**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ организации деятельности**

**Организация взаимодействия**

**КОНТРОЛЬНО-счетной палаты РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Московской области**

**с контрольно-счетнОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

(утвержден Распоряжением Контрольно-счетной палаты

Рузского городского округа Московской области от 29.03.2019. № 05)

Московская область

Рузский городской округ

2019 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения ……………………..……………………..………..… | 4 |
| 2. | Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области ……………………………………………..………. | 4 |
| 3. | Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между контрольно-счетными органами, в том числе соглашений об информационном взаимодействии ..………………….. | 5 |
| 4. | Организация и осуществление взаимодействия между контрольно-счетными органами при планировании и проведении совместных, параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий |  6 |
| 4.1. | Планирование совместных, параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий...…………………………………………… | 7 |
| 4.2. | Подготовка и оформление документов о проведении совместных, параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий………………………………………………………………. | 8 |
| 4.3. | Проведение совместных, параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ...................................................................... | 10 |
| 4.4. | Оформление результатов совместных, параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий…………………………………. | 11 |
| 5. | Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области ……………………………………………………... | 12 |
| 6. | Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области ……………………………………………………………………. | 12 |
| 7. | Осуществление по обращению контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области или представительного органа городского округа Московской области анализа деятельности контрольно-счетного органа городского округа Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности его работы | 13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1. | Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области совместного контрольного мероприятия ……………………. | 16 |
| Приложение 2. | Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области параллельного контрольного мероприятия …………………. | 19 |
| Приложение 3. | Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области совместного экспертно-аналитического мероприятия……............................ | 21 |
| Приложение 4. | Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области параллельного экспертно-аналитического мероприятия………………………. | 24 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Организация взаимодействия контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счётной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47 (К) (993)).

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области (далее – КСП РГО МО) с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее - КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает: цель и принципы взаимодействия КСП Московской области с КСП РГО МО; состав участников взаимодействия КСП Московской области с КСП РГО МО; направления взаимодействия КСП Московской области с КСП РГО МО и его формы; порядок организации и осуществления взаимодействия КСП Московской области с КСП РГО МО.

**2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП РГО МО с КСП Московской области**

2.1. Взаимодействие КСП Московской области с КСП РГО МО осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого муниципальными контрольно-счетными органами и внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП РГО МО руководствуется следующими принципами: равенство контрольно-счетных органов в их взаимоотношениях; независимость и самостоятельность контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий; открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП РГО МОявляются председатель КСП РГО МО, заместитель председателя КСП РГО МО.

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП РГО МО с КСП Московской области являются: подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП РГО МО иКСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии; организация и осуществление взаимодействия КСП РГО МО с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; содействие КСП Московской области получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП РГО МО; обмен информацией[[1]](#footnote-1); осуществление КСП Московской области по обращению КСП РГО МО или представительного органа городского округа Московской области анализа деятельности КСП РГО МО и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы.

2.5. Взаимодействие КСП РГО МО с КСП Московской области осуществляется на двусторонней основе и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП РГО МО с КСП Московской области.

Многостороннее взаимодействие между контрольно-счетными органами осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее - Совет контрольно-счетных органов) в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов.

2.6. Планирование взаимодействия КСП РГО МО с КСП Московской области осуществляется с учетом положений правового акта, определяющего организацию планирования работы контрольно-счетного органа.

**3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между контрольно-счетными органами, в том числе соглашений об информационном взаимодействии**

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП РГО МО и КСП Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе КСП РГО МО или по инициативеКСП Московской области.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заключаются в соответствии с типовыми формами, являющимися приложениями к настоящему Стандарту.

Типовые формы соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, утверждаются в целях обеспечения принципа равенства КСП РГО МО во взаимоотношениях с КСП Московской области.

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют: предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются председателем КСП Московской области и председателем КСП РГО МО.

**4. Организация и осуществление взаимодействия между контрольно-счетными органами при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Организация и осуществление взаимодействия КСП РГО МО с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений правовых актов, определяющего организацию планирования работы контрольно-счетных органов, а также стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области иКСП РГО МО по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП РГО МО.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП РГО МО по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по раздельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП РГО МО.

**4.1. Планирование совместных, параллельных контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1.1. Предложения в проект плана работы КСП РГО МО на очередной год по проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются аудиторами КСП Московской области и (или) руководителем аппарата КСП Московской области до 01 ноября года, предшествующего планируемому.

