ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ И ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=C2FBA726F34A010418A18B30B15B952B6DC4C7ED8114385AFE0A0CA6D0nBY4F) Московской области от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Московской области", решением Совета депутатов Рузского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. N \_\_\_\_ "Об утверждении Положения

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения и премирования лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - муниципальным служащим) и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Рузского городского округа (далее – техническим служащим) с целью стимулирования указанных лиц, повышения материальной заинтересованности в результатах труда, уровня профессиональной квалификации, новаторства, инициативы, соблюдения трудовой дисциплины.

1.3. Муниципальному служащему и техническому служащему выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда ежемесячное денежное поощрение и премия за выполнение особо важных и сложных заданий, которые являются дополнительными выплатами и входят в состав денежного содержания муниципального служащего и входят в состав оплаты труда технического служащего.

2. Порядок назначения и выплаты

ежемесячного денежного поощрения и премии

2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого муниципального служащего и технического служащего, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии, реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации, а также в целях повышения материальной заинтересованности указанных лиц.

2.2. Основными показателями для начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

- успешное, добросовестное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей;

- профессиональная компетентность;

- инициатива;

- отсутствие нарушений и взысканий в месяце, за который начисляется ежемесячное денежное поощрение;

- применение методов работы, повлекших за собой сокращение расходов, увеличение доходов местного бюджета.

2.3. За выполнение заданий особой важности и сложности муниципальному служащему и техническому служащему может выплачиваться единовременная премия.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 70% должностного оклада согласно штатному расписанию за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.5.Размер ежемесячной премии конкретного муниципального служащего и технического служащего определяется в зависимости от личного вклада этого служащего в общие результаты деятельности администрации по итогам работы за расчетный период.

2.6. Муниципальному служащему и техническому служащему, имеющих дисциплинарное взыскание ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

2.7. Муниципальные служащие и технические служащие, допустившие несвоевременное и некачественное выполнение работ, заданий и поручений, а так же нарушения трудовой дисциплины к премированию не предоставляются или размер премии для них уменьшается.

2.8. Муниципальным служащим и техническим служащим проработавшим неполный учетный период выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

2.9. Решения о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии муниципальным служащим и техническим служащим принимаются Главой Рузского городского округа на основании представления руководителя органа администрации, согласованного с заместителем Главы администрации Рузского городского округа, курирующим деятельность данного органа администрации Рузского городского округа. Данное представление направляется Главе городского округа не позднее 25 числа текущего месяца.

В представлении указываются конкретное задание, выполненное муниципальным служащим и техническим служащим, и предложение о размере денежного поощрения или премии. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

2.10. Решения о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии муниципальным служащим и техническим служащим оформляются распоряжением Главы Рузского городского округа.

2.11.Подготовка Распоряжения Главы Рузского городского округа о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Рузского городского округа.