



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.11.2017 № 2886

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями», руководствуясь Уставом, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов» (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Морозову М.С.

Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова

Исп. Сысин И.А. тел:8-915-423-76-06



000990





Утверждён
Постановлением Главы Рузского
городского округа Московской области
от «28» 11 2017 г. № 2886

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача единого жилищного
документа, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника
жилого помещения, справок и иных документов»**

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте (далее – Регламент), указаны в Приложении 1 к Регламенту.

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов» в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа» (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в муниципальных многофункциональных центрах (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников МФЦ.

2. Лица, имеющие право на получение Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать лица, имеющие намерения получить единый жилищный документ, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справки и иные документы.

Категории лиц, имеющих право на получение Услуги:

а. Физические лица:

1) Собственники, наниматели жилых помещений, а также граждане, имеющие действующую регистрацию на территории муниципального