****

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Рузского городского округа**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Рузского городского округа, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Рузского городского округа.

2. Установить, что с целью реализации данного постановления функции и полномочия учредителя осуществляют:

2.1. Управление образование Администрации Рузского городского округа в отношении учреждений дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей.

2.2. Муниципальное казенное учреждение Рузского городского округа «Комитет по культуре» в отношении:

- учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры;

- учреждений, осуществляющих деятельность в сфере музейного дела;

- учреждений, осуществляющих деятельность в сфере библиотечного дела;

- учреждений сферы культуры и досуга.

2.3. Муниципальное казенное учреждение Рузского городского округа «Комитет по физической культуре и спорту»:

- учреждений, осуществляющих деятельность в области спорта.

2.4. Управление делами Администрации Рузского городского округа в отношении муниципального автономного учреждения «Молодежный центр», муниципального бюджетного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа».

2.5. Информационно-аналитическое управление Администрации Рузского городского округа в отношении муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье-запад», муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха «Городок», муниципального автономного учреждения культуры Рузского городского округа «Рузский краеведческий музей».

2.6. Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Рузского городского округа в отношении муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство».

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Рузского муниципального района № 679 от 25.02.2013 года «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Рузского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа.

И.о. Главы городского округа Т.С. Витушева

Приложение
к Постановлению Администрации
Рузского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Рузского городского округа**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Рузского городского округа (далее – учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия может предоставляться на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением, в случае невозможности передачи функций заказчика на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей, коммуникаций и благоустройства для муниципальных нужд специально созданному для этих целей учреждению.

1. Для определения объема субсидии учреждение направляет заявку в орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год и плановый период по форме и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

- информацию о стоимости планируемых закупок товаров, работ, услуг, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;

- информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- иную информацию, подтверждаемую потребность учреждения в осуществлении расходов.

1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует перечень учреждений – получателей субсидий и объем субсидий в разрезе отдельных мероприятий муниципальных программ. Указанные перечни предоставляются в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа в целях планирования расходов бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки и в порядке, установленные Порядком составления проекта бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
2. Предоставление субсидии учреждению осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа в текущем финансовом году и плановом периоде на соответствующие цели.
3. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (далее – Соглашение). Соглашение заключается сроком на три года, по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему порядку, в котором предусматриваются следующие условия:

- цель предоставления субсидии;

- объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии (в том числе по месяцам);

- обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;

- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

- право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;

- обеспечение беспрепятственного доступа Учреждением Учредителю и органу муниципальному финансового контроля для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

- порядок, сроки и форма предоставления учреждением отчетности об использовании субсидии;

- порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели заключается между Учреждением и Учредителем в срок не позднее 22 рабочих дней с момента доведения (корректировки) лимитов бюджетных обязательств на указанные цели до Учредителя.

1. В Соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах средств, предусмотренных бюджетом Рузского городского округа на данные цели.
2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.
3. Учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему порядку.
4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Рузского городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

1. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и предельного срока устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

1. В случае нецелевого использования субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета Рузского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа.
3. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Рузского городского округа

Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии на иные цели

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Рузского городского округа в 20\_\_ году и плановом периоде 20\_\_ и 20\_\_ годах муниципальному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее (Учреждение) субсидии на иные цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), по кодам классификации расходов (код главного распорядителя \_\_\_, раздел \_\_, подраздел \_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расхода \_\_\_) в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Цели и условия предоставления субсидии на иные цели

2.1. Целью предоставления субсидии в 20\_\_ году и плановом периоде 20\_\_ и 20\_\_ годах является реализация муниципальной программы « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

- основное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (код субсидии);

- основное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (код субсидии);

- основное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (код субсидии).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рузского городского округа на 20 \_\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годах.

2.3. Субсидия предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень работ, оказание услуг, приобретение основных средств и т.д.).

2.4. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

-наличие документов, подтверждающих возникновение бюджетных обязательств;

-наличие документов, подтверждающих поставку товара, оказания услуг, выполнения работ;

- иных документов, предоставляемых в соответствии Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета Рузского городского округа Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. В случае мотивированного изменения объема предоставления субсидии к настоящему Соглашению заключается дополнительное соглашение, устанавливающее новые условия и объем предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставить субсидию в сумме:

20 \_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (код субсидии);

20 \_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (код субсидии);

20 \_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (код субсидии).

3.1.2. Осуществлять контроль за расходованием субсидии.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.2. В случае установления в ходе проверки факта несоблюдения Учреждением условий предоставления субсидии, установленных в разделе 2 настоящего Соглашения, принять решение о приостановлении предоставления субсидии до момента устранения выявленных нарушений.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

3.3.2. В случае выявления Учредителем нарушения условий предоставления субсидии, в сроки, установленные Учредителем, устранить выявленные нарушения.

3.3.3. В случае невозможности устранения выявленных нарушений, указанных в п.п.

3.3.2 настоящего Соглашения, обеспечить в полном объеме возврат средств, истраченных не по целевому назначению, в доход бюджета Рузского городского округа.

3.3.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ Учредителю и органу муниципального финансового контроля для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3.5. Предоставлять по запросу Учредителя в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.6. Предоставить Учредителю в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Рузского городского округа.

3.3.7. Обеспечить возврат не использованных остатков субсидии в бюджет Рузского городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

4. Порядок предоставления из бюджета Рузского городского округа
 субсидии на иные цели

4.1. Предоставлении субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета Рузского городского округа Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставленных Учредителю документов в рамках исполнения настоящего Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до 31 декабря 20\_\_\_\_ года.

6.2. Днем заключения Соглашения считается дата подписания Соглашения обеими сторонами.

6.3. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в \_\_\_\_ (\_\_\_) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Споры между сторонами по предмету данного Соглашения решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Подписанием настоящего Соглашения Учреждение дает свое согласие на осуществление Учредителем и органами муниципального контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Рузского городского округа

**Отчет**

**об использовании субсидии на иные цели из бюджета**

**Рузского городского округа бюджетным и автономным учреждениям
Рузского городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Рузского городского органа)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

на « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Ед. измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели предоставления субсидии | Плановые назначения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически израсходовано (кассовый расход) нарастающим итогом с начала текущего финансового года  | Остатки неиспользованных средств  | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: