РЕШЕНИЕ

(проект)

**О принятии Положения о порядке списания муниципального имущества Рузского городского округа Московской области**

Рассмотрев представленные документы, в соответствии со статьями 113, 114, 120, 294, 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ №6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 №26н, приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области,

**Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о порядке списания муниципального имущества Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Нормативный правовой акт от 03.11.2011 №34/2011-РР «Порядок списания муниципального имущества Рузского муниципального района», принятый решением Совета депутатов Рузского муниципального района Московской области от 26.10.2011 №273/31.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Рузскогогородского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Витушева  | Председатель Совета депутатовРузского городского округаМосковской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Макаревич |

Утвержден Решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_

**Положение о порядке списания муниципального имущества**

**Рузского городского округа Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 113, 114, 120, 294, 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ №6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 №26н, приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на объекты учета основных средств, находящихся в муниципальной собственности Рузского городского округа:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Рузского городского округа (далее - предприятия);

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Рузского городского округа (далее - учреждения);

- учитываемые в казне Рузского городского округа.

1.3. С баланса муниципальных предприятий и учреждений, а также из казны Рузского городского округа могут быть списаны основные средства:

а) пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;

б) морально устаревшие;

в) в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением;

г) в связи со сменой собственника муниципального имущества Рузского городского округа.

1.4. Основные средства подлежат списанию только в том случае, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть проданы или переданы иным лицам.

1.5. Предприятия и учреждения самостоятельно списывают муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, за исключением зданий, сооружений и другого недвижимого имущества, а также автотранспортных средств. В конце каждого квартала предприятия и учреждения уведомляют Отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации Рузского городского округа (далее - Отдел) о самостоятельно произведенных списаниях с обязательным предоставлением копий подтверждающих документов, для внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности Рузского городского округа.

1.6. Имущество, учитываемое предприятиями в составе средств в обороте, а учреждениями в составе материальных запасов, списывается с учета предприятиями и учреждениями самостоятельно.

2. Порядок списания недвижимого имущества

и транспортных средств

2.1. В случае списания с баланса предприятий, учреждений объектов основных средств (независимо от величины остаточной стоимости) балансодержатель предоставляет в Администрацию Рузского городского округа (далее - Администрация) следующие документы:

- письмо-заявку на имя Главы Рузского городского округа;

- копию приказа руководителя предприятия, учреждения, о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов;

- утвержденные руководителем предприятия, учреждения акты на списание основных средств, оформленные в соответствии с требованиями методических указаний по применению первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета с приложением заключений, дефектных ведомостей и других документов;

- копии технических и (или) кадастровых паспортов на нежилые здания, сооружения, строения и жилые и нежилые помещения;

- при привлечении экспертов представляется экспертное заключение с приложением копий документов, подтверждающих полномочия экспертов на проведение экспертизы.

2.2. На основании представленных документов, указанных в [п. 2.1](#Par54), Администрация издает Постановление о списании основных средств.

2.3. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание на предприятии, учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, в состав которой входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств, а также представитель Администрации, а в случае списания зданий и сооружений - депутат Совета депутатов Рузского городского округа (по согласованию).

Для установления непригодности зданий, сооружений, транспортных средств к использованию для участия в работе комиссии привлекаются специализированные службы (независимые эксперты).

2.4. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка, контроль за изъятием из списываемых основных средств годных к эксплуатации узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов и их оприходованием.

2.5. Оформление акта на списание основных средств осуществляется балансодержателем (пользователем) имущества по унифицированным формам «Акт о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)» №ОС-4, код формы 0306003; «Акт о списании автотранспортных средств» №ОС-4а, код формы 0306004, утвержденным приказом Минфина РФ от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты: год изготовления или постройки, дата его поступления в организацию, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленных износа или амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причина выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

В случае списания автотранспортных средств на актах оформляется отметка Государственной инспекции Рузского городского округа по безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), подтверждающая снятие автотранспортных средств с учета.

При списании:

- автотранспортных средств, кроме того, указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки;

- основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;

- бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость ремонтных мастерских о невозможности дальнейшей эксплуатации;

- недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений) к акту о списании прилагается техническая документация, необходимая для проведения регистрационных действий с объектом недвижимости с целью его исключения из Единого государственного реестра недвижимости.

Акт составляется в двух экземплярах, 1 экземпляр возвращается после согласования балансодержателю, 1 экземпляр остается в Отделе, в случае списания транспортных средств - в трех экземплярах (один экземпляр акта остается в Государственной инспекции по безопасности дорожного движения при оформлении отметки о снятии с учета).

Акты утверждаются руководителем предприятия, учреждения и предоставляются в Администрацию для согласования с учетом требований, изложенных в [пунктах 2.1](#Par54), [2.2](#Par60), [2.3](#Par61), [2.4](#Par63) и [2.5](#Par68) настоящего Порядка.

Администрация согласовывает акты на списание и издает постановление о списании основных средств либо дает письменный отказ в списании.

2.6. В списании основных средств может быть отказано в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

- неправильного оформления актов на списание или установления умышленных искажений данных в представленных документах;

- ареста имущества предприятия, учреждения или пользователя судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

- принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Документы подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления в Администрацию.

Администрация может принять решение о передаче другому балансодержателю муниципального имущества, либо принять решение о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятия, учреждения на основании постановления Администрации и акта о списании основных средств обязаны:

- сделать соответствующие бухгалтерские записи, в т.ч. по выбытию объекта, в инвентарной карточке учета основных средств и в инвентарных описях основных средств;

- снять с учета в Государственной инспекции безопасности дорожного движения списанные автотранспортные средства;

- произвести демонтаж, ликвидацию основных средств, оприходовать пригодные детали и узлы, полученные от разборки и демонтажа;

- Отдел вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Рузского городского округа.

Разборка и демонтаж основных средств до согласования актов Администрацией не допускается.

2.8. Предприятие, учреждение при списании объектов учета с баланса или забалансового учета обязано изъять все узлы и детали, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни. На изъятые узлы, детали составляется акт, в котором указывается фактическое изъятие количества узлов, деталей, масса и содержание драгоценных металлов и драгоценных камней по паспортным или учетным данным. Копия акта предоставляется в Администрацию.

Лом и отходы драгоценных металлов подлежат сбору материально-ответственными лицами во всех предприятиях, учреждениях, у которых они образуются, подлежат обязательному учету и сдаче в специализированную организацию.

2.9. Оформленные акты и постановление Администрации о списании основных средств являются основанием для исключения списанного муниципального имущества из договоров о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды и иных гражданско-правовых сделок.

2.10. Доходы, расходы и потери от списания с бухгалтерского баланса объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому относятся.

3. Списание имущества из казны Рузского городского округа

3.1. Списание муниципального имущества, составляющего казну Рузского городского округа (далее - Казна), производится Администрацией Рузского городского округа.

3.2. Для определения непригодности основных средств, составляющих Казну Рузского городского округа, и невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание на основании постановления Администрации Рузского городского округа создается постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия) численностью 5 человек, в состав которой включаются должностные лица финансового управления Администрации Рузского городского округа, при необходимости привлекаются представители экспертных организаций.

3.3. Независимо от величины остаточной стоимости для списания муниципального имущества Казны Комиссия предоставляет в следующие документы:

- письмо-заявку на имя главы Рузского городского округа;

- оформленные пользователем акты о списании по форме согласно утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7;

- копии технических и (или) кадастровых паспортов на жилые и нежилые здания, сооружения, строения, а также жилые и нежилые помещения;

- заключение эксперта с приложением копий документов, подтверждающих полномочия эксперта на право проведения экспертизы;

- при списании автотранспортных средств, кроме того, указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки;

- при списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;

- при списании бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость ремонтных мастерских о невозможности дальнейшей эксплуатации;

- при списании недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений) к акту о списании прилагается техническая документация (технический и/или кадастровый паспорт).

В случае принятия Комиссией решения о списании муниципального имущества, составляющего Казну, Администрация издает постановление о списании этого имущества.

Акт о списании после согласования и постановление Администрации о списании остается в Отделе, в случае списания транспортных средств акт составляется в трех экземплярах (один экземпляр акта направляется в ГИБДД при оформлении отметки о снятии с учета).

4. Заключительные положения

4.1. Списанное недвижимое имущество исключается из реестра муниципального имущества Рузского городского округа по Постановлению Администрации Рузского городского округа.

4.2. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.