации, а также наделения отраслевого (функционального) органа Администрации дополнительными полномочиями, если отраслевой (функциональный) орган Администрации является муниципальным заказчиком программы или муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее – инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Проект изменений в муниципальную программу согласованию с контрольно-счетной палатой не подлежит.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей и результатов муниципальной программы отчетного года допускается не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Рузского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

32. При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы без внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю подпрограмму необходимо излагать в актуальной редакции.

При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы, которые изменяют объемы финансирования всей муниципальной программы, внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю программу необходимо излагать в актуальной редакции.

Изменения, вносимые в муниципальную программу (подпрограмму), в редакции «число в графе (столбце) заменить числом» не допускаются.

33. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с правовым управлением, отделом экономического анализа УЭР, финансовым управлением, координатором муниципальной программы и Заместителями Главы Рузского городского округа.

Отделом экономического анализа УЭР и финансовым управлением согласование проекта изменений осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

34. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

35. Оплата кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском и бюджетном учете, в рамках исполнения аналогичных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) текущего года производится без внесения соответствующих изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в пределах средств, предусмотренных на её реализацию в текущем финансовом году.

В случае отсутствия аналогичных мероприятий в текущем году, мероприятия по оплате кредиторской задолженности прошлых лет выделяются отдельной строкой в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

**VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

36. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

37. Финансирование из бюджета Рузского городского округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

38. В ходе исполнения бюджета Рузского городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальных программ, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и Положением о бюджетном процессе в Рузском городском округе.

39. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета и бюджета Московской области, в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета и бюджета Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Рузского городского округа, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

**VII. Управление реализацией муниципальной программы**

40. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

41. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели и показателей муниципальной программы;

42. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ Московской области оперативного (годового) отчета о реализации муниципальной программы в установленные настоящим Порядком сроки. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ Московской области осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

6) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

7) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

43. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы.

6) разрабатывает «Дорожные карты» и направляет на согласование муниципальному заказчику программы.

«Дорожные карты» разрабатываются (в случае требования ЦИО МО, по предлагаемой ими форме) на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, "Дорожная карта" разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

44. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) формирует проекты адресных перечней (перечней), а также предложений по внесению в них изменений;

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»;

4) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий, достижение показателей и результатов в подсистеме ГАСУ Московской области в случае принятия решения муниципальным заказчиком программы.

45. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Рузского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей и результатов муниципальной программы.

**VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности**

**реализации муниципальной программы**

46. Отделом экономического анализа УЭР ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, занесенного муниципальными заказчиками программы (подпрограммы) в подсистему ГАСУ Московской области, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

47. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономического анализа УЭР не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

48. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](file:///E:\Проект%20Порядка%20(уточненный).docx#P1996) оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

49. Отдел экономического анализа УЭР по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливает соответствующее заключение и направляет его Главе Рузского городского округа, а также размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет (раздел «Документы» подраздел «Муниципальные программы» (Отчеты).

50. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Рузского городского округа не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа может быть принято решение о:

1) целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

2) сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

3) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

51. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Рузского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**IХ. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

52. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

53. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ Московской области:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы Рузского городского округа.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы Рузского городского округа содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах, показателях муниципальной программы с указанием причины их невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы Рузского городского округа дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Корректировка годового отчета о реализации муниципальной программы Рузского городского округа допускается в связи с опубликованием официальной статистической информации, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

54. Финансовое управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономического анализа УЭР отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ в разрезе подпрограмм и бюджетов.

55. Отдел экономического анализа УЭР в соответствии с информацией, занесенной муниципальными заказчиками программ в подсистему ГАСУ Московской области, с учетом информации, полученной от финансового управления, подготавливает, направляет Главе Рузского городского округа и размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет (раздел «Документы» подраздел «Муниципальные программы» (Отчеты):

1) до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сводный оперативный отчет о реализации муниципальных программ Рузского городского округа;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ Рузского городского округа.

Приложение №1

к Порядку

**Паспорт**

**муниципальной программы Рузского городского округа**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  | | | | | |
| Муниципальный заказчик программы |  | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| … | | | | | |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм | | | | | |
| 1. |  | | | | | |
| 2. |  | | | | | |
| 3. |  | | | | | |
| … |  | | | | | |
| Кратка характеристика подпрограмм | 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| … | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | n-й год |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Рузского городского округа |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| Всего, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку

**Целевые показатели**

**муниципальной программы Рузского городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  целевых  показателей | Тип показателя \* | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое  значение\*\* | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя\*\*\*  (Y.ХХ.ZZ) |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | п-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 Наименование цели (наименование подпрограммы) | | | | | | | | | | | |
| 1. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 2. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Наименование цели (наименование подпрограммы) | | | | | | | | | | | |
| 3. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 4. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается принадлежность показателя к:

1) указу Президента Российской Федерации - в графе "Тип показателя" проставляется "Указ ПРФ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ "наименование";

2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе "Тип показателя" проставляется "Обращение";

3) соглашению, заключенному с государственным органом исполнительной власти, - в графе "Тип показателя" проставляется "Соглашение";

4) региональному проекту - в графе "Тип показателя" проставляется "Региональный проект "наименование";

5) государственной программе Московской области - в графе "Тип показателя" проставляется «ГП МО»;

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе "Тип показателя" проставляется "Отраслевой показатель", «Показатель муниципальной программы».

\*\*Указывается фактическое значение, сложившееся в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы (за исключением показателей с типом "Соглашение", по которым указывается базовое значение в соответствии с соглашениями с государственными органами исполнительной власти).

Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы.

\*\*\*За исключением обеспечивающей подпрограммы.

\*\*\*\*При необходимости.

Приложение №3

к Порядку

Форма 1

**Методика**

**расчета значений целевых показателей муниципальной программы Рузского городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 2

**Методика определения результатов выполнения мероприятий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  подпрограммы X | №  основного мероприятия YY | № мероприятия ZZ | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку

**Перечень**

**мероприятий подпрограммы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1-й год | | | | | 2-й год | 3-й год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основное мероприятие xx1 |  | Итого: |  |  | | | | |  |  |  | х |
| Средства бюджета  Московской области |  |  | | | | |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  | | | | |  |  |  |
| Средства бюджета Рузского городского округа (далее Средства бюджета Рузского ГО) |  |  | | | | |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  | | | | |  |  |  |
| Иные источники3 |  |  | | | | |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие xx.zz2 |  | Итого: |  |  | | | | |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Московской области |  |  | | | | |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  | | | | |  |  |  |  |
| Средства бюджета Рузского ГО |  |  | | | | |  |  |  |  |
| ... |  |  | | | | |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результат 1 (указать наименование результата, ед. измерения) 4 | х | х | Всего | Итого  1-й год | В том числе5: | | | | 2-й год | 3-й год | n-й год | х |
| 1 квартал | 1 полугод. | 9 месяцев | 12 месяцев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результат n (указать наименование результата, ед. измерения) 4 | х |  | Всего | Итого  1-й год | В том числе5: | | | | 2-й год | 3-й год | n-й год | х |
| 1 квартал | 1 полугод. | 9 месяцев | 12 месяцев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие xx.zz |  | Итого: |  |  | | | | |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Московской области |  |  | | | | |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  | | | | |  |  |  |
| Средства бюджета Рузского ГО |  |  | | | | |  |  |  |
| ... |  |  | | | | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование результата выполнения мероприятия,  ед. измерения) | х | х | Всего | Итого  1-й год | В том числе по кварталам 4: | | | | 2-й год | 3-й год | n-й год | х |
| I | II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие xx |  | Итого: |  |  | | | | |  |  |  | х |
| Средства бюджета  Московской области |  |  | | | | |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  | | | | |  |  |  |
| Средства бюджета Рузского ГО |  |  | | | | |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  | | | | |  |  |  |
| Иные источники3 |  |  | | | | |  |  |  |
| ... | ... |  | ... |  |  | | | | |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме | | Итого: |  |  | | | | |  |  |  | х |
| Средства бюджета  Московской области |  |  | | | | |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  | | | | |  |  |  |
| Средства бюджета Рузского ГО |  |  | | | | |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  | | | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Рузского городского округа. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Рузского городского округа основного мероприятия. Для основных мероприятий, реализуемых без привлечения финансирования либо за счёт средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности Рузского городского округа, используется нумерация, начиная с номера 50.

2xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

3 При наличии.

4В случаях, установленных нормативными правовыми актами Московской области, соглашениями с органами исполнительной власти Московской области, может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

5Разбивказначений результатов реализации по отчётным периодам осуществляется на текущий финансовый год нарастающим итогом.

Для муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда результаты не заполняются.

\

Приложение №5

к Порядку

Форма 1

**Адресный перечень**

**объектов строительства (реконструкции)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид собственности)

финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, сведения  о регистрации права собственности | Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее) | Адрес объекта | Направление инвестирова-ния | Сроки проведения работ по проектиро-ванию, строитель-ству/рекон-струкции объектов\* | Откры-тие объекта/Завершение работ\* | Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.) | Профинан-сировано на 01.01.ХХ[\*](#Par555)\* (тыс. руб.) | Источники финансиро-вания, в том числе  по годам реализации программы (тыс. руб.) | всего | \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | Остаток сметной стоимости  до ввода  в эксплуата-цию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.) | Наименование главного распоряди-теля средств муниципального бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Объект 1\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Рузского ГО |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Х | в том числе [\*\*](#Par555)\*\* | Х | Х | Х |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Рузского ГО |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Х | кроме того: \*\*\*\*\* | Х | Х | Х |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Рузского ГО |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
| …. | Х | Х | Х | Нераспределенный остаток\*\*\*\*\*\* | Х | Х | Х | Х | Итого |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Рузского ГО |  |  |  |  |  |  |
|  | Х | Х | Х | Всего по мероприятию: | Х | Х | Х | Х | Всего: |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Рузского ГО |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Х | Х | Х | кроме того: \*\*\*\*\* | Х | Х | Х | Х | Всего: |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Рузского ГО |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

\* Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

\*\*\* Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

\*\*\*\* При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям: проектно-изыскательские работы, этап строительства, дебиторская задолженность на дату ее образования, кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

\*\*\*\*\* При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг государственными бюджетными учреждениями Московской области и/или на обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Московской области.

\*\*\*\*\*\* При наличии

Справочные таблицы:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество объектов | Всего, том числе по годам реализации: | 1-й год | 2-й год | n-й год |  |
| вводимых |  |  |  |  |  |
| открываемых. |  |  |  |  |  |

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование населенного пункта,  адрес объекта\* | Наименование объекта | Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

\*При наличии

**Примечание.** В случае если настоящий Адресный перечень является детализацией решения о реализации бюджетных инвестиций, предусмотренного пунктом 9 Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области, утвержденных постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 16.11.2020 №3651 (далее - Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций), информация, указанная в графах 2, 3, 4, 5, 6, 8, 16 настоящего Адресного перечня, должна соответствовать информации, предусмотренной подпунктами «а» - «е» пункта 9 Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Форма 2 | |
| Адресный перечень объектов капитального ремонта | | | | | | | | | | |
| финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| (номер, наименование мероприятия) | | | | | | | | | | |
| подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| (наименование подпрограммы) (наименование программы) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование объекта, адрес объекта | Виды работ | Сроки проведения работ1 | Профинансировано на 01.01.хх (тыс. руб.) 2 | Источники финансирования | Финансирование, тыс. руб. | | | |
| Всего | \_\_ год | \_\_\_год | \_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Финансирование без привлечения субсидий из областного бюджета | | | | | | | | | |
| 1.1 | Объект 1 |  |  |  | ВСЕГО по объекту: |  |  |  |  |
| 2 | Финансирование с привлечением субсидий из областного бюджета | | | | | | | | | |
| 2.1 | Объект 1 |  |  |  | ВСЕГО по объекту: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансирования1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансированияn |  |  |  |  |
|  | Всего по перечню: |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансирования1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансированияn |  |  |  |  |
|  | Нераспределенный остаток |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансирования1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансированияn |  |  |  |  |
|  | Всего по мероприятию |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансирования1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансированияn |  |  |  |  |
| 1 Графа 4 заполняется в формате "дд.мм.гг.-дд.мм.гг." | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается кассовый расход учреждения с начала реализации мероприятия по капитальному ремонту на соответствующем объекте. | | | | | | | | | | |

Форма 3

**Адресный перечень объектов текущего ремонта (ремонта),**

**финансирование которых предусмотрено мероприятием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер, наименование мероприятия)

**подпрограммы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **муниципальной программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы) (наименование программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, адрес объекта | Виды работ | Элементы  объекта1 | Сроки проведения работ2 | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей | | | |
| Всего | \_\_\_ год | \_\_\_\_ год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Финансирование без привлечения субсидий из областного бюджета | | | | | | | | |
| 1.1. | Объект 1 |  |  |  | ВСЕГО по объекту: |  |  |  |  |
| 2 | Финансирование с привлечением субсидий из областного бюджета | | | | | | | | |
| 2.1. | Объект 1 |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансирования1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансированияn |  |  |  |  |
|  | Всего по перечню: | | | | Всего: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансирования1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансированияn |  |  |  |  |
|  | Нераспределенный остаток | | | | Всего: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансирования1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансированияn |  |  |  |  |
|  | Всего по мероприятию | | | | Всего: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансирования1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Указать источник финансированияn |  |  |  |  |

1 Указать элементы объекта, в отношении которых проводятся работы (например: крыша здания, лифт, система оповещения и т.д.)

2 Графа 5 заполняется в формате "дд.мм.гг.-дд.мм.гг."

Форма 4

**Адресный перечень основных средств,**

**приобретений которых предусмотрено** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать органы Администрации РГО, муниципальные учреждения РГО

**в рамках мероприятий муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № подпрограммы  (Х) | № основного мероприятия (ХХ) | № мероприятия  (ХХ ZZ) | Наименование учреждения | Адрес объекта поставки основных средств | Наименование основного средства | Плановая дата поставки основных средств/ завершения работ по монтажу \* | Количество | Стоимость за 1 единицу (тыс. руб) | Стоимость общая (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х |  |  |  | Итого по мероприятию количество и общая стоимость основных средств со стоимостью более 600 тыс. руб. за ед., в том числе: | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | Средства бюджета Московской области | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | Средства федерального бюджета | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | Средства бюджета Рузского городского округа | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | Иные \* \* \* | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 2

**Перечень**

выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных,

экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований,

направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (в том числе музейных экспозициях),

ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях,

финансирование которого предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_

(номер)

основного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование основного мероприятия)

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_ году

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

Приложение №8

к Порядку

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели раздела "Обеспечивающая подпрограмма" для оценки результативности не используются.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которую он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (Iрn), который рассчитывается по следующей формуле:

Ipn = ∑ (Mпi × Si), где:

i=n

Mпi - вес i-го значения целевого показателя реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

Mпi = 1 / n,где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

Si - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

Si = Rфi / Rпi

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

Si = Rпi / Rфi

в случае снижения целевого показателя муниципальной программы,

где:

Rфi - фактическое значение показателя;

Rпi - планируемое значение показателя

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (Iэ) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:



 - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа, сформированного в подсистеме ГАСУ Московской области);

base_14_216155_28 - индекс результативности муниципальной программы;

 - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода.

Если:

значение показателя Iэ:

Iэ >= 1,0

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

значение показателя Iэ:

0,8 <= Iэ <1,0

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

значение показателя Iэ:



Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.