Утвержден

распоряжением Министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Московской области

от 26 января 2016 г. № 18РВ-7

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ

1. Настоящий Порядок заключения Соглашений о предоставлении средств бюджета Московской области для проведения мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области в 2016 году (далее - Порядок) определяет порядок приема и рассмотрения Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) документов сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса Московской области для заключения Соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области для проведения мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области в 2016 году и Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области в 2016 году (далее - Соглашения).

2. Заключение Соглашений осуществляется в 3 этапа.

3. На 1 этапе сельскохозяйственный товаропроизводитель или организация агропромышленного комплекса Московской области (далее - Заявитель), изъявившие желание получить субсидии из бюджета Московской области для проведения мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области в 2016 году (далее - Субсидии), представляет в структурные подразделения Министерства, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – структурные подразделения), отчет о достижении показателей результативности использования субсидий в 2015 году[[1]](#footnote-1), годовую отчетность об использовании субсидии в 2015 году по форме, утвержденной Министерством[[2]](#footnote-2), годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за 2015 год, предусмотренную [подпунктом 5.2](#P58) настоящего Порядка.

Структурные подразделения проводят анализ документов, представленных Заявителем, и осуществляют их согласование.

4. На 2 этапе Заявитель представляет годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за 2015 год, предусмотренную [подпунктом 5.2](#P58) настоящего Порядка, в Отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансирования государственных программ Управления экономического планирования и государственных программ Министерства.

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансирования государственных программ Управления экономического планирования и государственных программ Министерства:

проверяет комплектность и правильность оформления годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии организации за 2015 год, представленной Заявителем в соответствии с [подпунктом 5.2](#P58) настоящего Порядка;

проверяет и согласовывает [расчет](#P138) доли дохода от реализации сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) Заявителя по данным годового отчета за 2015 год для отнесения Заявителя к определенной категории в соответствии с Федеральным законом № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (сельскохозяйственный товаропроизводитель, организация агропромышленного комплекса, организация и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющий первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, для подтверждения выручки от реализации этой продукции представляют справку произвольной формы с указанием доходов от реализации сельскохозяйственной продукции, видов произведенной сельскохозяйственной продукции в количественном и суммарном выражении.

5. На 3 этапе:

5.1. Заявитель представляет в Управление правового обеспечения и земельной политики:

[заявление](#P193) о заключении Соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявление);

документы для заключения Соглашения (далее - документы) в соответствии с [подпунктом 5.2](#P58) Порядка;

согласованный с Отделом бухгалтерского учета, отчетности и финансирования государственных программ Управления экономического планирования и государственных программ Министерства расчет доли дохода от реализации сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) сельскохозяйственных товаропроизводителей по данным годового отчета за 2015 год;

подписанный Заявителем проект Соглашения на бумажном носителе в трех экземплярах и в электронном виде.

5.2. К заявлению Заявитель прилагает следующие документы:

1) организации независимо от их организационно-правовых форм (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов):

устав;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

сведения о видах экономической деятельности (код по ОКВЭД);

справка об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя субсидий, заверенная банком;

годовая отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за 2015 год (формы № 2, № 6-АПК, № 9-АПК, № 13-АПК) с отметкой органа управления сельским хозяйством соответствующего муниципального района (городского округа) Московской области, согласованная с Управлением, осуществляющим рассмотрение документов для выплаты субсидий.

Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, прилагают уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения, налоговую декларацию за 2015 год, справку с расшифровкой состава выручки от реализации за 2015 год.

В случае предоставления документов для заключения Соглашения в срок до 01.04.2016 Заявитель представляет в Министерство годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за 2015 год, налоговую декларацию за 2015 год, указанные в [абзаце девять](#P66) и [десять](#P67) настоящего пункта, без отметки налогового органа. При этом Заявитель в течение 30 календарных дней после окончания отчетного периода обязан представить в Министерство полную годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за 2015 год (формы № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, № 5-АПК, № 6-АПК, № 8-АПК, № 9-АПК, № 10-АПК, № 13-АПК, № 15-АПК, № 16-АПК, № 17-АПК), налоговую декларацию за 2015 год (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения) с отметкой налогового органа (штамп или протокол выходного контроля с подтверждением специализированного оператора связи, заверенный организацией). В случае непредставления документов в указанные сроки или несоответствия ранее представленных документов данным годового отчета Заявитель обязан вернуть субсидии в порядке, установленном Соглашением;

2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы:

устав;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

сведения о видах экономической деятельности (код по ОКВЭД);

справка об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя субсидий, заверенная банком;

годовая отчетность за 2015 год по формам № 10-АПК, № 1-спр с отметкой органа управления сельским хозяйством соответствующего муниципального района (городского округа) Московской области;

В случае предоставления документов для заключения Соглашения в срок до 01.04.2016 Заявитель представляют в Министерство годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за 2015 год без отметки налогового органа. При этом Заявитель в течение 30 календарных дней после окончания отчетного периода обязан представить в Министерство полную годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за 2015 год с отметкой налогового органа (штамп или протокол выходного контроля с подтверждением специализированного оператора связи, заверенный организацией). В случае непредставления документов в указанные сроки или несоответствия ранее представленных документов данным годового отчета Заявитель обязан вернуть субсидии в порядке, установленном Соглашением;

3) крестьянские (фермерские) хозяйства:

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

при наличии - устав, соглашение о создании;

сведения о видах экономической деятельности (код по ОКВЭД);

справка об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя субсидий, заверенная банком;

годовая отчетность за 2015 год по формам № 10-АПК, № 1-КФХ, № 2-КФХ с отметкой органа управления сельским хозяйством соответствующего муниципального района (городского округа) Московской области.

В случае предоставления документов для заключения Соглашения в срок до 01.04.2016 Заявитель представляет в Министерство годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за 2015 год без отметки налогового органа. При этом Заявитель в течение 30 календарных дней после окончания отчетного периода обязан представить в Министерство полную годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за 2015 год с отметкой налогового органа (штамп или протокол выходного контроля с подтверждением специализированного оператора связи, заверенный организацией). В случае непредставления документов в указанные сроки или несоответствия ранее представленных документов данным годового отчета Заявитель обязан вернуть субсидии в порядке, установленном Соглашением;

5.3. Документы представляются в виде нотариально заверенных копий либо заверенных руководителем организации (главой крестьянского (фермерского хозяйства) либо уполномоченным им лицом копий при условии представления специалистам Управления правового обеспечения и земельной политики для проверки оригиналов документов.

Документы представляются руководителем организации или лицом, действующим по доверенности.

При личном обращении в Управление правового обеспечения и земельной политики проверка комплектности документов, правильности оформления заявления, соответствия копий документов их оригиналам проводится в присутствии заявителя.

5.4. Заявитель при подготовке проекта Соглашения, представляемого для подписания в Министерство, указывает наименование субсидий в соответствии с [приложением № 3](#P225) к настоящему Порядку.

5.5. Заявитель представляет документы, указанные в [подпунктах 5.1](#P51), [5.2](#P58) настоящего Порядка, нарочно, по почте или в электронном виде через официальный сайт Министерства в сети Интернет www.msh.mosreg.ru или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и Портал государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области).

Документы, отправляемые почтовым отправлением, должны быть нотариально заверены.

Документы, представляемые нарочно, должны быть в папке (скоросшивателе), каждый документ должен находиться в отдельном файле.

Документы, представленные в электронной форме, должны быть заверены электронной подписью. В случае если заявление и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заявителю направляется уведомление о необходимости представить в Министерство оригиналы документов (либо копии, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения заявления о заключении Соглашения и прилагаемых к нему документов в электронной форме.

Документы для дальнейшей проверки остаются в Управлении правового обеспечения и земельной политики, а заявление на заключение Соглашения сдается Заявителем в отдел организационной работы и делопроизводства Управления делами Министерства для их регистрации и присвоения входящего номера в соответствии с Порядком организации документооборота в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Московской области, утвержденным приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 30.04.2013 № 44.

