**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК КСП – 15**

**«Контроль реализации результатов контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области от 27.08.2018 № 15)

 **2018**

 Оглавление

1. Общие положения 3

 2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов

проведенных мероприятий 4

3. Рассмотрение информационных писем 5

4. Реализация Предписаний и Представлений 5

5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по

материалам контрольных мероприятий, направленных им КСП 8

6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами КСП 8

7. Результаты принятых решений по уведомлениям

о применении бюджетных мер принуждения 9

8. Оформление и использование итогов контроля реализации

результатов проведенных мероприятий 9

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата, КСП), утвержденным решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 21.06.2017 № 51/6, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 года № 47 (К) (993).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСП объектам контроля, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее - документы, направленные КСП).

 Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных КСП по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

- Предписание;

- Представление;

- обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);

- протоколы об административных правонарушениях;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

 - информационные письма.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения и исполнения Предписаний и Представлений;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения Предписаний и Представлений, а также информирования КСП о принятых по ним решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП;

- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками КСП и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КСП мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения КСП информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им КСП по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в Предписаниях и Представлениях КСП, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения Представлений и (или) неисполнении Предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют сотрудники Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота в Контрольно-счетной палате, установленных Инструкцией о делопроизводстве.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной палаты;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации Предписаний (Представлений) Контрольно-счетной палаты;

- иными способами, установленными Контрольно-счетной палатой.

2.6. В порядке, установленном Контрольно-счетной палатой, осуществляется документирование контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**3. Рассмотрение информационных писем**

3.1. Контрольно-счетной палата осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Контрольно-счетной палаты.

3.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем, в них, необходимо указывать срок представления информации в Контрольно-счетную палату.

**4. Реализация Предписаний и Представлений**

4.1. Контроль реализации Предписаний и Представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- постановка Предписаний и Представлений Контрольно-счетной палаты на контроль (с указанием сроков контроля);

- анализ хода и результатов реализации Предписаний и Представлений Контрольно-счетной палаты (по истечении установленного срока);

- принятие в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой, мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения Представлений Контрольно-счетной палаты, неисполнения Представлений Контрольно-счетной палаты (в том числе, возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- продление сроков исполнения Предписаний (или) Представлений в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой;

- снятие Предписаний и (или) Представлений Контрольно-счетной палаты с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

4.2. Постановка Предписаний и Представлений Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении.

Контроль реализации Предписаний и Представлений осуществляется ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий, а также иными должностными лицами в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой.

4.3. Анализ результатов реализации Предписаний и Представлений осуществляется путем:

- текущего контроля реализации Предписаний и Представлений, осуществляемого путем изучения и анализа, полученной от объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации Предписаний и Представлений;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных Предписаний и Представлений.

4.4. Текущий контроль реализации Предписаний и Представлений включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по Предписаниям и Представлениям решениях и полноты мер по их реализации.

 Анализ своевременности рассмотрения Предписаний и Представлений о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения Предписаний и Представлений и информирования Контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в Предписаниях и Представлениях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации Предписаний (Представлений) или датой почтового отправления на конверте).

 Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами контроля требований и предложений, содержащихся в Предписаниях и Представлениях включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в Предписаниях и Представлениях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в них.

 В ходе текущего контроля реализации Предписаний (Представлений) у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации Предписаний (Представлений) Контрольно-счетной палаты.

4.5. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация Предписаний (Представлений) и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных Предписаний (Представлений), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации Предписаний (Представлений) или проверки ее достоверности;

- получения объектов контроля неполной информации о принятых ими по Предписаниям (Представлениям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации Предписаний (Представлений) КСП информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации Предписаний (Представлений), принятых объектами контроля.

 Планирование, подготовка и проведение указанных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой.

Сведения о принятых мерах по исполнению Предписаний и (Представлений) КСП после их поступления вносятся ответственными исполнителями в информацию о выполнении Предписания и Представления в порядке, установленном в Контрольно-счетной палате.

4.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления Предписания (Представления), должностное лицо КСП может внести письменное мотивированное предложение об отмене Предписания (Представления).

Решение об отмене Предписания (Представления) принимается в порядке, установленном КСП.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Предписаний и (или) Представлений КСП к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Сроком завершения контроля Предписания (Представления) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решения о снятии с контроля (Предписаний и Представлений), продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются в порядке, установленном КСП.

4.9. В порядке, установленном КСП, готовится обобщенная информация по исполнению Предписаний и Представлений (для включения в отчет о работе КСП за отчетный период, размещения на стр. КСП официального сайта Администрации муниципального образования «Город Ногинск Московской области» и др.).

**5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им КСП**

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСП, проводится анализ принятых ими мер по выявленным КСП нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной КСП от правоохранительного органа, в порядке, установленном в КСП.

5.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным КСП при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСП по результатам контрольного мероприятия.

 По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

 При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от КСП, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

**6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами КСП**

6.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных КСП, уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, о применении бюджетных мер принуждения.

6.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в сводную информацию по результатам контрольных мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, КСП может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

**7. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

7.1. КСП осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном КСП порядке.

7.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о контрольном мероприятии в порядке, установленном в КСП.

**8. Оформление и использование итогов контроля реализации**

**результатов проведенных мероприятий**

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация Предписаний (Представлений) и отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация Предписаний и Представлений);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации Предписаний и Представлений, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных КСП, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий.

- иные документы в соответствии с порядком, установленным КСП.

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности КСП.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

8.4. Мероприятия по реализации Предписаний и (Представлений) КСП могут включаться в план работы КСП, как самостоятельное контрольное мероприятие.

8.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес представительных или исполнительных органов власти, правоохранительных органов и других органов или организаций.