В случае поступления предложений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от Счетной палаты Российской Федерации, предложения об участии КСП РГО МО в проведении указанных мероприятий могут направляться в более поздние сроки.

Предложения о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают: вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое; предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия; метод проведения мероприятия; форму организации мероприятия – совместное или параллельное; предполагаемые объекты совместного мероприятия; предполагаемые объекты параллельного мероприятия; проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля); планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия; обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

4.1.2. При поступлении в КСП Московской области обращений КСП РГО МО с предложениями о проведении в очередном финансовом году совместных и параллельных мероприятий, в случае принятия председателем КСП Московской области решения о целесообразности включения предложенных мероприятий в проект плана работы КСП Московской области на очередной год, для его последующего рассмотрения и утверждения в соответствии с Регламентом КСП Московской области.

После утверждения Плана работы КСП Московской области на очередной год КСП Московской области направляет в КСП РГО МО информацию о перечне совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в План работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.3. Предложения по корректировке Плана работы КСП Московской области на очередной год в части проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проекта плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.4. При планировании совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий предусматривается проведение обучающих семинаров для сотрудников КСП РГО МО.

Сотрудники КСП РГО МО принимают участие в обучающих семинарах, организуемых и проводимых КСП Московской области, Счетной палатой Российской Федерации для сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

В случае проведения Счетной палатой Российской Федерации контрольных или экспертно-аналитических мероприятий совместно или параллельно с КСП Московской области и (или) КСП РГО МО, участие сотрудников КСП РГО МО в обучающих семинарах, организуемых и проводимых Счетной палатой Российской Федерации, является обязательным.

**4.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных, параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.2.1. Для проведения совместного и (или) параллельного мероприятия на основе утвержденных планов работ на очередной год КСП Московской области и КСП РГО МО подписывают решение о проведении совместного и (или) параллельного мероприятия (далее – Решение).

В Решении указываются: форма организации мероприятия – совместное или параллельное; вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое; наименование мероприятия; основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП Московской области и Плана работы КСП РГО МО); цели мероприятия; объекты совместного мероприятия (в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП РГО МО; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП РГО МО самостоятельно); объекты параллельного мероприятия; сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов; лица, ответственные за проведение мероприятия; порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия; порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы; другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и председателем КСП РГО МО. Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного и (или) параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного и (или) параллельного мероприятия в КСП РГО МО осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от КСП РГО МО согласно соответствующему Решению.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП РГО МО, а также объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся КСП РГО МО самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается председателем КСП РГО МО. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

4.2.3. Подготовка проекта правового акта КСП РГО МО о проведении совместного и (или) параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

4.2.4. В правовом акте КСП РГО МО о проведении совместного мероприятия указываются: наименование контрольно-счетного органа Московской области, с которым проводится совместное мероприятие; персональный состав инспекторов и иных сотрудников КСП РГО МО (с пометкой «(по согласованию)»).

Удостоверения (поручения) на проведение совместного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.5. Распоряжения (приказы) о проведении параллельного мероприятия, удостоверения на право проведения мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.6. В правовом акте КСП РГО МОо проведении параллельного мероприятия указываются контрольно-счетные органы, с которым КСП РГО МО проводит параллельное мероприятие.

**4.3. Проведение совместных, параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками контрольно-счетного органа осуществляетсяв соответствии с общими положениями и требованиями, определенными правовым актом КСП РГО МО, стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП РГО МО, решениями об их проведении.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного и параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться в том числе: путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП РГО МО разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного и параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом в порядке, определенном стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

4.3.6. По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливаются документы в соответствии с требованиями стандарта внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.3.7. При проведении параллельного мероприятия акты и аналитические справки составляются каждой стороной самостоятельно.

**4.4. Оформление результатов совместных, параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.4.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП РГО МО.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных, параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП РГО МО готовятся документы (отчеты, заключения) в соответствии со стандартами «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.4.4. Результаты проведенного совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашаются председатель КСП РГО МО и (или) ответственное за проведение мероприятия лицо КСП РГО МО, и, при необходимости, руководители объектов мероприятия.

4.4.5. Выписка из отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП Московской области, в части касающейся участия КСП РГО МО в проведении совместного мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией КСП Московской области и утверждения председателем КСП Московской области, направляется КСП РГО МО.