Регистрация заявлений производится специалистом Отдела организационной работы и делопроизводства Управления делами Министерства в день обращения в Министерство, поступления документов через официальный сайт Министерства, Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

6. Специалисты Управления правового обеспечения и земельной политики в течение трех рабочих дней проверяют комплектность представленных документов. В случае представления Заявителем неполного пакета документов или документов, оформленных не в соответствии с законодательством, Заявителю отказывается в принятии документов с объяснением причин отказа.

Заявитель после устранения замечаний имеет право повторно представить пакет документов для заключения Соглашения в Управление правового обеспечения и земельной политики.

7. Проект Соглашения визируется начальником Управления правового обеспечения и земельной политики или в его отсутствие заместителем начальника Управления правового обеспечения и земельной политики - заведующим отделом правового обеспечения и судебно-договорной работы, начальником Управления экономического планирования и государственных программ или в его отсутствие заместителем начальника Управления экономического планирования и государственных программ, начальниками Управлений, осуществляющих рассмотрение документов для выплаты субсидий, заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

8. От имени Министерства Соглашение подписывает министр сельского хозяйства и продовольствия Московской области или уполномоченный им заместитель министра.

9. После подписания и регистрации Соглашения в Реестре заключенных Соглашений специалист Управления правового обеспечения и земельной политики уведомляет об этом Заявителя по телефону или каналам электронной связи и передает ему один экземпляр подписанного сторонами Соглашения.

10. Срок рассмотрения документов, представленных для заключения Соглашения, в Управлении правового обеспечения и земельной политики составляет десять рабочих дней.

При необходимости срок рассмотрения пакета документов продлевается министром или заместителем министра, координирующим деятельность Управления правового обеспечения, до 30 календарных дней.

11. Управление правового обеспечения и земельной политики ведет Реестр заключенных Соглашений в электронном виде и на бумажном носителе.

12. Экземпляр Соглашения передается в Управление экономического планирования и государственных программ для отправки в Министерство финансов Московской области.

13. Зарегистрированные Соглашения хранятся в Управлении правового обеспечения и земельной политики.

14. Порядок и сроки перечисления Заявителю соответствующих средств бюджета Московской области устанавливаются Правительством Московской области, Министерством финансов Московской области.

15. В случае возникновения у Заявителя права на получение Субсидий, не предусмотренных Соглашением, Заявитель обращается в Министерство с заявлением о заключении Дополнительного соглашения в соответствии с [подпунктами 5.1](#P51)-[5.3 пункта 5](#P84) настоящего Порядка.

16. Нормативные правовые акты и информация по представлению Субсидий за счет средств бюджета Московской области публикуются на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области www.msh.mosreg.ru.

Приложение № 1

к Порядку заключения Соглашений

о предоставлении средств бюджета

Московской области для проведения

мероприятий в сфере

агропромышленного комплекса

Московской области в 2016 году,

утвержденному распоряжением

Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Московской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование Субсидии** | **Наименования структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение документов для выплаты Субсидии** |
|  | Компенсация части затрат на строительство, реконструкцию, восстановление и модернизацию мелиоративных систем | Отдел землепользования и контроля за рациональным использованием земель Управления правового обеспечения и земельной политики |
|  | Компенсация части затрат на проведение культуртехнических работ по вводу в оборот сельскохозяйственных земель | Отдел землепользования и контроля за рациональным использованием земель Управления правового обеспечения и земельной политики |
|  | Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для модернизации производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки (в том числе глубокой), предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам) | Отдел развития растениеводства и внедрения передовых технологий Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Поддержка производства товарной рыбы и рыбопосадочного материала | Отдел координации перерабатывающих предприятий АПК и развития аквакультуры Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Поддержка пушного звероводства (соболеводства) | Отдел развития животноводства и племенного дела Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Поддержка молочного животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах | Отдел развития животноводства и племенного дела Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Возмещение части затрат на приобретение элитных семян | Отдел развития растениеводства и внедрения передовых технологий Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Поддержка закладки и ухода за многолетними насаждениями | Отдел развития растениеводства и внедрения передовых технологий Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработку и реализацию продукции растениеводства | Отдел формирования государственных программ и заказов для государственных нужд Управления экономического планирования и государственных программ |
|  | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработку и развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукцией растениеводства | Отдел формирования государственных программ и заказов для государственных нужд Управления экономического планирования и государственных программ |
|  | Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства | Отдел развития растениеводства и внедрения передовых технологий Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | Отдел развития растениеводства и внедрения передовых технологий Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Поддержка племенного животноводства | Отдел развития животноводства и племенного дела Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | На 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | Отдел развития животноводства и племенного дела Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства | Отдел формирования государственных программ и заказов для государственных нужд Управления экономического планирования и государственных программ |
|  | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработку и развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукцией животноводства | Отдел формирования государственных программ и заказов для государственных нужд Управления экономического планирования и государственных программ |
|  | Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства | Отдел развития животноводства и племенного дела Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления | Отдел развития животноводства и племенного дела Управления отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |
|  | Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | Отдел формирования государственных программ и заказов для государственных нужд Управления экономического планирования и государственных программ |
|  | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства | Отдел формирования государственных программ и заказов для государственных нужд Управления экономического планирования и государственных программ |
|  | Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства | Отдел формирования государственных программ и заказов для государственных нужд Управления экономического планирования и государственных программ |
|  | Возмещение части прямых понесенных затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Московской области  | Отдел формирования государственных программ и заказов для государственных нужд Управления экономического планирования и государственных программ |

Приложение № 2

к Порядку заключения Соглашений

о предоставлении средств бюджета

Московской области для проведения

мероприятий в сфере

агропромышленного комплекса

Московской области в 2016 году,

утвержденному распоряжением

Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Московской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

доли дохода от реализации сельскохозяйственной продукции

в доходе от реализации товаров (работ, услуг) Заявителя

по данным годового отчета за 2015 год[\*](#P170)

Организация (ИП), ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Сумма |
| 1 | Доход (выручка) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки (код строки 200, графа 3 формы № 6-АПК), тыс. рублей |  |
| 2 | Доход (выручка) от реализации товаров (работ, услуг) (код строки 2110, графа 3 формы № 2), тыс. рублей |  |
| 3 | Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в доходе от реализации товаров (работ, услуг) ([строка 1](#P149)/[строка 2](#P152) x 100), процентов |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Проверено Министерством

сельского хозяйства и

продовольствия Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\*В соответствии с Порядком к Заявителям относятся:

сельскохозяйственные товаропроизводители;

организации агропромышленного комплекса;

организации и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

Приложение № 3

к Порядку заключения Соглашений

о предоставлении средств бюджета

Московской области для проведения

мероприятий в сфере

агропромышленного комплекса

Московской области в 2016 году,

утвержденному распоряжением

Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Московской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование организации в соответствии

 с учредительными документами)\*

просит рассмотреть прилагаемые документы с целью заключения Соглашения о

предоставлении средств из бюджета Московской области на проведение

мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области в 2016

году для получения следующих видов субсидий:

1. Субсидия...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

Приложения:

Документы в соответствии с [пунктом 5](#P50) Порядка:

1. Копия Устава (наименование) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

...Доверенность на лицо, действующее от имени организации, на \_\_\_ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заявитель дает согласие:

 на обработку Министерством его персональных данных в соответствии законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств);

на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя организации) (подпись)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

1. Отчет о достижении показателей результативности предоставляется заявителями, получавшими субсидии в 2015 году. [↑](#footnote-ref-1)
2. Годовая отчетность об использовании субсидии в 2015 году по форме, утвержденной Министерством, предоставляется Заявителями получающими субсидию на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства. [↑](#footnote-ref-2)