

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка обеспечения отдельных категорий работников учреждений физической культуры, спорта, молодежной политики Рузского городского округа специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

# В целях охраны труда работников, в соответствии со статьей 221 [Трудового кодекса Российской Федерации,](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)  приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008 года № 543н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляет:

1. Утвердить порядок обеспечения отдельных категорий работников учреждений физической культуры, спорта, молодежной политики Рузского городского округа специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа М.Р. Билалова.

Глава городского округа Т.С. Витушева

Верно.

Начальник общего отдела О.П. Гаврилова

*Будаева Оксана Михайловна*

 *Старший инспектор*

*Управления по физической культуре, спорту,*

 *молодежной политике Администрации РГО МО,*

*8(496-27) 24-341; sportkom09@mail.ru*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **Проект представил:**Начальник Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019  | Ю.Е. Честных  |
| **Проект согласовали:** |  |
| Первый заместитель Главы Администрации Рузского городского округа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019  | В.А. Шевяков |
| И.о. Заместителя Главы АдминистрацииРузского городского округа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 | М.Р. Билалов |
| И.о. начальника финансового управления Администрации Рузского городского округа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 | В.Б. Буздина |
| Начальник правового управления Администрации Рузского городского округа«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 | А.В. Кузнецов |
| Исполнитель:Старший инспектор Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019  | О.М. Будаева  |

Приложение

к Постановлению Администрации

Рузского городского округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**1. Общие положения**

# 1.1. Порядок обеспечения отдельных категорий работников учреждений физической культуры и спорта специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) , приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008 года № 543н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

1.2. Порядок разработан с целью упорядочения обеспечения отдельных категорийработников учреждений физической культуры и спортаспециальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.3. В учреждениях, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту, молодежной политике Рузского городского округа Московской области устанавливаются следующие отдельные категории работников, имеющие право на бесплатное обеспечение СИЗ:

аппаратчик химводоочистки;

дворник;

уборщик служебных помещений;

инструктор спортсооружений;

ремонтировщик спортсооружения;

рабочий;

медицинская сестра;

электрик;

сантехник;

**2. Основные понятия**

2.1. СИЗ – спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. Цель их применения – минимизация потенциального вреда здоровью работника. СИЗ нужно выдавать сотрудникам, чья работа связана с вредными и опасными условиями труда, выполняется в особых температурных условиях или связана с загрязнением.

**3. Порядок приобретения СИЗ**

3.1. Приобретение СИЗ работникам муниципальных учреждений осуществляется за счет средств бюджета Рузского городского округа в рамках предоставления учреждению субсидий на иные цели.

3.2. Учреждение обязано приобрести и выдать работникам СИЗ, прошедшие в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются ответственным лицом, назначенным руководителем учреждения.

3.4. Учреждение имеет право, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения, устанавливать нормы бесплатной выдачи работниками учреждений физической культуры, спорта, молодежной политики Рузского городского округа Московской области специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

3.5. Муниципальные учреждения приобретают СИЗ в соответствии с нормами, утвержденными настоящим Постановлением (Приложение №1).

3.6. Учреждение имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

# 3.7. Учреждение обязано обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. 3.8. Приобретение СИЗ муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**4. Порядок выдачи и применения СИЗ**

4.1. При выдаче работниками СИЗ, руководитель учреждения руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

4.2. Работникам, временно переведенным на другую работу, выдаются дежурные СИЗ в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

4.3. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в Приложении №2 к настоящему Порядку. Личная карточка учета заполняется руководителем учреждения в день выдачи СИЗ.

4.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

4.5. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный и т.п. не указанные в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работниками со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

4.6. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам учреждения руководителем учреждения только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (Приложение №3).

4.7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

4.8. Работник должен ставить в известность работодателя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

4.9. Руководитель учреждения контролирует правильность и обязательность применения работниками СИЗ.

4.10. В случае пропажи или порчи СИЗ по независящим от работников причинам, руководитель учреждения обязан выдать им другие исправные СИЗ, обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

4.11. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией по охране труда учреждения и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

СИЗ, по истечении сроков носки и не пригодные для дальнейшей эксплуатации, списываются по акту списания мягкого инвентаря (формы по ОКУД 0504143).

4.12. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также перечню профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение СИЗ.

4.13. При выдаче СИЗ маркируются с указанием соответствующей маркировки. Маркировка наносится на тыльной стороне воротника куртки или халата, на правом поясе брюк, а для обуви на внутренней части голенища.

4.14. Срок использования СИЗ, сохранивших свои защитные свойства по истечении срока носки, может быть продлен (с учетом процента износа, но не более нормативного срока носки). Для оценки защитных свойств и проверки соответствия СИЗ установленным требованиям, комиссией по охране труда принимается решение о продлении срока носки или списании СИЗ.

4.15. При увольнении или при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены, работник сдаёт СИЗ руководителю учреждения. После проведения необходимых мероприятий по уходу СИЗ выдаются для дальнейшего использования с соответствующими изменениями срока носки.

**5. Организация труда и состав работ**

5.1**. Дворники** - уборка участков подразделяется на весенне- летнюю и зимнюю. Весенне-летняя уборка включает: подметание вручную участков, уборка мусора с площадок, газонов, транспортировка его в установленное место, ежедневная очистка урн от мусора и периодическая их промывка. Зимняя уборка включает: сдвигание снега, посыпка наледи песком, солью или другими химическими средствами, удаление снега и снежно-ледяных образований. Дворник осматривает закрепленный за ним участок, проверяет состояние крышек люков на колодцах, проверяет наличие инструмента, его состояние. Для выполнения работ применяют: фанерные, штыковые, совковые лопаты, скребки, шланги, ведра для мусора, лом, тачку, грабли, метла и т.д..

5.2. **Инструктор спортсооружения-** профилактический текущий ремонт спортивного сооружения. Подготавливает спортивный объект, физкультурно-оздоровительный комплекс к спортивно-зрелищным мероприятиям. Для выполнения работ применяют: ведра, валики, кисти (маховые, ручники, флейцы и т.д.), шпатели (металлические, резиновые), ручные краскопульты. Окрашивает поверхности спортивных сооружений (воркаут, гимнастические турники, футбольные ворота, баскетбольные кольца, ограждения и т.д). Устраняет мелкие повреждения деревянных конструкций спортивных сооружений. В зимний период выполняет работы по заливке катка и чистке снега на нем. В весенне - летний период уход за футбольным полем: засеванием газонной травы, окосом, поливом.

5.3. **Рабочий-** выполняет подсобные и вспомогательные работы, связанные с подготовкой и проведением тренировочного процесса и спортивно-зрелищных мероприятий. Производит погрузку и разгрузку грузов, перевозит грузы вручную или на тележках. Укладывает грузы на складах и кладовых спортивных сооружений. Перемещение спортоборудования и инвентаря при проведении спортивных и зрелищных мероприятий. Подготовка хозинвентаря (насадка лопат, метел и т.д.). Рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий, спортивных сооружений и оборудования выполняют функции, обеспечивающие нормальную, бесперебойную эксплуатацию зданий, спортсооружений, спортивно-технологического оборудования, предотвращающие их преждевременный износ и разрушение. Постоянно следят за состоянием зданий, спортсооружений и исправностью оборудования, устраняют повреждения, нарушающие условия безопасности эксплуатации зданий, сооружений и оборудования. Ремонт сидений на трибунах, мелкий ремонт деревянных полов залов, ремонт и подготовка хоккейного борта, ремонт ворот для футбола, ремонт отбойных стенок. Ремонт отдельных мест штукатурки, плитки в туалетах, душевых и в ваннах бассейнов. Ремонт отдельных мест и обновление местами окраски стен, вертикальных поверхностей трибун, ограждений, окраска и конопатка рам и дверей.

5.4. **Ремонтировщик спортсооружения -** выполняет обслуживание плоскостных сооружений выполняют функции, обеспечивающие нормальное, бесперебойное функционирование спортивных сооружений. Подготавливают спортсооружения в соответствии со спортивно-техническими требованиями. Систематически следят за порядком на площадках и спортсооружениях (поливают синтетические и газонные покрытия, производят разметку площадок). Выполняют работы, связанные с подготовкой и проведением тренировочного процесса, спортивно-зрелищных мероприятий и соревнований. Оборудуют площадки и спортзалы необходимым инвентарем, мебелью для судей и участников соревнования. Постоянно следят за исправностью спортивного инвентаря и оборудования. Проводят профилактический осмотр и текущий ремонт спортплощадок, спортзалов. Для выполнения работ применяют: лопаты, грабли, метлы, ручные катки, кисти, краски, столярный и слесарный инструмент, шланги. Выравнивание, полив и разметка поверхностей волейбольных, баскетбольных, гандбольных, и других площадок, теннисных кортов, легкоатлетических беговых дорожек, спортивных площадок, полей для игры в футбол, гандбол, травяным, гаревым, синтетическим и другими покрытиями. Установка спортивно-технологического оборудования, монтаж и установка спортивных снарядов.

5.5. **Аппаратчик химводоочистки-** обладает следующими функциями: регулировка режима работы устройств дозирования; вспомогательные работы по обслуживанию некоторого оборудования; составление растворов реагентов; транспортировка химикатов в пределах рабочего места; чистка и промывка некоторых видов оборудования и другое

5.6. **Уборщик служебных помещений –** обеспечивает уборку физкультурно-оздоровительного комплекса, объектов спорта, молодежного центра: подметание, влажная протирка, мытье полов, окон, влажная протирка подоконников, батарей, плинтусов, чистка раковин, унитазов, очистка урн и корзин от бумаги. Также производит влажную протирку и чистку матов, гимнастических ковров, "татами", акробатических дорожек, настилов, ковровых покрытий, сухую протирку снарядов, мебели, скамеек, кресел.

5.7. **Медицинская сестра -** осуществляет медицинское обеспечение тренировочного процесса, проводимых спортивно-массовых мероприятий, соревнований, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных работ, следит за состоянием медицинского кабинета (медицинскими аппаратами, приборами), ведет учет медикаментов и их хранение, оказание неотложной помощи при заболеваниях и травмах.  Осуществляет санитарно-гигиенический контроль за физкультурно-оздоровительным комплексом.

5.8 **Электрик** **-** обеспечивает поддержание исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств и электрооборудования. Производит монтаж новых электрических сетей. Проводит планово-предупредительный ремонт электрической части оборудования. Выявляет причины износа, принимает меры по их предупреждению и устранению. Обеспечивает правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию, действующими техническими условиями и нормами и обслуживание электрических сетей. Ликвидирует неисправности в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировку.

5.9 **Сантехник** - устанавливает причины выхода из строя, износа коммуникаций. Принимает меры по их предупреждению, ликвидации. Обеспечивает исправное, надежное функционирование вверенных систем водоснабжения, центрального отопления, водоотвода, верную их эксплуатацию, регулярный осмотр, обслуживание и качественный ремонт. Устраняет неисправности в функционировании систем, производит их ремонт, монтаж, настройку, испытание оборудования. Сдает в эксплуатацию отремонтированные системы. Составляет заявки на запасные части, материалы, инструменты. Экономно и бережно их использует. Способствует эффективному использованию трубопроводных коммуникаций. Изучает результаты эксплуатации сетей.

**6. Финансирование на приобретение СИЗ**

6.1. Финансирование на приобретение средств индивидуальной защиты осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Рузского городского округа на текущий финансовый год.

6.2. Расчет средств осуществляется в соответствии с Типовыми нормами, установленные в Приложении №1 к настоящему порядку.

**7.Организации хранения СИЗ и ухода за ними**

#

7.1. Руководитель учреждения за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

7.2. Для хранения выданных работникам СИЗ руководитель учреждения предоставляет в соответствии с требованиями норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

7.3. В случае отсутствия у руководителя учреждения технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой руководителем учреждения по гражданско-правовому договору.

**8. Заключительные положения**

8.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату при увольнении, переводе на другое рабочее место.

