

УТВЕРЖДЕН
 решением Комиссии по проектному
 управлению при руководителе администрации
 Русского муниципального района
 (протокол от 30.03.2017 № 1)

ПАСПОРТ

приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот»

Цель проекта	Вовлечение в налоговый оборот неоформленных объектов недвижимого имущества
Срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания)	03.2017-12.2017
Руководитель проекта	Игнатьков Алексей Владимирович - Первый заместитель Руководителя Администрации
Ответственный исполнитель проекта	Назарова Виктория Викторовна – начальник управления земельно-имущественных отношений Русского муниципального района
Исполнители и соискатели	Шестаков Артем Алексеевич – старший инспектор отдела капитального строительства Бакалым Николай Андреевич - первый заместитель главы администрации сельского поселения Ивановское Клопов Валерий Станиславович - заместитель главы администрации сельского поселения Ивановское Иванова Татьяна Анатольевна - главный специалист сельского поселения Ивановское Загородникова Любовь Николаевна - старший инспектор сельского поселения Ивановское Сорокина Ольга Васильевна - старший инспектор сельского поселения Ивановское Маслякова Любовь Александровна – инспектор сельского поселения Ивановское Пирогов Иван Сергеевич - Заместитель Главы администрации сельского поселения Дороховское Шикуплина Юлия Валерьевна - ведущий специалист сельского поселения Колдобакинское Кирохин Анатолий Николаевич - Ведущий экономист сельского поселения

		Волковское Бухреев Сергей Иванович- Заместитель руководителя администрации пп Тучково Дмуховская Татьяна Михайловна Заместитель заведующего отделом ЖКХ и земельного контроля администрации пп Тучково Краснова Яна Владимировна - Начальник сектора земельно-имущественных отношений городского поселения Руза Мамонова Надежда Александровна - Заместитель начальника финансового отдела сельского поселения Старорузское Петрунин Сергей Юрьевич Начальник организационно -правового отдела сельского поселения Старорузское Волкова Нина Сергеевна - Старший эксперт организационно-правового отдела сельского поселения Старорузское						
Показатели проекта		Базовое значение 2016 год	2017 год					
1. Количество обойденных земельных участков с незарегистрированными ОКС, ед.		0	1 квартал 185	2 квартал 2032	3 квартал 2031	4 квартал 2031	Всего 6279	
2. Количество направленных писем гражданам из ФНС, ед.		0	150	3000	2000	1129	6279	
3. Доля объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав %		0	75%	90%	95%	100%	100%	
3.1. Количество объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет нарастающим итогом с 01.10. 2016 г., ед.		0	4744	5744	6000	6279	6279	
3.2 Количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества		0	6279	-	-	-	6279	
4. Количество земельных участков из реестра участков без границ, которым нарисованы границы условные границы, ед.		0	0	1776	1776	322	3874	
Результаты проекта		Выполнение Губернаторской программы: «вовлечение неоформленных объектов недвижимости в налоговый оборот»						

Источники финансирования проекта (тыс. руб.), в том числе:				
Период, 2017 год				
	1 квартал 2017	2 квартал 2017	3 квартал 2017	4 квартал 2017
Средства бюджета Рузского муниципального района	-	137,00	137,00	137,00
средства федерального бюджета	-	-	-	-
средства бюджета Московской области	-	-	-	-
средства бюджетов поселений Рузского муниципального района	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	-	137,00	137,00	137,00
Муниципальные программы Рузского муниципального района в сфере реализации приоритетного проекта	Муниципальная программа Рузского муниципального района «Муниципальное управление» на 2015 – 2019 годы			
Связь с приоритетными проектами Московской области (указывается наименование приоритетного проекта Московской области, при отсутствии – прочерк)	«Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот»			

Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование этапа/контрольной точки	Итоги завершения этапа/контрольной точки	Срок начала	Срок окончания
1	2	3	4	5
1	Этап 1 Планирование и инициирование проекта Контрольная точка 1 Паспорт проекта утвержден Контрольная точка 2 Сводный план проекта утвержден Контрольная точка 3 План-график проекта утвержден	Утверждение паспорта проекта Утверждение Сводного плана проекта Утверждение плана-графика проекта	03.2017 03.2017 03.2017	04.2017 04.2017 04.2017
2	Этап 2 Подготовка к осуществлению проекта Контрольная точка 1 Созданы рабочие и исполнительные группы Контрольная точка 2 Получены учетные записи к системе ВИС	Постановление о создании исполнительных и рабочих групп Получение рабочих учетных записей	03.2017 04.2017	04.2017 04.2017
3	Этап 3 Подготовка печатных материалов Контрольная точка 1 Подготовлены материалы для обходов Контрольная точка 2 Направлены материалы в рабочие	Подготовка фотопланов земельных участков Направление фотопланов земельных	04.2017	12.2017

группы	Контрольная точка 3 Подготовлены материалы для ФНС Контрольная точка 4 Направлены материалы в ФНС	участков в рабочие группы Подготовка фотопланов, алгоритмов постановки на кадастровый учет, информационного письма для собственников Направление в ФНС фотопланов, алгоритмов постановки на кадастровый учет, информационного письма для собственников	04.2017 04.2017 04.2017	12.2017 12.2017 12.2017
4	Этап 4 Рассылка уведомлений правообладателям земельных участков Контрольная точка 1 Подготовлены информационные письма гражданам Контрольная точка 2 Направлены информационные письма гражданам Контрольная точка 3 Направлена отчетность о затраченных денежных средствах в бухгалтерию администрации РМР Контрольная точка 4 Направлена отчетность в МИО	Подготовка информационных писем Направление информационных писем гражданам Сформирована отчетных о затраченных отправленных писем. Отчетность о затраченных средствах переданы в бухгалтерию администрации РМР Подготовка и направление отчетности в МИО МО	04.2017 04.2017 04.2017 04.2017	12.2017 12.2017 12.2017 12.2017
5	Этап 5 Обходы земельных участков Контрольная точка 1 Проведены обходы участков, при необходимости с привлечением сотрудников сторонних организаций с фотофиксацией и сбором копий документов Контрольная точка 2 Направлены рабочей группой обходные листы в управление землепользования администрации РМР Контрольная точка 3 Обработана полученная информация от рабочих групп Контрольная точка 4 Направлена отчетность в МИО МО	Проведение обходов. Вручение уведомлений правообладателю участка Направление рабочей группой обходных листов Обработка полученных в ходе обхода материалов. Подготовка и направление отчетности в МИО МО	04.2017 04.2017 04.2017 04.2017	12.2017 12.2017 12.2017 12.2017

6	Этап 6 Рисование границ земельных участков из реестра земельных участки без границ Контрольная точка 1 Определено местоположение участка с помощью выезда на местность, информации, полученной от председателей СНТ. Контрольная точка 2 Нанесены границы земельного участка в ВИС с заполнением семантической информации карты, привязки участка к местности и фиксации на нем объекта капитального строительства с незарегистрированными правами. Контрольная точка 3 Направлена отчетность в ММО МО	Определение местоположения земельного участка Нанесение и оцифровка границ земельных участков	04.2017	10.2017
		Подготовка и направление отчетности в ММО МО	04.2017	10.2017

Ключевые риски реализации проекта		Мероприятие по предупреждению риска		
№ п/п	Наименование риска			
1	2	3		
1	Отсутствие председателя СНТ, собственников земельного участка или нежелание идти на контакт с представителями рабочей группы	1. Проведение совещания с председателем СНТ о необходимости оформления правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства и земельные участки, находящиеся в пользовании СНТ и представление соответствующих налоговых деклараций по данным объектам 2. Размещение в СМИ информации о необходимости регистрации объектов недвижимости, публикация в СМИ алгоритма постановки на кадастровый учет объекта недвижимости. 3. Конструктивное сотрудничество с органами местного самоуправления в вопросах взаимодействия с председателями СНТ.		

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель муниципального
проектного комитета

А.В. Игнатьков

« 17 » апреля 2017 г.

СВОДНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА

Наименование проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот»

Руководитель проекта	Игнатьков Алексей Владимирович - Первый заместитель руководителя администрации Русского муниципального района
Ответственный исполнитель проекта	Назарова Виктория Викторовна – начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Русского муниципального района

1. План муниципального приоритетного проекта по этапам/ контрольным точкам

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	Срок начала	Срок окончания	Результат	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6
Этап 1 «Планирование и инициирование проекта»					
1	Мероприятие 1: Утверждение и согласование паспорта проекта.	03.2017	04.2017	утверждение паспорта проекта	Шестаков А.А. – старший инспектор отдела капитального строительства
	Мероприятие 2: Утверждение и согласование сводного плана проекта.	03.2017	04.2017	утверждение сводного плана проекта	
	Мероприятие 3: Утверждение и согласование плана графика проекта	03.2017	04.2017	утверждение плана графика проекта	
Этап 2 «Подготовка к осуществлению проекта»					

2	Мероприятие 1: Создание рабочих и исполнительных групп Контрольная точка 1 Созданы рабочие и исполнительные группы Мероприятие 2: Получение учетных записей к системе ВИС Контрольная точка 2 Получены учетные записи к системе ВИС	03.2017	04.2017	Принято постановление о создании рабочих и исполнительных групп Учетные записи получены	Шестаков А.А. – старший инспектор отдела капитального строительства
Этап 3 «Подготовка печатных материалов»					
3	Мероприятие 1: Подготовка фотопланов земельных участков для рабочих групп Контрольная точка 1 Подготовлены материалы для обходов Мероприятие 2: Направление материалов в рабочие группы Контрольная точка 2 Направлены материалы в рабочие группы Мероприятие 3: Подготовка для ФНС фотопланов, алгоритмов постановки на кадастровый учет, информационного письма для собственников Контрольная точка 3 Подготовлены материалы для ФНС Мероприятие 4: Направление в ФНС фотопланов, алгоритмов постановки на кадастровый учет, информационного письма для собственников Контрольная точка 4 Направлены материалы в ФНС	04.2017	12.2017	Подготовлены фотопланы Материалы направлены в рабочие группы Материалы для передачи в ФНС подготовлены Материалы направлены	Шестаков А.А. – старший инспектор отдела капитального строительства
Этап 4 «Расылка уведомлений правообладателям земельных участков»					
4	Мероприятие 1: Подготовка информационных писем гражданам Контрольная точка 1 Подготовлены информационные письма гражданам Мероприятие 2: Направление информационных писем гражданам Контрольная точка 2 Направлены информационные письма гражданам Мероприятие 3: Направление отчетности в бухгалтерию администрации РМР Контрольная точка 3: Направлена отчетность в бухгалтерию администрации РМР	04.2017	12.2017	Информационные письма подготовлены Информационные письма направлены Отчетность о расходах на почтовые отправления передана в бухгалтерию	Шестаков А.А. – старший инспектор отдела капитального строительства

Мероприятие 4: Направление отчетности в Министерство имущественных отношений МО Контрольная точка 4 Направлена отчетность в МИО МО	04.2017	12.2017	Отчетность направлена	
Этап 5 «Обходы земельных участков»				
5 Мероприятие 1: Проведение обходов земельных участков Контрольная точка 1 Проведены обходы участков, при необходимости с привлечением сотрудников сторонних организаций с фотофиксацией и сбором копий документов. Мероприятие 2: Направление рабочей группой обходных листов в управление землепользования администрации РМР Контрольная точка 2 Направлены обходные листы в управление землепользования администрации РМР Мероприятие 3: Обработка информации, полученной от рабочих в ходе обходов земельных участков Контрольная точка 3 Обработана информация от рабочих групп в ходе обходов земельных участков Мероприятие 4: Направление отчетности в Министерство имущественных отношений МО Контрольная точка 4 Направлена отчетность в МИО МО	04.2017	12.2017	Обходы проведены. Вручены уведомления правообладателям участков Обходные листы направлены Информация обработана	Рабочие группы Рабочие группы Шестаков А.А. – старший инспектор отдела капитального строительства
	04.2017	12.2017	Отчетность направлена	

Этап 6 «Рисование границ земельных участков из реестра земельные участки без границ»

6	Мероприятие 1: Определение местоположение участка с помощью выезда на местность, информации, полученной от представителей СНТ Контрольная точка 1 Определено местоположения участка Мероприятие 2: Нанесение границы земельного участка в ВИС с заполнением семантической информации карты, привязки участка к местности и фиксации на нем объекта капитального строительства с незарегистрированными правами. Контрольная точка 2 Нанесены границы земельного участка в ВИС с заполнением семантической информации карты, привязки участка к местности и фиксации на нем объекта капитального строительства с незарегистрированными правами. Мероприятие 4 Направление отчетности в Министерство имущественных отношений МО Контрольная точка 4 Направлена отчетность в МИО МО	04.2017	10.2017	Фактическое местоположение земельных участков без четких кадастровых границ определено Границы земельного участка нанесены Отчетность направлена	Шестаков А.А. – старший инспектор отдела капитального строительства
---	--	---------	---------	--	---

2. План финансового обеспечения муниципального приоритетного проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Всего тыс. рублей	Финансирование, тыс. рублей					Внебюджетные источники
				Бюджет Рузского муниципального района	Федеральный бюджет	Бюджет Московской области	Средства бюджетов поселений Рузского муниципального района		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Этап 4 «Расылка уведомлений правообладателям земельных участков»									
1	Мероприятие 2: Направление информационных писем гражданам		411,00	411,00	-	-	-	-	
Итого по этапу			411,00	411,00					
Итого по проекту			411,00	411,00					

3. План управления приоритетным проектом

3.1. Перечень показателей реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение (год, предшествующий началу проекта)	2017 год				
			I квартал	II квартал	II квартал	IV квартал	Всего
1	2	3	4				
1.	Количество обремененных земельных участков с незарегистрированными ОКС, ед.	0	185	2 032	2 031	2 031	6 279
2.	Количество направленных писем гражданам из ФНС, ед.	0	150	3 000	2 000	1 129	6 279
3.	Доля объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав %	0	75	90	95	100	100
3.1.	Количество объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет нарастающим итогом с 01 октября 2016 г., ед.	0	4 744	5 744	6 000	6 279	6 279
3.2.	Количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимости имущества, ед.	0	6 279	-	-	-	6 279
4.	Количество земельных участков из реестра участков без границ, которым нарисованы границы, ед.	0	0	1 776	1 776	322	3 874

3.2 Информация об уровне принятия решения по основным категориям изменений

№ п/п	Категория изменений	Инициатор изменений	Согласование изменений	Принятие решения
1	2	3	4	5
1	Показатели	Назарова В.В., Шестаков А.А.	Игнатьков А.В.	Комиссия по проектному управлению при руководителе администрации РМР
2	Мероприятия	Назарова В.В., Шестаков А.А.	Игнатьков А.В.	
3	Сроки	Назарова В.В., Шестаков А.А.	Игнатьков А.В.	
	- мероприятий	Назарова В.В., Шестаков А.А.	Игнатьков А.В.	

- этапов	Назарова В.В., Шестаков А.А.	Игнатьков А.В.	
- реализации проекта	Назарова В.В., Шестаков А.А.	Игнатьков А.В.	
4	Определение ответственного исполнителя	Назарова В.В.	
		Игнатьков А.В.	

3.3. Состав участников проекта

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности
1	2	3	4
1.	Игнатьков Алексей Владимирович	Первый заместитель руководителя администрации Рузского муниципального района	Руководитель проекта. Управление проектом, определяет цели, задачи, результаты проекта. Определяет роли и обязанности в проекте для всех членов команды проекта. Формирует состав муниципальных проектных комитетов. Мониторинг хода исполнения проекта, прогнозирование отклонений и принятие управленческих решений по их устранению.
2.	Назарова Виктория Викторовна	начальник управления земельно-имущественных отношений Рузского муниципального района	Ответственный исполнитель проекта. Оперативное управление проектом. Обеспечение достижения целей, показателей и результатов проекта. Координация работы исполнителей проекта. Формирование Сводного плана проекта, рабочего плана-графика проекта, внесение в них корректировок и согласование их с участниками проекта. Координация представления необходимой информации в установленные сроки всем участникам проекта.
3.	Шестаков Артем Алексеевич	старший инспектор отдела капитального строительства.	Исполнитель проекта. Обеспечивает выполнение мероприятий проекта в соответствии со Сводным планом и рабочим планом-графиком проекта. Отслеживает отклонения от плана. Анализирует возможное влияние отклонений и рисков в выполненных объемах работ на ход реализации проекта в целом.
4.	Бакалыи Николай Андреевич	первый заместитель главы администрации сп Ивановское	Осуществляет взаимодействие между всеми участниками проекта. Готовит отчетность о ходе реализации проекта и представляет ее в Муниципальный проектный офис.
5.	Клюпов Валерий Станиславович	заместитель главы администрации сп Ивановское	Организует обходы на территории сельского поселения Ивановское
6.	Иванова Татьяна Анатольевна	главный специалист сп	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Ивановское

		Ивановское	
7.	Загородникова Любовь Николаевна	старший инспектор сп Ивановское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Ивановское
8.	Сорокина Ольга Васильевна	старший инспектор сп Ивановское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Ивановское
9.	Маслякова Любовь Александровна	инспектор сп Ивановское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Ивановское
10.	Пирогов Иван Сергеевич	Заместитель Главы администрации сп Дороховское	Организует и осуществляет обходы на территории сельского поселения Дорохово
11.	Шикилина Юлия Валерьевна	ведущий специалист сп Колдобакинское	Организует и осуществляет обходы на территории сельского поселения Колдобакино
12.	Кириухин Анатолий Николаевич	Ведущий экономист сп Волковское	Организует и осуществляет обходы на территории сельского поселения Волковское
13	Букреев Сергей Иванович	Заместитель руководителя администрации гп Тучково	
14	Дмуховская Татьяна Михайловна	Заместитель заведующего отделом ЖКХ и земельного контроля администрации гп Тучково	Осуществляет обходы на территории городского поселения Тучково
15	Краснова Яна Владимировна	Начальник сектора земельно-имущественных отношений городского поселения Руза	Организует и осуществляет обходы на территории городского поселения Руза
16	Мамонова Надежда Александровна	Заместитель начальника финансового отдела сп Староружское	Организует обходы на территории Сельского поселения Староружское
17	Петрунин Сергей Юрьевич	Начальник организационно - правового отдела сп Староружское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Староружское
18	Волкова Нина Сергеевна	Старший эксперт организационно-правового отдела сп Староружское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Староружское

3.4. План информационного взаимодействия по проекту

№ п/п	Описание передающейся информации	ФИО, должность участника передающей информации	ФИО, должность участника получающего информацию	Периодичность передачи информации	Способы передачи (электронная почта, МСЭД, устно)
1	2	3	4	5	6
1	Протоколы заседаний муниципального проектного комитета	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.	Вавилова Е.А. - начальник управления экономического развития и АПК (Муниципальный проектный офис);	По мере проведения заседаний	МСЭД, электронная почта
2	Отчетность о ходе реализации проекта	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.	Вавилова Е.А. - начальник управления экономического развития и АПК (Муниципальный проектный офис);	Ежемесячно, ежеквартально	МСЭД, электронная почта
3.	Фотопланы земельных участков	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.	Рабочие группы поселений	Еженедельно	Электронная почта
4.	Фотопланы земельных участков, алгоритм постановки на кадастровый учет, информационное письмо для собственников	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.	Балашов Григорий Алексеевич – специалист первого разряда в Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области	Еженедельно	Лично
5.	Отчетность о потраченных денежных средствах на почтовые отправления	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.	Горошко Лилия Николаевна – ведущий бухгалтер	Еженедельно	Лично
6.	Отчетность в Министерство имущественных отношений МО	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.	Чухов Сергей Александрович – специалист отдела оценки Министерства имущественных отношений МО	Еженедельно	Электронная почта, ГАС «УПРАВЛЕНИЕ» ведомственные показатели
7.	Обходные листы	Рабочие группы	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.	Еженедельно	Электронная почта, лично.

3.5. Управление рисками проекта

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия риска	Мероприятия по предупреждению риска	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском (ФИО, должность)
1	2	3	4	5	6
1	Отсутствие председателя СНТ, собственников земельных участков или нежелание идти на контакт с представителями рабочей группы	Невыполнение показателей проекта по количеству и доле зданий, поставленных на кадастровый учет. Снижение результативности проекта.	Проведение совещаний с председателями СНТ, информирование населения через СМИ о необходимости регистрации объектов недвижимости.	Постоянно	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства

4. План принятия нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта	Обоснование необходимости принятия нормативного правового акта	Срок принятия нормативного правового акта (месяц/квартал год)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
1	2	3	4	5
1	Постановление о создании исполнительской группы	Систематизация контроля за исполнением проекта	15.03.2017	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства
2	Постановление о создании рабочих и исполнительных групп	Систематизация работы по обходу земельных участков	15.03.2017	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства

Руководитель муниципального
проектного комитета

« 17 » апреля 2017 г.

Муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот»

Этап 1 «Планирование и инициирование проекта»

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	2017												Результат	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
		март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Этап 1 «Планирование и иниципирование проекта»															
1	Мероприятие 1: Утверждение и согласование паспорта проекта														
1.1	Планирование проекта	29													
1.2	Определение возможных участников проекта	29													
1.3	Определение целей и задач проекта	29													
1.4	Подготовка паспорта проекта по утвержденной форме	30													
1.5	Направление паспорта проекта на согласование в муниципальный проектный офис		4												
1.6	Устранение замечаний муниципального проектного офиса		7												
Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.															

[illegible]

[illegible]

Этап 3 «Подготовка печатных материалов»

1	Мероприятие 1: Подготовка материалов для обходов									Подготовлены фотопланы	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.		
1.1	Согласование списка земельных участков	1;8;15; 22;29.	5;12;1 9;26.	3;10; 17;2	7;14; 21;2	5;12; 19;2	2;9;16; 23;30.	6;13;20; 27.	4;11;18; 25.			1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.
1.2	Формирование фотопланов на каждый земельный участок	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2	1;8;1 5;22; 29.	6;13; 20;2 7.	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.			2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.
	Контрольная точка 1	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2	1;8;1 5;22; 29.	6;13; 20;2 7.	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.			2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.
	Подготовлены материалы для обходов			5.	29.	7.	1.						

2	Мероприятие 2: Направление материалов в рабочие группы																			
1.1	Отправка материалов в рабочие группы	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2 5.	1;8;1 5;22; 29.	6;13; 20;2 7.	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.	Материалы направлены в рабочие группы	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.							
1.2	Подтверждение о получении материалов	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2 5.	1;8;1 5;22; 29.	6;13; 20;2 7.	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.									
	Контрольная точка 2: Направлены материалы в рабочие группы	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2 5.	1;8;1 5;22; 29.	6;13; 20;2 7.	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.									
3	Мероприятие 3: Подготовка для ФНС фотопланов, алгоритмов постановки на кадастровый учет, информационного письма для собственников																			
3.1	Получение сведений из ЕГРН, через модуль оказания услуг РМР	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2 5.	1;8;1 5;22; 29.	6;13; 20;2 7.	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.	Материалы для передачи в ФНС подготовлен ы	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.							
3.2	Формирование материалов	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2 5.	1;8;1 5;22; 29.	6;13; 20;2 7.	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.									
	Контрольная точка 3: Подготовлены материалы для ФНС	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2 5.	1;8;1 5;22; 29.	6;13; 20;2 7.	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.									
4	Мероприятие 4: Направление ФНС, фотопланов, алгоритмов постановки на кадастровый учет, информационного письма для собственников																			
4.1	Печать материалов	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2 5.	1;8;1 5;22; 29.	6;13; 20;2 7.	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.	Материалы направлены ФНС	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.							
4.2	Подготовка сопроводительного письма	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2 5.	1;8;1 5;22; 29.	6;13; 20;2 7.	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.									

4.3	Формирование реестра материалов к передаче	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2	1;8;1 5;22; 5.	6;13; 20;2	3;10;1 7;24;3	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.
4.4	Передача материалов	2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2	1;8;1 5;22; 5.	6;13; 20;2	3;10;1 7;24;3	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.
Контрольная точка 4: Направлены материалы в ФНС		2;9;16; 23;30.	6;13;2 0;27.	4;11; 18;2	1;8;1 5;22; 5.	6;13; 20;2	3;10;1 7;24;3	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	7;14;21; 28.

Этап 4 «Расылка уведомлений правообладателям земельных участков»

1	Мероприятие 1: Подготовка информационных писем гражданам										
1.2	Получение материалов из ФНС	3;10;1 7;24;3	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2	2;9;1 6;23; 6.	7;14; 21;2	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
1.3	Формирование информационных письма	3;10;1 7;24;3	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2	2;9;1 6;23; 6.	7;14; 21;2	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
Контрольная точка 1: Подготовлены информационные письма гражданам		3;10;1 7;24;3	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2	2;9;1 6;23; 6.	7;14; 21;2	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
2	Мероприятие 2: Направление информационных писем гражданам										
2.1	Подготовка документации для получения денежных средств под отчет	3;10;1 7;24;3	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2	2;9;1 6;23; 6.	7;14; 21;2	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
2.2	Передача документов в бухгалтерию	3;10;1 7;24;3	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2	2;9;1 6;23; 6.	7;14; 21;2	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
2.3	Получение денежных средств на почтовые отправления	3;10;1 7;24;3	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2	2;9;1 6;23; 6.	7;14; 21;2	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
2.4	Формирование реестры почтовых отправлений	3;10;1 7;24;3	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2	2;9;1 6;23; 6.	7;14; 21;2	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.

Информаци
онные
письма
направлены

Шестаков А.А. -
старший инспектор
отдела капитального
строительства.

Информаци
онные
письма
подготовлен
ы

Шестаков А.А. -
старший инспектор
отдела капитального
строительства.

2.5	Отправка писем почтой России	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2 6.	2;9;1 6;23; 30.	7;14; 21;2 8.	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
	Контрольная точка 2: Направлены информационные письма гражданам	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2 6.	2;9;1 6;23; 30.	7;14; 21;2 8.	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
3	Мероприятие 3: Направление отчетности в бухгалтерию администрации РМР										
3.1	Формирование отчетности о потраченных денежных средствах	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2 6.	2;9;1 6;23; 30.	7;14; 21;2 8.	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
	Контрольная точка 3: Направлена отчетность в бухгалтерию администрации РМР	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2 6.	2;9;1 6;23; 30.	7;14; 21;2 8.	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
4	Мероприятие 4: Направление отчетности в МИО МО										
4.1	Формирование отчетности	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2 6.	2;9;1 6;23; 30.	7;14; 21;2 8.	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
4.2	Направление отчетности в МИО МО	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2 6.	2;9;1 6;23; 30.	7;14; 21;2 8.	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.
	Контрольная точка 4: Направлена отчетность в МИО МО	3;10;1 7;24;3 1.	7;14;2 1;28.	5;12; 19;2 6.	2;9;1 6;23; 30.	7;14; 21;2 8.	4;11;1 8;25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24.	1;8;15;2 2;29.

Этап 5 «Обходы земельных участков»

1	Мероприятие 1: Проведение обхода земельных участков										
1.2	Получение фотопланов	2;9;16; 23;30	6;13;20 ;27	4;11; 18;25	1;8;1 5;22; 29	6;13; 20;27	3;10;17 ;24;31	7;14;21; 28	5;12;19; 26	2;9;16; 23;30	7;14; 21;28
1.3	Формирование документации для обходов	2;9;16; 23;30	6;13;20 ;27	4;11; 18;25	1;8;1 5;22; 29	6;13; 20;27	3;10;17 ;24;31	7;14;21; 28	5;12;19; 26	2;9;16; 23;30	7;14; 21;28

Обходы проведены. Вручены уведомлени я правообладат	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.
--	---

1.4	Выход на территории	3;10;17 ;24;31	7;14;21 ;28	5;12; 19;26	2;9;1 16;23 ;30	7;14; 21;28	4;11;18 ;25	1;8;15; 22;29	6;13;20; 27	3;10;17; 24	1;8;15; 22;29	телам участков	
1.5	Фотофиксация объектов недвижимости на земельных участках	3;10;17 ;24;31	7;14;21 ;28	5;12; 19;26	2;9;1 16;23 ;30	7;14; 21;28	4;11;18 ;25	1;8;15; 22;29	6;13;20; 27	3;10;17; 24	1;8;15; 22;29		
1.6	Раздача уведомлений собственникам земельных участков	3;10;17 ;24;31	7;14;21 ;28	5;12; 19;26	2;9;1 16;23 ;30	7;14; 21;28	4;11;18 ;25	1;8;15; 22;29	6;13;20; 27	3;10;17; 24	1;8;15; 22;29		
1.7	Заполнение опросных листов	3;10;17 ;24;31	7;14;21 ;28	5;12; 19;26	2;9;1 16;23 ;30	7;14; 21;28	4;11;18 ;25	1;8;15; 22;29	6;13;20; 27	3;10;17; 24	1;8;15; 22;29		
	Контрольная точка 1: Проведены обходы, при необходимости с привлечением сотрудников сторонних организаций с фотофиксацией	3;10;17 ;24;31	7;14;21 ;28	5;12; 19;26	2;9;1 16;23 ;30	7;14; 21;28	4;11;18 ;25	1;8;15; 22;29	6;13;20; 27	3;10;17; 24	1;8;15; 22;29		
2	Мероприятие 2: Направление рабочей группой опросных листов в управление земельно- имущественных отношений администрации РМР												
2.1	Направление опросных листов в управление земельно-имущественных отношений администрации РМР, контактному лицу	7;14; 21;28	4;11; 18;25	2;9; 16; 23; 30	6;13; 20; 27	4;11; 18;25	1;8;15; 22;29	5;12;19; 26	3;10;17; 24;31	7;14;21; 28	5;12;19; 26	Обходные листы направлены	Рабочие группы
	Контрольная точка 2: Направлены опросные листы в управление земельно- имущественных отношений администрации РМР	7;14; 21;28	4;11; 18;25	2;9; 16; 23; 30	6;13; 20; 27	4;11; 18;25	1;8;15; 22;29	5;12;19; 26	3;10;17; 24;31	7;14;21; 28	5;12;19; 26		
3	Мероприятие 3: Обработка информации, от рабочих групп в ходе обходов земельных участков											Информаци я	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.
3.1	Получение опросных листов от рабочих групп	7;14; 21;28	4;11; 18;25	2;9; 16;23 ;30	6;13; 20;27	4;11; 18;25	1;8;15; 22;29	5;12;19; 26	3;10;17; 24;31	7;14;21; 28	5;12;19; 26	полученная от рабочих групп обработана	

3.2	Обработка информации из опросных листов, занесение информации в таблицы Excel	7;14; 21;28	4;11; 18;25	2;9; 16;23 ;30	6;13; 20;27	4;11; 18;25	1;8;15; 22;29	5;12;19; 26	3;10;17; 24;31	7;14;21; 28	5;12;19; 26	
	Контрольная точка 3: Обработана информация, от рабочих групп в ходе обходов земельных участков	7;14; 21;28	4;11; 18;25	2;9; 16;23 ;30	6;13; 20;27	4;11; 18;25	1;8;15; 22;29	5;12;19; 26	3;10;17; 24;31	7;14;21; 28	5;12;19; 26	
4	Мероприятие 4: Направление отчетности в МИО МО											
4.1	Формирование отчетности из таблицы Excel	7;14; 21;28	4;11; 18;25	2;9; 16;23 ;30	6;13; 20;27	4;11; 18;25	1;8;15; 22;29	5;12;19; 26	3;10;17; 24;31	7;14;21; 28	5;12;19; 26	Отчетность о проведении обходов направлена в МИО МО
4.2	Передача отчетности в МИО МО	7;14; 21;28	4;11; 18;25	2;9; 16;23 ;30	6;13; 20;27	4;11; 18;25	1;8;15; 22;29	5;12;19; 26	3;10;17; 24;31	7;14;21; 28	5;12;19; 26	Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства.
	Контрольная точка 4: направлена отчетность в МИО МО	7;14; 21;28	4;11; 18;25	2;9; 16;23 ;30	6;13; 20;27	4;11; 18;25	1;8;15; 22;29	5;12;19; 26	3;10;17; 24;31	7;14;21; 28	5;12;19; 26	

Этап 6 «Рисование границ земельных участков из реестра земельные участки без границ»

1	Мероприятие 1: Определение местоположение участка с помощью выезда на местность, информации, полученной от председателей СНТ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.6	Определение фактического местоположения каждого участка	1;8;15;2 2;29.	5;12;1 9;26.	3;10;17; 24;31.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	6;13;2 0;27.	-	-	-	-	кадастровых границ определено
1.7	Передача данных о фактическом нахождении участка в управлении земельно-имущественных отношений РМР	1;8;15;2 2;29.	5;12;1 9;26.	3;10;17; 24;31.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	6;13;2 0;27.	-	-	-	-	
1.8	Запрос у каждого председателя копию генпланов для определения фактического местоположения земельного участка	1;8;15;2 2;29.	5;12;1 9;26.	3;10;17; 24;31.	7;14;21; 28.	5;12;19; 26.	2;9;16;2 3;30.	6;13;2 0;27.	-	-	-	-	
1.9	Получение копий генпланов от председателей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.10	Передача генпланов в управление земельно-имущественных отношений РМР	2;9;16;2 3;30.	6;13;2 0;27.	4;11;18; 25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24;31.	7;14;2 1;28.	-			-	
2	Контрольная точка 1: Определено местоположение участка	2;9;16;2 3;30.	6;13;2 0;27.	4;11;18; 25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24;31.	7;14;2 1;28.	-			-	
2	Мероприятие 2: Нанесение земельного участка без границ в систему ВИС с заполнением, семантической информации карты, привязки участка к местности и фиксации на нем объекта капитального строительства с незарегистрированными правами											-	
2.1	Обработка информации предоставленной рабочей группы в результате выезда, обработка информации предоставленной председателями СНТ	6;13;20; 27.	3;10;1 7;24.	1;8;15;2 2;29.	5;12;19; 26.	3;10;17; 24;31.	7;14;21; 28.	4;11;1 8;25.	-	-	-	-	Нанесены границы земельного участка.
													Шестаков А.А. - старший инспектор отдела капитального строительства

2.2	Отрисовка границ в системе ВИС	6;13;20; 27.	3;10;1 7;24.	1;8;15;2 2;29.	5;12;19; 26.	3;10;17; 24;31.	7;14;21; 28.	4;11;1 8;25.	-	-	-
2.3	Внесение семантической информации в определенные слои карты в системе ВИС	6;13;20; 27.	3;10;1 7;24.	1;8;15;2 2;29.	5;12;19; 26.	3;10;17; 24;31.	7;14;21; 28.	4;11;1 8;25.	-	-	-
2.4	Определение на территории земельного участка объекта капитального строительства на карта системы ВИС	6;13;20; 27.	3;10;1 7;24.	1;8;15;2 2;29.	5;12;19; 26.	3;10;17; 24;31.	7;14;21; 28.	4;11;1 8;25.	-	-	-
2.5	Постановление отметки на объект капитального строительства	6;13;20; 27.	3;10;1 7;24.	1;8;15;2 2;29.	5;12;19; 26.	3;10;17; 24;31.	7;14;21; 28.	4;11;1 8;25.	-	-	-
2.6	Внесение семантической информации об объекте капитального строительства в специальный слой карты системы ВИС	6;13;20; 27.	3;10;1 7;24.	1;8;15;2 2;29.	5;12;19; 26.	3;10;17; 24;31.	7;14;21; 28.	4;11;1 8;25.	-	-	-
3	Контрольная точка 2: Нанесены границы земельного участка в ВИС с заполнением семантической информации карты, привязки участка к местности и фиксации на нем объекта капитального строительства с незарегистрированными правами	6;13;20; 27.	3;10;1 7;24.	1;8;15;2 2;29.	5;12;19; 26.	3;10;17; 24;31.	7;14;21; 28.	4;11;1 8;25.	-	-	-
	Мероприятие 3: Направление отчетности в МИО МО								-	-	-
3.1	Формирование отчетности	2;9;16;2 3;30.	6;13;2 0;27.	4;11;18; 25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24;31.	7;14;2 1;28.	-	-	-
3.2	Направление отчетности в МИО МО	2;9;16;2 3;30.	6;13;2 0;27.	4;11;18; 25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24;31.	7;14;2 1;28.	-	-	-
	Контрольная точка 3: Направлена отчетность в МИО МО	2;9;16;2 3;30.	6;13;2 0;27.	4;11;18; 25.	1;8;15;2 2;29.	6;13;20; 27.	3;10;17; 24;31.	7;14;2 1;28.	-	-	-

2.

3.

Шестаков
А.А. -
старший
инспектор
отдела
капитально
го
строительс
тва

2. Ресстр контрактов (договоров) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата заключения контракта		Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		План	Факт		
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

3. Контактная информация участников проекта

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности		Контактная информация (телефон, email)
1	2	3	4	5	6
1	Игнатьков Алексей Владимирович	Первый заместитель руководителя администрации Рузского муниципального района	Руководитель проекта. Управление проектом, определяет цели, задачи, результаты проекта. Определяет роли и обязанности в проекте для всех членов команды проекта. Формирует состав муниципальных проектных комитетов. Мониторинг хода исполнения проекта, прогнозирование отклонений и принятие управленческих решений по их устранению.		Телефон: 23 509
2	Назарова Виктория Викторовна	начальник управления земельно-имущественных отношений Рузского муниципального района	Ответственный исполнитель проекта. Оперативное управление проектом. Обеспечение достижения целей, показателей и результатов проекта. Координация работы исполнителей проекта. Формирование Сводного плана проекта, рабочего плана-графика проекта, внесение в них корректировок и согласование их с участниками проекта. Координация предоставления необходимой информации в установленные сроки всем участникам проекта.		Телефон: 50 359
3	Шестаков Артем Алексеевич	старший инспектор отдела капитального строительства.	Исполнитель проекта. Обеспечивает выполнение мероприятий проекта в соответствии со Сводным планом и рабочим планом-графиком проекта. Отслеживает отклонения от плана. Анализирует возможное влияние отклонений и рисков в выполненных объемах работ на ход реализации проекта в целом.		Телефон: 50 359 Электронная почта: vovlescheniya@mail.ru

			Осуществляет взаимодействие между всеми участниками проекта. Готовит отчетность о ходе реализации проекта и представляет ее в Муниципальный проектный офис.	
4	Бакалым Николай Андреевич	первый заместитель главы администрации сп Ивановское	Организует обходы на территории сельского поселения Ивановское	Телефон: 60 221
5	Клопов Валерий Станиславович	заместитель главы администрации сп Ивановское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Ивановское	Телефон: 60 291
6	Иванова Татьяна Анатольевна	главный специалист сп Ивановское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Ивановское	Телефон: 60 221
7	Загородникова Любовь Николаевна	старший инспектор сп Ивановское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Ивановское	Телефон: 60 221
8	Сорокина Ольга Васильевна	старший инспектор сп Ивановское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Ивановское	Телефон: 60 335
9	Маслякова Любовь Александровна	инспектор сп Ивановское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Ивановское	Телефон: 60 291
10	Пировов Иван Сергеевич	Заместитель Главд администрации сп Дороховское	Организует и осуществляет обходы на территории сельского поселения Дорохово	Телефон: 41 133
11	Шикутлина Юлия Валерьевна	ведущий специалист сп Колдобакинское	Организует и осуществляет обходы на территории сельского поселения Колдобакино	Телефон: 37 439
12	Кирюхин Анатолий Николаевич	Ведущий экономист сп Волковское	Организует и осуществляет обходы на территории сельского поселения Волковское	Электронная почта woladm@yandex.ru
13	Букреев Сергей Иванович	Заместитель руководителя администрации гп Тучково	Организует и осуществляет обходы на территории сельского поселения Волковское	Телефон: 32 539
14	Дмуховецкая Татьяна Михайловна	Заместитель заведующего отделом ЖКХ и земельного контроля администрации гп Тучково	Осуществляет обходы на территории городского поселения Тучково	Телефон: 32 256

15	Краснова Яна Владимировна	Начальник сектора земельно-имущественных отношений гп Руза	Организует и осуществляет обходы на территории городского поселения Руза	Электронная почта: ruza-city@mail.ru
16	Мамонова Надежда Александровна	Заместитель начальника финансового отдела сп Старорузское	Организует обходы на территории Сельского поселения Старорузское	Телефон: 64 633
17	Петрунин Сергей Юрьевич	Начальник организационно - правового отдела сп Старорузское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Старорузское	Телефон: 64 722
18	Волкова Нина Сергеевна	Старший эксперт организационно-правового отдела сп Старорузское	Осуществляет обходы на территории сельского поселения Старорузское	Телефон: 64 722

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель муниципального
проектного комитета

А.В. Игнатьков

« 17 » апреля 2017 г.

**Состав муниципального проектного комитета муниципального
приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов,
дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот»**

1. Игнатьков Алексей Владимирович - руководитель муниципального проектного комитета муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».
2. Назарова Виктория Викторовна - ответственный исполнитель муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».
3. Шестаков Артем Алексеевич - исполнитель муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».
4. Главы поселений - соисполнители муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального
проектного комитета

А.В. Игнатьков

« 14 » апреля 2017 г.

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания муниципального проектного комитета муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот»

Тема: «Организация выполнения муниципального приоритетного проекта»

Место: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11.

Присутствуют:

1. Игнатьков Алексей Владимирович – руководитель муниципального проектного комитета, Первый заместитель руководителя администрации Рузского муниципального района.
2. Назарова Виктория Викторовна – ответственный исполнитель муниципального приоритетного проекта, начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Рузского муниципального района.
3. Шестаков Артем Алексеевич – исполнитель муниципального приоритетного проекта, старший инспектор отдела капитального строительства.

Повестка заседания:

1. О муниципальном приоритетном проекте «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».
2. О создании муниципального проектного комитета муниципального приоритетного проекта: «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».
3. Рассмотрение и утверждение сводного плана муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».
4. Рассмотрение и утверждение план график муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».

Рассмотрели и решили:

1. Создать и утвердить состав муниципального проектного комитета муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».
2. Утвердить сводный план муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».
3. Утвердить план график муниципального приоритетного проекта «Выявление неоформленных жилых и садовых домов, дач, в целях вовлечения их в налоговый оборот».