4.4.6. Контроль за выполнением направляемых контрольно-счетными органами представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение совместного и параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

**5. Оказание КСП Московской области организационной, правовой, информационной, методической**

**и иной помощи КСП РГО МО**

5.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается КСП РГО МО по ее обращениям, а также по инициативе КСП Московской области.

КСП Московской области может оказать КСП РГО МО помощь в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности КСП РГО МО, носящей общий характер.

Инициатором оказания муниципальным контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи могут выступать структурные подразделения аппарата КСП Московской области в соответствии с их функциями и задачами.

5.2. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь может оказываться КСП РГО МО при осуществлении деятельности Совета контрольно-счетных органов, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями.

5.3. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь осуществляется в том числе: посредством разработки методических рекомендаций, консультаций и обучающих семинаров.

5.4. В целях оказания КСП РГО МО информационной помощи между КСП Московской области и КСП РГО МО заключается соглашение об информационном взаимодействии для решения задачи по созданию единой информационной системы для автоматизации процесса деятельности, свода данных об итогах осуществления внешнего финансового контроля в Московской области и обеспечения их публичности и доступа к ним органов власти и общества.

5.5. Разъяснения по вопросам организации деятельности КСП РГО МО, носящим общий характер, могут размещаться на официальном сайте КСП Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**6. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников**

**КСП РГО МО**

6.1. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в том числе переподготовке и повышению квалификации работников КСП РГО МО осуществляется КСП Московской области в целях совершенствования и получения ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.2. КСП Московской области проводит обучающие семинары для сотрудников КСП РГО МО, в том числе перед проведением совместных и параллельных мероприятий, в соответствии с пунктом 4.1.4. Стандарта.

6.3. Для решения задач по получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования своих работников КСП РГО МО может направлять обращения и запросы по актуальным вопросам образования и повышения квалификации в КСП Московской области.

**7. Осуществление анализа деятельности КСП РГО МО и подготовка рекомендаций по повышению эффективности её работы**

7.1. Проведение анализа деятельности КСП РГО МО и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы (далее – анализ деятельности) осуществляется КСП Московской области в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» по обращениям КСП РГО МО или представительного органа городского округа Московской области.

7.2. Анализ деятельности проводится в целях повышения эффективности работы КСП РГО МО.

7.3. Основными задачами анализа деятельности являются: изучение деятельности КСП РГО МО на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации о внешнем муниципальном финансовом контроле; выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на КСП РГО МО задач и полномочий.

7.4. Проведение анализа деятельности муниципальных контрольно-счетных органов осуществляется в соответствии с Планом работы КСП Московской области.

7.5. Анализ деятельности и выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на КСП РГО МО задач и полномочий может проводиться: камерально (путем осуществления анализа деятельности по материалам, внесенным КСП РГО МО в ведомственную информационную систему КСП Московской области, на основании отчетов о работе КСП РГО МО за последние 3 года, плана работы на текущий год, по материалам, размещенным на официальном сайте (странице) КСП РГО МО в сети Интернет, а также материалам, представленным КСП РГО МО по запросам КСП Московской области) или путем выездной проверки.

7.6. Для проведения мероприятия по анализу деятельности формируется группа из сотрудников структурных подразделений аппарата КСП Московской области, профессиональный опыт которых позволяет обеспечить его проведение. В группу по согласованию могут входить представители комиссий Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, а также других муниципальных контрольно-счетных органов.

7.7.  Проведение анализа деятельности КСП РГО МО включает следующие этапы: подготовительный; основной; заключительный.

7.8. На подготовительном этапе осуществляется предварительное изучение деятельности КСП РГО МО на основе данных, содержащихся в информационных системах, функционирующих в Контрольно-счетной палате Московской области, и иных материалов, находящихся в свободном доступе.

При необходимости дополнительная информация о деятельности КСП РГО МО может быть направлена по запросу КСП Московской области.

7.9. На подготовительном этапе подготавливается программа проведения мероприятия по анализу деятельности КСП РГО МО (далее – программа проведения мероприятия по анализу деятельности). Примерная форма программы проведения мероприятия по анализу деятельности приведена в приложении 7 к Стандарту.

7.10. На основе программы проведения мероприятия по анализу деятельности КСП РГО МО осуществляется подготовка рабочего плана проведения мероприятия по анализу деятельности (далее – рабочий план), который содержит распределение конкретных заданий между членами группы с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения. Примерная форма рабочего плана приведена в приложении 8 к Стандарту.

7.11. Основной этап мероприятия по анализу деятельности КСП РГО МО состоит в изучении и анализе деятельности КСП РГО МО в соответствии с вопросами программы проведения мероприятия.

7.12. Основной этап мероприятия по анализу деятельности проходит по месту расположения КСП РГО МО и (или) по месту расположения КСП Московской области.

При проведении основного этапа мероприятия по анализу деятельности информация о деятельности КСП РГО МО может быть направлена ею по запросу, подписанному руководителем группы.

7.13. О начале проведения основного этапа мероприятия по анализу деятельности КСП РГО МО уведомляется Председателем КСП Московской области с указанием сроков проведения мероприятия, состава группы.

Одновременно о предстоящем проведении мероприятия информируется председатель представительного органа городского округа Московской области.

7.14. В ходе анализа деятельности могут проводиться рабочие встречи с руководством и работниками КСП РГО МО, представителями органов местного самоуправления городского округа Московской области и иных органов.

7.15. При проведении основного этапа мероприятия по анализу деятельности группой изучаются и анализируются: реализация КСП РГО МО своих полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами; правовое, методологическое, кадровое, информационное и иные виды обеспечения деятельности КСП РГО МО; планирование деятельности КСП РГО МО; осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности и ее результаты; взаимодействие КСП РГО МО с органами и организациями, предусмотренными статьей 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; деятельность в рамках Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области; открытость и гласность в деятельности КСП РГО МО.

7.16. По окончании основного этапа мероприятия по анализу деятельности составляется справка о проведении мероприятия по анализу деятельности, которая подписывается руководителем и членами группы и представляется (направляется) председателю КСП РГО МО для ознакомления. Примерная форма справки о проведении мероприятия по оценке (анализу) деятельности приведена в приложении 9 к Стандарту.

7.17. На заключительном этапе мероприятия по анализу деятельности на основе справки о проведении мероприятия по анализу деятельности осуществляется подготовка проекта заключения о результатах проведения анализа деятельности, включающего рекомендации по повышению эффективности деятельности КСП РГО МО. Примерная форма заключения о результатах проведения анализа деятельности приведена в приложении 10 к Стандарту.

7.18. После рассмотрения и утверждения Коллегией КСП Московской области заключение о результатах проведения анализа деятельности КСП РГО МО, которое в течение 14 календарных дней направляется в КСП РГО МО, а также председателю представительного органа городского округа Московской области.

Форма Приложение 1

**Решение**

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

совместного контрольного мероприятия

« » 20 г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата Рузского городского округа Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, например: содействию повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цели контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объекты контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ экземплярах.

 дата место подписания

|  |  |
| --- | --- |
| От Контрольно-счетной палаты Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись /инициалы и фамилия/) |  От Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись /инициалы и фамилия/) |

Форма Приложение 2

**Решение**

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и

Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области параллельного контрольного мероприятия

« » 20 г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата Рузского городского округа Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цели контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объекты контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма итогового документа)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ экземплярах.

|  |  |
| --- | --- |
| От Контрольно-счетной палаты Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись /инициалы и фамилия/) |  От Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись /инициалы и фамилия/) |

 дата место подписания

Форма Приложение 3

**Решение**

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области

совместного экспертно-аналитического мероприятия

« » 20 г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата Рузского городского округа Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цели экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объекты экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ экземплярах.

 дата место подписания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| От Контрольно-счетной палаты Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись /инициалы и фамилия/) |  От Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись /инициалы и фамилия/) |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| От Контрольно-счетной палаты Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись /инициалы и фамилия/) |  От Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись /инициалы и фамилия/) |

 |

Форма Приложение 4

**Решение**

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области \_

параллельного экспертно-аналитического мероприятия

« » 20 г. г. \_\_\_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата Рузского городского округа Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цели экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объекты экспертно-аналитического мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждении отчета Контрольно-счетной палаты Московской области о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о результатах

 (наименование муниципального контрольно-счетного органа)

данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ экземплярах.

 Дата место подписания

|  |  |
| --- | --- |
| От Контрольно-счетной палаты Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись /инициалы и фамилия/) |  От Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись /инициалы и фамилия/) |

1. Вопросы обмена информацией, представляющей взаимный интерес, регламентируются соответствующими соглашениями об информационном взаимодействии. [↑](#footnote-ref-1)