**Проект**

Порядок

проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей

1. Настоящий Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения выполнения пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», согласно которому договорам аренды, заключаемым муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, предшествует проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2. Настоящий порядок устанавливает правила организации работы по принятию Учредителем решения по согласованию договоров аренды, в том числе безвозмездного пользования, недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа.

3. Настоящий Порядок применяется в случае, когда муниципальное образовательное учреждение Рузского городского округа, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей (далее - учреждение), планирует передачу закрепленных за ним объектов муниципального имущества в аренду(безвозмездное пользование).

4. Проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, проводится экспертной комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей (далее – комиссия).

5. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

6. Для проведения экспертной оценки ее инициатор - учреждение, за которым на праве оперативного управления закреплен объект муниципального имущества, передаваемый в аренду (передачи в безвозмездное пользование)- направляет в Комиссию заявление(прилагается к порядку) на имя председателя экспертной комиссии с просьбой о проведении экспертной оценки, в котором должны быть указаны:

1) наименование арендатора с указанием полного адреса и общей площади, сдаваемых в аренду помещений и планируемого профиля их использования;

2) планируемое время графика использования сдаваемых в аренду помещений муниципального учреждения;

3) целесообразность передачи имущества в аренду и последствия влияния ее на образовательный процесс;

4) предполагаемый срок действия договора аренды;

5) предполагаемый вид деятельности на арендованном имуществе.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) поэтажный план и экспликация на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче в аренду;

2) учредительные документы предполагаемого арендатора, все изменения к ним, зарегистрированные на момент направления обращения, или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя.

7. Комиссия в течение 30 дней с момента поступления документов:

- рассматривает представленные документы;

- осуществляет осмотр объекта социальной инфраструктуры по месту его нахождения;

- проводит заседание экспертной комиссии;

- принимает решение.

8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- определяет даты и повестку заседаний Комиссии, выездных мероприятий;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии, экспертное заключение.

10. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, в выездных мероприятиях (при необходимости), обсуждении материалов, представленных на заседание экспертной комиссии;

- знакомятся со всеми представленными документами;

- вносят предложения, выступают по вопросам повестки заседания экспертной комиссии;

- участвуют в голосовании и подписывают экспертное заключение.

11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

2) готовит материалы, осуществляет подготовку необходимой документации для заседания Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии и оформляет экспертное заключение;

4) осуществляет учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, формирует в дела с последующим хранением документации, находящейся в его ведении;

5) при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии;

6) в случае прекращения работы Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архивный отдел.

13. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 членов Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

15. По результатам экспертной оценки оформляется экспертное заключение. Экспертное заключение оформляется на утвержденном бланке экспертного заключения оценки последствий договора аренды в 3-х экземплярах. Один экземпляр хранится в Управлении образования Администрации Рузского городского округа, второй передается в отдел муниципальной собственности администрации Рузского городского округа, третий выдается на руки (высылается) заявителю в течение 5 рабочих дней с момента подписания данной оценки председателем экспертной комиссии.

16. Основными критериями при определении последствий заключения договора аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными учреждениями в аренду объектов социальной инфраструктуры для детей являются:

- возможность муниципального учреждения после передачи объекта социальной инфраструктуры для детей в аренду выполнять в полном объёме и должного качества цели, задачи и функции, определённые Уставом учреждения;

- возможность при передаче объекта социальной инфраструктуры для детей в аренду соблюдения безопасности, включая противопожарную и санитарную;

- возможность при передаче объекта социальной инфраструктуры для детей в аренду соблюдения установленных действующим законодательством прав несовершеннолетних на обеспечение образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- соблюдение норм действующего законодательства, связанных с ограничением следующих видов деятельности:

1) распространение алкогольной продукции;

2) распространение табачных изделий;

3) распространение рекламы алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, табака, табачных изделий и курительных принадлежностей;

4) деятельность политических партий, их структурных подразделений, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений);

5) незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность.

17. Комиссия принимает решение о невозможности заключения договора аренды(передачи в безвозмездное пользование) в случае:

1) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

2) если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условии обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

3) если планируемая передача в аренду противоречит нормам законодательства Российской Федерации, уменьшается полезная площадь на одного обучающегося в соответствии с нормативами;

4) изменяется режим работы муниципального учреждения;

5) происходят ограничения в организации досуговой деятельности в муниципальном учреждении;

6) изменяются существующие условий труда работников муниципального учреждения;

7) ухудшаются условий безопасности образовательного процесса.

18. По результатам рассмотрения предоставленных муниципальным образовательным учреждением документов экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности передачи имущества в аренду ввиду отсутствия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- о невозможности передачи имущества в аренду ввиду наличия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

19. Рассмотренные материалы и экспертная оценка экспертной комиссии в течение одного дня после подписания экспертной оценки председателем экспертной комиссии направляются в отдел муниципальной собственности администрации Рузского муниципального района.

20. Экспертное заключение о возможности заключения договора аренды действительно на срок, указанный в экспертном заключении, и может составлять от 6 месяцев до одного года со дня проведения экспертной оценки.