



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

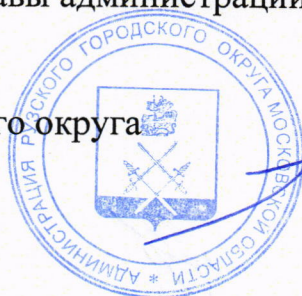
от 18.07.2017 № 913

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для семейного (родового) захоронения под будущие погребения

В целях повышения качества и доступности предоставления услуги при осуществлении полномочий, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения», Решением Совета депутатов Рузского муниципального района Московской области от 20.12.2016 №356/47 «О принятии Положения о погребении и похоронном деле на территории Рузского муниципального района», руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для семейного (родового) захоронения под будущие погребения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Урмана Л.А.

Глава городского округа



М.В. Тарханов

Проект представил:

Директор МКУ «О погребении и похоронном деле
в Рузском муниципальном районе Московской области»
«14» марта 2017 г.

А.А. Соболева

Проект согласовали:

Первый заместитель Главы администрации
Рузского городского округа
«14» марта 2017 г.

А.В. Игнатьков

Заместитель Главы администрации
Рузского городского округа
«14» марта 2017 г.

М.С. Морозова

Заместитель Главы администрации
Рузского городского округа
«14» марта 2017 г.

Л.А. Урман

Заместитель Главы администрации
Рузского городского округа
«14» марта 2017 г.

Д.В. Шведов

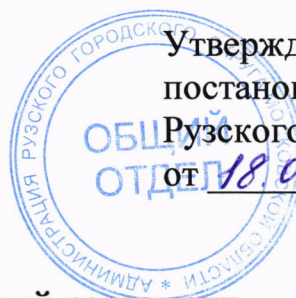
Начальник правового управления
администрации Рузского городского округа
«14» марта 2017 г.

Е.В. Хамидуллина

Исполнитель:

Заместитель директора МКУ «О погребении
и похоронном деле в Рузском муниципальном
районе Московской области»
«14» марта 2017 г.

Ю.В. Яровая



Утвержден
постановлением Главы
Рузского городского округа
от 18.07.2017 № 913

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для семейного (родового) захоронения под будущие погребения

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Предмет регулирования Регламента	3
2. Лица, имеющие право на получение Услуги	3
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги	3
РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.....	4
4. Наименование Услуги.....	4
5. Правовые основания предоставления Услуги.....	4
6. Органы и организации, участвующие в оказании услуги	4
7. Основания для обращения и результаты предоставления Услуги	4
8. Срок предоставления Услуги	4
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	6
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти.....	7
11. Стоимость предоставления Услуги для Заявителя.....	7
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	7
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	7
14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги.....	8
15. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги	8
16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги.....	9
17. Срок регистрации заявления	9
18. Максимальный срок ожидания в очереди	99
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.....	109
20. Показатели доступности и качества Услуги	109
21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме.....	9
22. Требования к организации предоставления услуги в МФЦ	9
Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения	10
23. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ	10
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА	11
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений	11
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги.....	12
26. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги	12
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	13

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОКАЗАНИИ УСЛУГИ	14
РАЗДЕЛ VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ	17
29. Правила обработки персональных данных при оказании Услуги.....	187
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	211
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ	244
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МКУ «О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ В РМР МО» В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ	2929
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МКУ «О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ В РМР МО», МФЦ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	334
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА	3738
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГИ	3839
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ.....	3940
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	412
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ	423
ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ	4444
ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 15. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПЛОЩАДИ, СВЕРХ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ БЕСПЛАТНО, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ ПОД БУДУЩЕЕ ПОГРЕБЕНИЯ.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 16. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 17. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	50
1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Услуги.....	50
Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в Мку «О погребении и похоронном деле в РМР МО».....	500
Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в МФЦ.....	511
2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги.....	52
3. Принятие решения о предоставлении (отказе в Предоставлении) Услуги и оформлении результата предоставления услуги Заявителю	53
4. Выдача результатов предоставления услуги Заявителю	54



Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном Регламенте, указаны в Приложении 1 к Регламенту.

Раздел I. Общие положения

1. *Предмет регулирования Административного регламента*

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для семейного (родового) захоронения под будущие погребения (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципального казённого учреждения «О погребении и похоронном деле в Рузском муниципальном районе Московской области» (далее – МКУ «О погребении и похоронном деле в РМР МО»), должностных лиц МКУ «О погребении и похоронном деле в РМР МО».

2. *Лица, имеющие право на получение Услуги*

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются:

2.1.1. Физические лица, изъявившие желание о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под будущие погребения.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 Регламента (далее – Заявитель), могут представлять их представители при наличии доверенности, оформленной с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для соответствующего захоронения (далее – представитель Заявителя).

3. *Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги*

3.1. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги приведены в Приложении 2 к Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

4. *Наименование Услуги*

4.1. Услуга по предоставлению места для семейного (родового) захоронения под будущие погребения.

5. Правовые основания предоставления Услуги

5.1. Список муниципальных нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Услуги, указан в приложении 3 к Регламенту.

6. Органы и организации, участвующие в оказании услуги

6.1. Органы, ответственные за предоставление Услуги.

Органом, ответственным за предоставление Услуги, является муниципальное казённое учреждение «О погребении и похоронном деле в Рузском муниципальном районе Московской области» (далее - МКУ «О погребении и похоронном деле в РМР МО»).

6.2. МКУ «О погребении и похоронном деле в РМР МО» обеспечивает предоставление Услуги на базе МФЦ.

6.3. МКУ «О погребении и похоронном деле в РМР МО» и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в другие государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования.

6.4. МКУ «О погребении и похоронном деле в РМР МО» не осуществляет взаимодействие с другими Органами и организациями в целях предоставления Услуги.

7. Основания для обращения и результаты предоставления Услуги

7.1. Физические лица, изъявившие желание о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под будущие погребения, обращаются в МКУ «О погребении и похоронном деле в РМР МО» для предоставления Услуги в случае:

7.1.1. Предоставление места для семейного (родового) захоронения под будущие погребения.

7.2. Результатом предоставления Услуги является:

предоставление места для семейного (родового) захоронения под будущее погребение и выдача удостоверения о семейном (родовом) захоронении;

выдача решения об отказе в предоставлении места для семейного (родственного) захоронения под будущее погребение.