УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Рузского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области

Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией  
несанкционированных навалов мусора, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность по сбору, вывозу и утилизацией отходов на территории Рузского городского округа Московской области, осуществившие ликвидацию несанкционированных навалов мусора.

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к получателям субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области.

3. Субсидия предоставляется из бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – бюджет РГО).

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Рузского городского округа Московской области в лице отдела экологии и природопользования (далее – Администрация).

6. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется   
по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора.

7. Администрация проводит отборы юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполнивших работы по ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области, до 30 октября текущего финансового года.

Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема документов от

претендентов на получение субсидий на возмещение затрат на ликвидацию несанкционированных навалов мусора на территории Рузского городского округа Московской области.

8. Субсидия на цели, указанные в [п.](#Par10) 2 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Рузского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Рузского городского округа;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=42CBAE99561A9A08ACD248619C055245C18BBFC967C1A90F5B1DF0C5CC9448CC2356E5A3GEQ) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств Рузского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п.](#Par10) 2 настоящего Порядка;

- заявка на предоставление Субсидии направлена до даты завершения отбора, указанного в [7](#Par67) настоящего Порядка.

9. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- наличие договоров на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Рузского городского округа Московской области, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области;

- использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозов, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области.

- наличие лимитов (договоров) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ;

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017г. № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области").

10. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат Получателя субсидии:

- оплата труда и начисления на оплату труда;

- горюче-смазочные материалы;

- аренда транспортных средств;

- приобретение талонов на захоронение отходов.

Вышеперечисленные фактически произведенные затраты Получателя субсидии подтверждаются заверенными копиями следующих документов:

- расчетная, расчетно-платежная ведомость, ведомость на выдачу заработной платы;

- товарно-транспортная накладная;

- акты выполненных работ;

- платежные поручения по оплате страховых взносов;

- товарный, товарно-кассовый чек;

- иные документы.

11. Получатель Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТКО и КГМ (приложение №1).

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТКО и КГМ (Представляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии).

5) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

6) Информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее:

информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о соответствии деятельности получателя субсидии требованиям Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области 27.12.2017г. № 872-РВ от «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области" (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области");

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;

7) Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора (приложение №2).

8) Фотоотчет в формате «было-стало», подтверждающий факт ликвидации несанкционированных навалов мусора.

9) копии приказа от Получателя субсидии об утверждении тарифа на сбор и вывоз ТКО и КГМ, согласованный с администрацией Рузского городского округа.

12. Рассмотрение документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления перечня документов.

13. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

14. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения по форме, установленной финансовым управлением администрации Рузского городского округа.

15. В течение пяти рабочих дней с даты отправления администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

16. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Главой Рузского городского округа Соглашения.

17. Администрация и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

18. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Рузского городского округа.

19. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В Администрацию Рузского городского округа Московской области |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года  Подпись и ФИО сотрудника, принявшего  заявку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе | |
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Почтовой адрес для направления корреспонденции |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)  Кор / счет  БИК,  ИНН, КПП |  |
| ФИО Руководителя  Контактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтера  Контактный телефон |  |
| ФИО контактного лица  Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
| Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале |  |

Приложение:

1. Информационное письмо о деятельности организации / индивидуального предпринимателя

2. Согласие на проведение проверок.

3. Согласие на обработку информации.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1

к Заявке на предоставление субсидии

Организация / индивидуальный предприниматель (полное наименование) подтверждает следующее:

1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Рузского городского округа.

2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

5. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

6. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

7. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

8. Отсутствует в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

9. Соответствует требованиям Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017г. № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с «Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области»).

10. Использует мусоровозы, оборудованные датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозы, которые оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области.

11. Имеет лимиты (договоры) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ.

12. Заключены договоры на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории Рузского городского округа Московской области, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Рузского городского округа Московской области, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящей заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документах и подтверждаю право администрации Рузского городского округа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Заявке на предоставление субсидии

**Согласие на проведение проверок**

Организация / индивидуальный предприниматель (полное наименование) дает свое согласие на:

- осуществление администрацией Рузского городского округа, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение № 3

к Заявке на предоставление субсидии

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

Организация/индивидуальный предприниматель (полное наименование) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Комиссию по рассмотрению заявок и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в Заявке на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Справка – расчет

о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес ликвидированных несанкционированных свалок и навалов мусора на территории муниципального образования | Объем мусора выявленной несанкционированной свалки по данным Госадмтехнадзора МО, куб.м. | Объем ликвидированных несанкционированных свалок и навалов мусора, куб.м. | Стоимость вывоза на основании тарифа, утвержденного получателем субсидии, согласованного с администрацией Рузского г.о.руб. | Стоимость захоронения ТКО на полигоне, ОПН,руб. | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств **(гр.4\*гр.5 + гр.4\*гр.6)**  (в рублях) |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **Х** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель:  (реквизиты заполняются Получателем) |
| Администрация Рузского городского округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

**Информация по объемам, указанным в справке-расчете, проверена территориальным отделом Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП