

5.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

5.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Работникам учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

6.2. Размер ежемесячного денежного поощрения работникам учреждения определяется руководителем учреждения, исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на работника.

7. Премии

7.1. Работникам учреждения за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном коллективным договором, либо иным локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством.

8. Материальная помощь

8.1. Работникам учреждения на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

8.2. В случае не использования работником права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

8.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки), установленный на день выплаты материальной помощи.

9. Оплата отпусков

9.1. Работникам учреждения предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска. Количество дней отпуска и размер средней заработной платы для определения отпуска определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

10. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

10.1. Настоящий Порядок регулирует исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы), работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Рузского муниципального района Московской области» (далее - Учреждение).

10.2. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

10.2.1. время работы с 01 января 1992 года:

- в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Федерации;