РЕШЕНИЕ

(проект)

**Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-ориентированными видами деятельности на территории Рузского городского округа**

Рассмотрев представленные документы, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением об аренде имущества, находящегося в собственности Рузского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом Рузского городского округа

**Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-ориентированными видами деятельности на территории Рузского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Рузского Председатель Совета депутатов

городского округа Рузского городского округа

Московской области Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Тарханов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Макаревич

Приложение №1

к Решению Совета депутатов

Рузского городского округа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 гола №\_\_\_\_

Положение

«О порядке предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-ориентированными видами деятельности на территории Рузского городского округа»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), занимающихся приоритетными видами деятельности (предоставление услуг общественного питания, предоставление бытовых услуг населению, коммунальные услуги в целях обеспечения тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, услуги электроснабжения).
	2. Подготовка и согласование документов в целях оказания имущественной поддержки субъектам МСП осуществляется Администрацией Рузского городского округа (далее - Администрация) для предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества, без проведения торгов (далее - Муниципальная преференция).
	3. Получателями муниципальной преференции являются субъекты МСП - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории муниципального образования «Рузский городской округ» (далее - Рузский городской округ) и занимающиеся на его территории приоритетными видами деятельности.
	4. В целях оказания имущественной поддержки Администрация формирует Перечень муниципального имущества Рузского городского округа Московской области, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории района и предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), который разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Перечень утверждается постановлением Главы Рузского городского округа.
	5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, а также запрещается переуступка права пользования или владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.
	6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП на возмездной основе на срок не менее чем 5 (пять) лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании заявления поданного до заключения такого договора субъектом МСП.
	7. Субъект МСП может обратиться за предоставлением Муниципальной преференции 1 раз в текущем финансовом году.
2. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции, заключения договора аренды
	1. В соответствии с настоящим Положением Муниципальная преференция предоставляется с соблюдением следующих условий:
		1. Субъект МСП должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Рузского городского округа, предоставить необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.
		2. Осуществлять деятельность по приоритетным видам, указанным в п. 1.1 настоящего Положения.
		3. Субъект МСП не должен:
* находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
* иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества;
* иметь просроченную задолженность по заработной плате.
	1. В предоставлении Муниципальной преференции должно быть отказано в случае, если:
* не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;
* не выполнены условия оказания имущественной поддержки;
* ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;
* с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования муниципального имущества, прошло менее 3 -х лет.
	1. Субъекты МСП, соответствующие требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Положения, заинтересованные в получении Муниципальной преференции, представляют в Администрацию заявление о предоставлении Муниципальной преференции. В заявлении указывается Перечень имущества, цели и срок его использования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица;

- заверенные руководителем юридического лица и печатью документы, подтверждающие полномочия руководителя;

* оригинал бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если субъект МСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
* оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на предоставление муниципальной преференции;
* заверенная руководителем юридического лица и печатью копия лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию);
* оригинал справки из налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки. В случае наличия задолженности в справке - документы, подтверждающие погашение указанной задолженности, с последующим представлением справки без просроченной задолженности (до момента заключения договора аренды);
* документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 Отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации (далее - Отдел муниципальной собственности) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов, указанному в п. 2.3 Порядка уведомляет Отдел предпринимательства администрации Рузского муниципального района о поступивших заявлениях субъектов МСП с указанием даты поступления, а также возможности ознакомления с полным пакетом поступивших документов.

В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов или несоответствия субъекта МСП условиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Положения, Отдел муниципальной собственности в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления возвращает документы и письменно извещает субъекта МСП об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

* 1. При распределении в полном объеме муниципального имущества, предусмотренного для предоставления субъектам МСП в текущем финансовом году, прием документов прекращается.
	2. Заявление и пакет документов субъектов МСП, соответствующих условиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, рассматриваются на предмет соответствия субъекта МСП условиям, указанным в настоящем Порядке, а также осуществляется оценка документов.
	3. Документы субъектов МСП, не соответствующих условиям, указанным в настоящем Положении, отклоняются и возвращаются последним. В случае решения об отклонении заявления, субъект МСП имеет право доработать пакет документов и подать документы повторно.
	4. По результатам оценки пакета документов принимается одно из следующих решений:
* предоставить Муниципальную преференцию;
* отказать в предоставлении Муниципальной преференции.

2.8. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных в [пункте 1.1.](#Par51) настоящего Положения, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

а) на основании решения Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

б) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

г) в соответствии с муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемыми администрацией Рузского городского округа.

2.9. Не является муниципальной преференцией:

а) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

б) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

в) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

г) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального законодательства или на основании вступившего в законную силу решения суда.

* 1. Муниципальная преференция субъекту МСП предоставляется на основании Постановления Главы Рузского городского округа, проект которого готовится Отделом муниципальной собственности в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения. При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции с указанием причин отказа.
	2. Расчет годовой арендной платы производится в соответствии с Положением об аренде имущества, находящегося в собственности Рузского городского округа.
	3. Администрация заключает с субъектом МСП - получателем Муниципальной преференции договор аренды муниципального имущества в течение десяти рабочих дней со дня принятия Постановления Главы Рузского городского округа о предоставлении муниципальной преференции.
	4. Контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества по целевому назначению осуществляется Отделом муниципальной собственности в течение всего срока действия договора аренды.