ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области**

Рассмотрев документы, предоставленные Главой Рузского городского округа Московской области, в соответствии с частью 8 статьи 37 и частью 3 статьи 43 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ,

**Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Рузского муниципального района от 29.02.2012г. № 324/37 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского муниципального района
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Рузского городского округа Тарханова М.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Рузского городского округа  Московской областиМ.В.Тарханов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель Совета депутатовРузского городского округа  Московской областиС.Б. Макаревич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Решению Совета депутатов

Рузского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа

**1. Общие положения**

* 1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", Законом Московской области от 11.11.2011 г. № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области".
	2. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа, за исполнение ими полномочий в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы.
	3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа, производится в виде денежного содержания.
	4. Финансирование денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета Рузского городского округа.

**2. Структура денежного содержания**

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Рузского городского округа (далее – муниципальная должность), состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.
2. Ежемесячные выплаты включают в себя:
3. надбавку к должностному окладу за классный чин;
4. надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
5. надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
6. надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
7. Дополнительные выплаты включают в себя:
8. единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);
9. материальную помощь.
10. Лицам, замещающим муниципальные должности Рузского городского округа должностные оклады и ежемесячные выплаты устанавливаются Советом депутатов Рузского городского округа.
11. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа (далее – муниципальный служащий), состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.
12. Ежемесячные выплаты включают в себя:
13. надбавку к должностному окладу за классный чин;
14. надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
15. надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
16. надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
17. ежемесячное денежное поощрение.
	1. Дополнительные выплаты включают в себя:

2.7.1. премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.7.2. единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);

* + 1. материальную помощь.

**3. Порядок определения должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих**

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.
2. При исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих , применяются следующие коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Коэффициенты |
| *Муниципальные должности* |
| 1. | Глава Рузского городского округа | 5,5 |
| 2. | Председатель Совета депутатов Рузского городского округаПредседатель избирательной комиссии Рузского городского округа  | 5,2  |
| 3. | Председатель контрольно-счетной палаты Рузского городского округа  | 4,6 |
| 4. | Заместитель председателя Совета депутатов Рузского городского округа Заместитель председателя избирательной комиссии Рузского городского округа  | 4,1  |
| 5. | Депутат Совета депутатов Рузского городского округа Секретарь избирательной комиссии Рузского городского округа  | 3,7  |
| *Должности муниципальной службы, категории руководители", "помощники (советники)", специалисты"*  |
| 6. | Руководитель администрации Рузского городского округа  | 5,0  |
| 7. | Руководитель органа местного самоуправления Рузского городского округа  | 3,4  |
| 8. | Первый заместитель главы администрации Рузского городского округа Первый заместитель руководителя администрации Рузского городского округа  | 4,3  |
| 9. | Заместитель главы администрации Рузского городского округа Заместитель руководителя администрации Рузского городского округа  | 3,8  |
| 10. | Заместитель руководителя органа местного самоуправления Рузского городского округа Заместитель председателя контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Аудитор контрольно-счетной палаты Рузского городского округа  | 3,0  |
| 11. | Управляющий делами администрации Рузского городского округа  | 3,3  |
| 12. | Председатель комитета администрации Рузского городского округаНачальник управления администрации Рузского городского округа  | 3,5  |
| 13. | Заместитель председателя комитета администрации Рузского городского округа Заместитель начальника управления администрации Рузского городского округа  | 3,1  |
| 14. | Начальник отдела администрации Рузского городского округа Начальник отдела в Совете депутатов Рузского городского округа Начальник отдела органа местного самоуправления Рузского городского округа  | 2,7  |
| 15. | Начальник отдела в составе комитета, управления администрации Рузского городского округа Заместитель начальника отдела администрации Рузского городского округаЗаместитель начальника отдела органа местного самоуправления Рузского городского округа Заместитель начальника отдела в Совете депутатов Рузского городского округа Начальник сектора органа местного самоуправления Рузского городского округа Начальник сектора в Совете депутатов Рузского городского округа  | 2,6  |
| 16. | Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации Рузского городского округа Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации Рузского городского округа  | 2,3  |
| 17. | Советник Главы Рузского городского округа Пресс-секретарь Главы Рузского городского округа Помощник Главы Рузского городского округа Помощник Председателя Совета депутатов Рузского городского округа Консультант в администрации, Совете депутатов, в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Рузского городского округаИнспектор контрольно-счетной палаты Рузского городского округа  | 2,3  |
| 18. | Главный специалист  | 2,1  |
| 19. | Ведущий специалист  | 1,6  |
| 20. | Специалист 1-й категории  | 1,1  |
| 21. | Специалист 2-й категории | 1,0  |
| 22. | Специалист  | 0,8  |

