



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
П Р И К А З

от 09 января 2019 г.

№ 1-П-1

**Об утверждении муниципального задания
на 2019-2020 г.г. и плановый период 2020 и 2021 года**

На основании постановления Главы Рузского городского округа от 06.02.2018 № 400 «Об утверждении Положения о порядке формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг «выполнение работ» муниципальным бюджетным и автономным учреждениями», приказываю:

1. Утвердить муниципальные задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов следующим муниципальным учреждениям культуры и муниципальным учреждениям дополнительного образования сферы культуры Рузского муниципального района:

- МБУК РГО «Централизованная клубная система»;
- МАУК РГО «Рузский краеведческий музей»;
- МБУК РГО «Централизованная библиотечная система»;
- МБОДО «Рузская детская школа искусств»;
- МБОДО «Тучковская детская школа искусств»;
- МАУДО «Дороховская детская школа искусств».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Н. Ханов

Татьяна Александровна
Домашова Т.П.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Приложение N 1
к Положению о порядке формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

МКУ РГО «Комитет по культуре»
(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, в отношении
муниципальных бюджетных или автономных учреждений)
Председатель А.Н. Ханов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



"09 сентября 2019 г."

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского городского округа «Централизованная
библиотечная система»
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Деятельность библиотек, архивов
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
17.01.2019	Дата начала действия
31.12.2019	Дата окончания действия
46320021	Код по сводному реестру
91.01	По ОКВЭД
91.01	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>
Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Код по
общероссийско
му базовому
или
региональному
перечню
47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя <5>)	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	Способы обслуживания (наименование показателя <5>)	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83А400000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по	%	744	100,0	100,1	100,1	10	10

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России № 136н Минэкономразвития № 526 от 29.10.2010 г. «Методические рекомендации по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контроль над их выполнением»
- Приказ Отдела культуры Администрации Рузского муниципального района № 46-П от 27.06.2012 г. «Стандарт качества предоставления муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения Рузского муниципального района»
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 08.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. 28.12.2013);
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред.02.07.2013);
- Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996 г. № 1063-р «О социальных нормах и нормативах»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Постановление Минтруда России от 03.02.1997 г. № 6 «Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Закон Московской области от 28.06.2006 г. № 90/2006-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками»;
- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки;
- ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов»;
- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации»;
- Устав учреждения МБУК РГО «Централизованная библиотечная система» (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в СМИ - публикации о деятельности учреждения	Информация о проводимых мероприятиях в МБУК РГО «Централизованная библиотечная система»	По мере изменения информации
2. На сайте учреждения МБУК РГО	На сайте учреждения размещаются	По мере изменения информации.

ная библиотечная система»	следующие сведения: наименование учреждения; адрес и контактные телефоны; режим работы; анонсы; пресс-релизы; публикации о ресурсах и услугах, о новых выставках, о знаменательных и памятных датах, юбилеях, выдающихся уроженцах района; статьи по актуальным темам, проблемам, по итогам работы.	
ные стенды	Официальные и иные документы по деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги	По мере изменения информации.
ная работа с учреждениями	Устная информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги	По мере изменения информации.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2.

работы	учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку	Код по общероссийскому базовому или региональному перечню 07.013.1
ребителей работы		
ества		

арактеризующие объем и (или) качество работы

характеризующие качество работы <4>

оказатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от
--	---	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

записи <5>	выполнения работы (по справочникам)				наименование показателя <5>	единица измерения		установленных показателей качества работы <7>				
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование <5>		код по ОКЕИ <6>	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1					7	8	9	10	11	12	13	14
0748220000000 00000001					Динамика объема фонда (всего)	Тыс. экз.	979	-16,0	-10,0	-6,0	10	-1,6
					Динамика количества оцифрованных документов	Тыс. экз.	979	0	0	0	10	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ <7>
	(наименование показателя <5>)	(наименование показателя <5>)	(наименование показателя <5>)	наименование единица измерения	описание работы			
	(наименование показателя <5>)	(наименование показателя <5>)	(наименование показателя <5>)	код по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентax абсолютных показателей

1	2	3
Статистическая отчетность	По срокам предоставления	МКУ РГО «Комитет по культуре»
Мониторинг по основным направлениям деятельности	По срокам предоставления	МКУ РГО «Комитет по культуре»
Проверка правомерного и целевого использования финансового обеспечения выполнения муниципального задания	В соответствии с планом проверок по результатам проверок вышестоящих контрольных органов	МКУ РГО «Комитет по культуре»
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу учреждений	По мере поступления	МКУ РГО «Комитет по культуре»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 20 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчетность формируется накопительным итогом с начала года

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Номер муниципального задания присваивается в случае его утверждения в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с муниципальными правовыми актами Рузского городского округа в рамках муниципального задания. При указании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх

установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части.