

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от «28» сентября 2018г. № 18*

Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений

муниципальных служащих, работников,

замещающих должности, не отнесенные к

должностям муниципальной службы

Контрольно-счетной палаты

Рузского городского округа

В целях реализации статьи 9 [Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), руководствуясь Уставом Рузского городского округа

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Рузского городского округа Московской области в разделе «Контрольно-счетная палата».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Председатель контрольно-счетной палаты

Рузского городского округа Московской области Л.М. Бурова

Приложение

к распоряжению Контрольно-счетной

палаты Рузского городского округа

Московской области

от «\_28\_» \_09\_ 2018 г. №\_\_18\_\_

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате Рузского городского округа (далее- Контрольно-счетной палата) и определяет процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа (далее - муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной палаты), организации проверки этих сведений, регистрации уведомлений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной палаты обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение муниципальными служащими, работниками Контрольно-счетной палаты обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является основанием для привлечения к ответственности, установленной действующим законодательством.

2. Порядок уведомления

2.1. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной палаты обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в срок не позднее одного рабочего дня с даты, когда стало известно о факте такого обращения.

При нахождении муниципального служащего, работника Контрольно-счетной палаты в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне предела места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить любыми доступными средствами связи председателя Контрольно-счетной палаты, являющегося работодателем, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

2.2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной палаты к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку путем передачи его председателю Контрольно-счетной палаты или направления такого уведомления по почте.

2.3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его подачи муниципальным служащим, работником Контрольно-счетной палаты в журнале учета уведомлений по утвержденной форме (приложение 2).

Ведение журнала учета уведомлений возлагается на председателя Контрольно-счетной палаты (далее - Председатель).

2.4. На уведомлении проставляются дата регистрации, время, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление (далее - отметка о регистрации).

2.5. По просьбе муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной палаты Председатель, принявший уведомление, выдает ему копию уведомления, на которой проставляется отметка о регистрации.

2.6. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.7. С даты регистрации уведомления муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной палаты считается исполнившим обязанность по уведомлению.

Исполнение муниципальным служащим, работником Контрольно-счетной палаты обязанности по уведомлению в рамках настоящего Порядка не освобождает его от обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 [Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), по уведомлению органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Председатель осуществляет организацию проверки и подготовку мотивированного заключения о рассмотрении уведомления.

2.9. Информация о личности заявителя, а также сведения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной палаты к совершению коррупционных правонарушений являются конфиденциальной информацией. Конфиденциальность вышеуказанной информации обеспечивается председателем.

2.11. Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной палаты, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной палаты в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном предусмотренному настоящим Порядком.

2.12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, работника Контрольно-счетной палаты, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной палаты в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Меры применяются в части обеспечения гарантий, предотвращающих неправомерное увольнение муниципального служащего, работника Контрольно-счетной палаты, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной палаты, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Рузского городского округа .

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае (случаях) обращения к муниципальному служащему, работнику Контрольно-счетной палаты в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, работником Контрольно-счетной палаты, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной палаты по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной палаты вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить.

3.3. Уведомление подписывается муниципальным служащим, работником Контрольно-счетной палаты с указанием расшифровки подписи.

3.4. Доступ к поступившему и зарегистрированному в журнале учета уведомлению имеет только представитель нанимателя (работодателя).

4. Организация проверки

4.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему, работнику Контрольно-счетной палаты в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной палаты каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Председателем путем направления уведомлений в Прокуратуру Рузского городского округа или другие государственные органы, проведения бесед с муниципальным служащим, работником Контрольно-счетной палаты, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего, работника Контрольно-счетной палаты пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.2. Уведомление направляется в Рузскую городскую Прокуратуру или другие государственные органы в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале учета уведомлений.

4.3. Проверка сведений проводится Прокуратурой Рузского городского округа, другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до Председателя.

4.4. На основании результатов проверки сведений Председателем подготавливается мотивированное заключение.

4.5. Мотивированное заключение содержит информацию о наличии либо отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему, работнику Контрольно-счетной палаты, уведомившему о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений мер дисциплинарной ответственности.

Приложение N1  
к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений муниципальных служащих,

работников, замещающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной

службы Контрольно-счетной палаты

Рузского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. уведомителя, должность )

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения

в целях склонения к совершению коррупционных действий)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

   Уведомление зарегистрировано

     "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., время \_\_\_\_ регистрационный номер N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (Фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление)

Приложение N2  
к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений муниципальных служащих,

работников, замещающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной

службы Контрольно-счетной палаты

Рузского городского округа

Журнал регистрации уведомлений

Представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих, работников, замещающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы

Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Присвоенный регистрационный номер | Ф.И.О.  подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О.  регистратора | Подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Рузского городского округа

Московской области Л.М. Бурова