1. В случае, если органы местного самоуправления Рузского городского округа осуществляют часть переданных полномочий отдельных поселений, входящих в состав Рузского городского округа, оклад Главы Рузского городского округа увеличивается на 10 процентов.

**4. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классный чин | Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области |
| 1.  | Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса | 0,90 |
| 2.  | Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса  | 0,85 |
| 3.  | Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса  | 0,80 |
| 4.  | Муниципальный советник Московской области 1-го класса | 0,75 |
| 5.  | Муниципальный советник Московской области 2-го класса  | 0,70 |
| 6.  | Муниципальный советник Московской области 3-го класса  | 0,65 |
| 7.  | Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса  | 0,60 |
| 8.  | Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса  | 0,55 |
| 9.  | Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса  | 0,50 |
| 10. | Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса  | 0,45 |
| 11. | Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса  | 0,40 |
| 12. | Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса  | 0,35 |
| 13. | Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса  | 0,30 |
| 14. | Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса  | 0,25 |
| 15. | Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса  | 0,20 |

**5. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность**

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.
2. Если параметры бюджета Рузского городского округа по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.
3. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

**6. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему**

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.
2. Если параметры бюджета Рузского городского округа по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

**7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

**на муниципальной службе**

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:
	1. при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет 10 процентов должностного оклада;
	2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет 15 процентов должностного оклада;
	3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет 20 процентов должностного оклада;
	4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет 30 процентов должностного оклада;
2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.
3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10, 15 полных лет.
4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

**8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных обязанностей.
2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:
	1. за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 50-75 процентов должностного оклада;
	2. за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершено секретно», – 30-50 процентов должностного оклада;
	3. за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15 процентов должностного оклада, без поведения проверочных мероприятий – 10 процентов должностного оклада.
3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объём сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

**9. Ежемесячное денежное поощрение**

1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.
2. Если параметры бюджета Рузского городского округа по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

**10. Премирование**

1. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя (работодателем).

**11. Материальная помощь и единовременная выплата**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.
2. В случае неиспользования муниципальным служащим права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.
3. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.
4. Муниципальным служащим, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере определённым правовым актом Главы городского округа.
5. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.
6. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, поступившему на работу в орган местного самоуправления городского округа после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия или переход на выборную работу (должность) из органа местного самоуправления городского округа, органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы на должностях муниципальной службы (выборных должностях), должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, по новому и прежнему месту службы (работы) составляет не менее одного года на момент ее выплаты, а также при условии, что выплата материальной помощи по прежнему месту службы (работы) не производилась.
7. Факт выплаты (невыплаты) материальной помощи муниципальному служащему в текущем календарном году по прежнему месту работы подтверждается соответствующей справкой органа, из которого он уволен.
8. В случае прекращения трудовых отношений с муниципальным служащим до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся муниципальному служащему при увольнении, производится удержание выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года, за исключением случаев: увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию либо в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет), пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в другой орган местного самоуправления городского округа, орган администрации городского округа, наделенный правами юридического лица, либо переход на выборную работу (должность), а также пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации ).
9. Удержание излишне выплаченной материальной помощи, лицам, замещающим муниципальные должности, производится за период со дня, следующего за днем досрочного прекращения полномочий, до окончания текущего календарного года.
10. При прекращении трудовых отношений с лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с истечением срока его полномочий удержание единовременной выплаты, полученной за текущий календарный год, не производится.
11. Если параметры бюджета Рузского городского округа по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.