АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2014 г. N 1195

О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ РУЗСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Рузского муниципального

района МО от 30.06.2014 N 1672, от 29.10.2014 N 2835)

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальной программой Рузского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском муниципальном районе на 2014-2016 гг.", утвержденной постановлением администрации Рузского муниципального района Московской области от 15.11.2013 N 3401, руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского муниципального района Московской области в форме субсидий.

2. Утвердить [Положение](#P41) о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского муниципального района Московской области в форме субсидий (приложение N 1).

3. Утвердить [состав](#P127) Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского муниципального района Московской области в форме субсидий (приложение N 2).

4. Постановления администрации Рузского муниципального района от 11.07.2012 N 2756, от 08.11.2012 N 4179, от 10.09.2013 N 2728, от 22.01.2014 N 158 признать утратившими силу.

3. Утратил силу. - Постановление администрации Рузского муниципального района МО от 30.06.2014 N 1672.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Рузского муниципального района Д.И. Лактионова.

И.о. руководителя администрации

М.В. Тарханов

Приложение N 1

к постановлению администрации

Рузского муниципального района

Московской области

от 15 мая 2014 г. N 1195

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ РУЗСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского муниципального района Московской области в форме субсидий (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского муниципального района Московской области в форме субсидий (далее - Конкурсная комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Рузского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Рузском муниципальном районе на 2014-2016 гг.", утвержденной постановлением администрации Рузского муниципального района Московской области от 15.11.2013 N 3401, иными нормативными правовыми актами.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсов на право заключения договора между администрацией Рузского муниципального района Московской области и победителем (победителями) отборов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении целевых бюджетных средств Рузского муниципального района Московской области в форме субсидий (далее - Конкурсы).

3.2. Исходя из цели деятельности Конкурсной комиссии, определенной в [п. 3.1](#P57) настоящего Положения, задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и определении заявок участников Конкурса на соответствие условиям Конкурса.

4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

4.1.2. Определение заявителей, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям Конкурса.

4.1.3. Принятие решения о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.1.4. Ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

4.1.5. Подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

4.1.6. Уведомление участников Конкурсов о результатах проведения Конкурса.

4.1.7. Опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов.

4.1.8. Ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

5. Порядок организации и проведения Конкурсов

5.1. Прием заявок.

5.1.1. Информационное сообщение о проведении Конкурсов и результатах Конкурсов размещается на сайте Рузского муниципального района Московской области http://www.ruzaregion.ru.

5.1.2. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса. Заявки принимаются в течение срока, указанного в информационном сообщении.

5.1.3. Информация о месте приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении Конкурса.

5.2. Рассмотрение заявок.

5.2.1. Конкурсная комиссия начинает рассматривать заявки не ранее чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

5.2.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Подведение итогов Конкурса.

5.3.1. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения Конкурса в срок не более чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня получения заявок с экспертным заключением МАУ РМР "Центр поддержки малого и среднего предпринимательства".

5.3.2. Конкурсная комиссия определяет заявителей, которые в наибольшей степени соответствуют условиям Конкурса в соответствии с Положением о проведении Конкурса.

5.3.3. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.3.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

5.3.5. В протоколах заседания Конкурсная комиссия указывает форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

5.3.6. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6.1. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии или по поручению председателя (заместителя председателя) один из членов Конкурсной комиссии.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Назначает члена Конкурсной комиссии который будет исполнять обязанности председателя Конкурсной комиссии, в периоды его временного отсутствия.

6.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

6.3.4. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.3.5. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.7. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.3.8. Объявляет победителя Конкурса.

6.3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6.5. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

6.8. Заседания Конкурсной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

7. Заключение договора по итогам Конкурса

7.1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии администрацией Рузского муниципального района Московской области заключается договор с победителем (победителями) Конкурса.

7.2. Договор о предоставлении целевых средств бюджета Рузского муниципального района Московской области в форме субсидий между администрацией Рузского муниципального района и победителем (победителями) Конкурса заключается в течение (не позднее) 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

Приложение N 2

к постановлению администрации

Рузского муниципального района

Московской области

от 15 мая 2014 г. N 1195

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации Рузского муниципального

района МО от 29.10.2014 N 2835)

Председатель Комиссии:

Вавилова Елена Александровна - начальник Управления экономического развития и АПК Рузского муниципального района.

Члены Комиссии:

Федулова Елена Сергеевна - начальник отдела развития предпринимательства и АПК Управления экономического развития и АПК Рузского муниципального района;

Адигамова Наталья Александровна - начальник отдела правового обеспечения администрации Рузского муниципального района;

Смагина Наталья Николаевна - директор муниципального автономного учреждения "Центр поддержки малого и среднего предпринимательства";

Бурмистенков Владимир Владимирович - председатель Общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Рузского муниципального района;

Уваров Максим Геннадьевич - член общественной палаты Рузского муниципального района;

Сапешко Надежда Сергеевна - главный специалист отдела развития предпринимательства и АПК Управления экономического развития и АПК Рузского муниципального района, секретарь Комиссии.