**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РУЗСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**2018**

Содержание

1.Общие положения ....................................................................................................................... 3

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия................................................................................................. 3

3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия ........................................................................................................................ 5

4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия...................................................................................................6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счётной палате Рузского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 21.06.2017 № 51/6, Регламентом КСП, а также в соответствии со стандартом Счетной палаты Российской Федерации «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью разработки и введения в действие Стандарта является определение единых требований к организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий КСП Рузского городского округа Московской области.

1.3. Задачей Стандарта является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

**2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой одну из организационных форм осуществления экспертно-аналитической деятельности КСП Рузского городского округа Московской области, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, и представляет собой форму экспертно-аналитической деятельности КСП Рузского городского округа Московской области, осуществляемой путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

2.2. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

2.3. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- выявление причин отклонений от установленных показателей и нарушений в процессе формирования и исполнение доходов и расходов средств бюджета Рузского городского округа, и связанных с ними последствий;

- определение эффективности использования муниципальной собственности;

- определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ;

- выявление последствий реализации муниципальных нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных средств, а также использования муниципальной собственности;

- подготовка рекомендаций и предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного процесса и другим вопросам.

2.4. Предметы экспертно-аналитического мероприятия:

- данные прогноза социально-экономического развития Рузского городского округа и другие документы, необходимые для составления проекта бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- расчетные данные проекта бюджета;

- документы, отражающие использование средств бюджета, муниципальной собственности;

- данные годового отчета об исполнении бюджета;

- данные муниципальных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, проекты муниципальных программ;

- материалы и итоги проводимых контрольных мероприятий;

- информация, получаемая КСП Рузского городского округа по запросам от органов местного самоуправления, учреждений и организаций;

- данные государственной статистической и бюджетной отчетности, иные документы и информация по вопросам, связанным с формированием и исполнением бюджета Рузского городского округа и использования муниципальной собственности.

2.5. Объекты экспертно-аналитического мероприятия:

- органы местного самоуправления Рузского городского округа Московской области;

- учреждения, организации на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСП Рузского городского округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом работы КСП Рузского городского округа на год.

Проведение экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя КСП Рузского городского округа.

 Распоряжением устанавливаются сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, определяется руководитель и исполнители мероприятия.

Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия и непосредственное руководство им осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

Процесс проведения экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа: подготовку мероприятия, проведение мероприятия (с выходом на объект или без выхода) и оформление его результатов.

**3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия**

Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;

- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;

- разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости).

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке запросов КСП Рузского городского округа о предоставлении информации в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, т.е. в муниципальные органы, организации и учреждения.

Цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур определяются по результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

Формулировки целей должны четко указывать решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия.

В случае необходимости по результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия (далее – программа), которая должна содержать следующие данные:

основание для проведения мероприятия (пункт плана работы КСП Рузского городского округа);

 предмет мероприятия;

объект(ы) мероприятия;

цель (цели) и вопросы мероприятия;

исследуемый период;

сроки проведения мероприятия;

состав ответственных исполнителей мероприятия;

 Программа разрабатывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия и утверждается председателем КСП Рузского городского округа.

В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в его программу могут быть внесены изменения.

В случае, если предметом экспертно-аналитического мероприятия является анализ итогов контрольных мероприятий, мониторинг, финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, программа экспертно-аналитического мероприятия может не составляться.

В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в программу могут быть внесены изменения, утверждаемые в соответствии с порядком, которым данная программа утверждалась.

К проведению экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться, при необходимости, специалисты налоговых органов, органов прокуратуры, надзорных и контрольных органов Московской области и Администрации Рузского городского округа в порядке, определенном стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты «Проведение совместных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий».

**4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия**

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

- объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

 Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде отчета (заключения) КСП Рузского городского округа.

 Отчет (заключение) подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия и вносится на утверждение председателю КСП Рузского городского округа.

Отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, должен содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенной экспертизы (анализа) в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы и последствия;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой;

- предложения (рекомендации), основанные на выводах и направленные на решение выявленных проблем.

Кроме того, при необходимости отчет (заключение) может содержать приложения.

При подготовке отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в отчете (заключении) последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- отчет (заключение) должен включать только ту информацию, которая подтверждается материалами рабочей документации мероприятия;

- выводы в отчете (заключении) должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер.

 Отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия утверждает председатель КСП Рузского городского округа.

Отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, проведенного в соответствии с запросами КСП Рузского городского округа, направляется соответствующим адресатам, т.е. в органы местного самоуправления Рузского городского округа, учреждения, организации на бланке письма КСП Рузского городского округа.

Информационное письмо при необходимости может содержать просьбу проинформировать КСП Рузского городского округа о результатах его рассмотрения.

При необходимости направления объекту проверки предписания или представления, порядок оформления и их вручения осуществляется в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля КСП Рузского городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия».