



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2014 № 1647

**Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Законом Московской области № 94/2013-ОЗ “Об образовании”, Законом Московской области № 147/2013-ОЗ “О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере образования”, Законом Московской области № 123/2010-ОЗ “О межбюджетных отношениях в Московской области”, Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 “Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность”, постановляю:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (прилагается).

2. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях

Рузского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, от утвержденного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 среднего размера родительской платы в сумме 1915 рублей (далее - компенсация):

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на первого ребенка в семье;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на второго ребенка в семье;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на третьего ребенка и последующий детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте Рузского муниципального района в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Рузского муниципального района Е.А. Медведеву.

Руководитель администрации

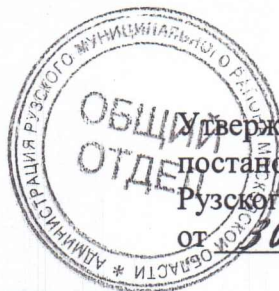
М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

А.В. Спиридонова



Исп. Шершавина Е.Ю.,  
8 (49627) 24-712



Утвержден  
постановлением администрации  
Рузского муниципального района  
от 30.06.2014 № 1647

## Порядок обращения

за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего (их) муниципальную дошкольную образовательную организацию Рузского муниципального района Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, (далее - образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, через кассу организации, уполномоченной Управлением образования администрацией Рузского муниципального района Московской области, на выплату компенсации (далее - уполномоченная организация), номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

Выплата компенсации производится с момента подачи заявления при условии принятия Управлением образования решения о выплате компенсации.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего(их) в состав семьи;
- в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

5. В случае, если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нотариально), одновременно представляются их оригиналы (копии заверяются печатью и подписью руководителя образовательной организации).

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации образовательной организацией.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление образования администрации Рузского муниципального района Московской области, (далее - Управление образования) не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Начальник Управления образования принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации. Выплата компенсации осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства заявителя Управлением образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в Управление образования документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда Управление образования располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается уполномоченной организацией ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);

б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;

в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;

г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной Управлением образования, подлежит пересчету в следующем месяце.