

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 6»

143124, М.О., Рузский городской округ, с. Никольское, ул, Микрорайон, дом 6. Тел: 8(49627)67-280,
ИНН:5075010510, ОГРН: 1035011650684, e-mail:mbdou6.nikolskoe@mail.ru

Председателю Контрольно-счетной палаты
Рузского городского округа Московской области
Л.М.Буровой
от и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад № 6»
Т.С.Яшиной

МБДОУ «Детский сад № 6» по результатам проверки сообщает следующее:

1. Не целевого расходования бюджетных средств не допускается.
2. Законодательство при начислении и выплате заработной платы соблюдается.
3. Сумма неправомерно полученной заработной платы на лицевой счет учреждения, предназначенный для прохождения средств субсидии на выполнение муниципального задания в размере 38 400,00 руб. будут возвращены до 31.12.2018 года.
4. Достоверная отчетность о выполнении муниципального задания представляется Управлению образования Рузского городского округа в установленные сроки.
5. Вся необходимая информация на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 6» размещается.
6. Соблюдение норм СанПиН 2.4.1.3046-13 п.4.1. раздела IV «Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию» обеспечивается.
7. Соблюдение норм СанПиН 2.4.1.3046-13 п.18.1. раздела XVIII «Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в дошкольных образовательных организациях» обеспечиваются.
8. При проведении экспертной оценки размещения сельской библиотеки в здании детского сада будут обеспечены все необходимые условия.
9. Своевременное прохождение медицинских осмотров всеми сотрудниками согласно СанПиН 2.4.1.3046-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" обеспечивается.
10. Неправомерного, нецелевого расходования бюджетных средств не допускается.
11. Положения Трудового кодекса РФ в части правильного отражения в таблице учета рабочего времени, работы в праздничные и выходные дни, а также предоставленные дни отгула соблюдаются.
12. Дублирования приказов не допускаются, делопроизводство в Учреждении организовано.
13. Первичные документы для правомерного начисления заработной платы сотрудникам (приказы, табеля учета рабочего времени) оформляются корректно.

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад № 6»

05.04.2018г.



Т.С.Яшина