8.2. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, обеспечивает хранение и уход СИЗ в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение №1

к Порядку обеспечения отдельных категорий работников учреждений физической культуры и спорта Рузского городского округа специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

**Нормы**

**бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды,**

**санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам**

**учреждений физической культуры, спорта, молодёжной политики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование профессии (должности) | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Аппаратчик химводоочистки | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей | 2 шт. |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Щиток защитный лицевой или | 2 шт. |
| Очки защитные | 2 шт. |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | 1 шт. |
| 2. | Дворник; уборщик территорий | Костюм х/б или из специальных волокон, для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (лето-зима) | 2 шт. |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
|  |  | **Зимой дополнительно:** |  |
|  |  | Куртка на утепляющей прокладке | 1 шт. |
|  |  | Валенки или | 1 пара  |
|  |  | Сапоги кожаные утепленные | 1 пара |
|  |  | Галоши на валенки | 1 пара  |
| 3. | Уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| 4. | Инструктор спортсооружений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (лето-зима)  | 2 шт. |
| Головной убор | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки с точечным покрытием | 12 пар |
| Щиток защитный лицевой или | 2 шт. |
| Очки защитные | 2 шт. |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт. |
| **На наружных работах зимой дополнительно:** |  |
| Куртка на утепляющей прокладке | 1 шт. |
| Брюки на утепляющей прокладке | 1 шт. |
| Валенки или | 1 пара |
| Сапоги кожаные утепленные | 1 пара |
| Рукавицы утепленные | 1 пара |
| **При выполнении окрасочных работ пульверизатором:** |  |
| Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов | 1 шт. |
| Головной убор | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки с точечным покрытием | 12 пар |
| Щиток защитный лицевой или | 2 шт |
| Очки защитные | 2 шт. |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт. |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар |
| При работе с красками на эпоксидной основе: |  |
| Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов | 2 шт. |
| Головной убор | 1 шт. |
| Перчатки с точечным покрытием | 6 пар |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Очки защитные | 2 шт. |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт. |
| 5. | Ремонтировщик спортсооружения | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (зима – лето) | 1 шт. |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 шт. |
| Нарукавники из полимерных материалов | 2 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 4 пары |
| Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | 6 пар |
| Очки защитные | 2 шт. |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | 1 шт. |
|  |  | **На наружных работах зимой дополнительно:** |  |
|  |  | Куртка на утепляющей прокладке | 1 шт. |
|  |  | Брюки на утепляющей прокладке | 1 шт. |
|  |  | Валенки или | 1 пара |
|  |  | Сапоги кожаные утепленные | 1 пара |
|  |  | Рукавицы утепленные | 1 пра |
| **6.** | Медицинская сестра | Колпак или косынка хлопчатобумажные | 4 шт. |
|  |  | Халат  | 2 шт. |
|  |  | Обувь профилактическая | 1 пара |
|  |  | Рубашка и брюки хлопчатобумажные | 1 штука |
| **7.** | Рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  | 1 штука |
|  |  | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
|  |  | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
|  |  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
|  |  | Щиток защитный лицевой | 1 шт |
|  |  | Очки защитные | 1 шт. |
|  |  | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие | 1 шт. |
|  |  | **На наружных работах зимой дополнительно:** |  |
|  |  | Куртка на утепляющей прокладке | 1 шт. |
|  |  | Брюки на утепляющей прокладке | 1 шт. |
|  |  | Валенки или | 1 пара |
|  |  | Сапоги кожаные утепленные | 1 пара |
|  |  | Рукавицы утепленные | 1 пара |
| **8.** | Сантехник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт |
|  |  | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
|  |  | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
|  |  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
|  |  | Щиток защитный лицевой | 1 шт. |
|  |  | Очки защитные | 1 шт. |
|  |  | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие | 1 шт. |
| **9.** | Электрик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
|  |  | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
|  |  | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
|  |  | Боты или галоши диэлектрические | 1 пара |
|  |  | Перчатки диэлектрические | 1 пара |
|  |  | Очки защитные | 1 шт. |
|  |  | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт. |
|  |  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |

Приложение 2

К Порядку обеспечения отдельных категорий работников учреждений физической культуры и спорта специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №**

**учета выдачи СИЗ**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:

Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одежды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обуви\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ головного убора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения профессии (должности) или противогаза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переводе в другое структурное подразделе- респиратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рукавиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перчаток\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Пункт типовыхНорм | ЕдиницаИзмерения | Количествона год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы)

 (подпись)

 Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание СИЗ  | N сертификата или декларациисоответствия  | Выдано  | Возвращено  |
| дата | коли- чество  | % из- носа | подписьполучившегоСИЗ  | дата | количество  | % из- носа | подписьсдавшего СИЗ  | подпись принявшего СИЗ |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

К Порядку обеспечения отдельных категорий работников учреждений физической культуры и спорта специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

**Журнал учета выдачи средств индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |