**Объявление о проведении** **отбора муниципальных бюджетных учреждений Рузского городского округа Московской области, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, на предоставление грантов, в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа.**

Администрация Рузского городского округа информирует Вас о начале проведения отбора муниципальных бюджетных учреждений Рузского городского округа Московской области, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, на предоставление грантов, в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа.

В период с 9.00 ч. 08.09.2021 до 9.00 ч 08.10.2021 принимаются предложения (заявки) муниципальных бюджетных учреждений Рузского городского округа Московской области, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, на предоставление грантов, в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа.

Срок окончания подачи заявок устанавливается до 09-00 часов «08» октября 2021 года. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Прием предложений (заявок) осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа (далее – управление) по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб.219 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Контактное лицо: Лукашина Екатерина Валерьевна – заместитель начальника управления – начальник отдела по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства.

Почтовый адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб.219

Электронный адрес: mkd\_rgo@ruzareg.ru

Контактный телефон: 8-49627-21-206

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области муниципальным бюджетным учреждениям Рузского городского округа Московской области, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа от 13.07.2021 №2531 (далее-Порядок).

Цель предоставления гранта в форме субсидии: финансовое обеспечение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории Рузского городского округа по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень подъездов, ремонт которых будет осуществлен в 2021 году.

Участник отбора на дату подачи заявки на предоставление субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рузского городского округа субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Рузский городской округ Московской области» (за исключением субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям Рузского городского округа в целях возмещения недополученных доходов, а также субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг);

в) участники отбора:

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

- не должны находиться в процессе ликвидации;

- в отношении них не введена процедура банкротства;

-деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательство российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе и (или) главном бухгалтере участника отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышающие 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Рузского городского округа на цели, указанные в п.п. 1.5 пункта 1 Порядка;

ж) у участника отбора должно быть:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава и (или) возможность привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы и (или) возможность привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления субсидии.

Требования подтверждаются участниками отбора документарно.

Перечень документов, представляемых участником отбора, претендующим на получение субсидии:

# согласие в произвольной форме на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной заявке на участие в отборе, а также об иной информации, касающейся участника отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем бюджетного учреждения или уполномоченным им лицом (с представлением документом, подтверждающих полномочия этого лица);

# согласие органа местного самоуправления Рузского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, на участие в данном отборе, проводимом в соответствии положениями Порядка;

# справка, подписанная директором бюджетного учреждения и главным бухгалтером, с указанием полных реквизитов, необходимых для перечисления гранта;

1. заявка на предоставление гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов;
2. устав бюджетного учреждения (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-участника отбора);
3. свидетельство о регистрации бюджетного учреждения (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-участника отбора);
4. лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для участника отбора-управляющей организации) (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-участника отбора);
5. информационное письмо (письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя бюджетного учреждения), содержащее:
6. информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
7. сведения об отсутствии участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
8. сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
9. сведения об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности со сроком действия не более 30 календарных дней на момент подачи заявки);
10. сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Рузского городского округа субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Рузский городской округ Московской области» (за исключением субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям Рузского городского округа в целях возмещения недополученных доходов, а также субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг);
11. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе и (или) главном бухгалтере участника отбора;
12. сведения об отсутствии участника отбора в списке получателей субсидий на цели, указанные в пп.1.5. пункта 1 Порядка;
13. сведения о наличии опыта, кадрового состава, материально-технической базы и (или) возможности привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления гранта;
14. протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-участника отбора);
15. акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (оригинал акта (акты), подписанный(ые) представителями бюджетной организации, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» по форме утвержденной распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 10.02.2021 №68-РВ);
16. справка-расчет, подтверждающая заявленную сумму на предоставление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов (согласно приложению №5 Порядка), с приложением:

1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2,

2) справок о стоимости работ по форме КС-3.

(оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора, формы № КС-2 и КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма №КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);

1. договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-участника отбора);
2. материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя бюджетного учреждения);
3. положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализации указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-участника отбора);
4. договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-участника отбора).

Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления с указанием основания для внесение изменений или отказа в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации (г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб.219) в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Заявление подписывается руководителем бюджетного учреждения или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) на участие в отборе осуществляется комиссией Администрации в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в настоящем объявлении о проведения отбора. Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации размещает на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://ruzaregion.ru) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц, указанным в объявлении. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления о проведении отбора, ему направляется ответ в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации посредством межведомственной системы электронного документооборота.

Участник отбора после получения уведомления о прохождении отбора и о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с указанием объема средств в течении трех рабочих дней предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации уведомление в произвольной форме о готовности заключить указанное соглашение.

Участник отбора обязан заключить с Администрацией Рузского городского округа соглашение в течение 3-х (трех) рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения и получения уведомления от бюджетного учреждения, признанного прошедшим отбор. Соглашение заключается в двух экземплярах.

Участник отбора может быть признан отклонившимся от заключения соглашения в случае не предоставления уведомления о готовности заключить соглашение в установленные сроки, а также в случае несоблюдения сроков подписания соглашения.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (https://ruzaregion.ru), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (https://ruzaregion.ru), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) - не позднее 5-ти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.