

освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

- в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик;

10.2.3. Другие периоды работы (службы):

- в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах и органах местного самоуправления;

- в организациях народного хозяйства на должностях административно-технического уровня;

- время осуществления деятельности на муниципальном уровне в органах повседневного управления (дежурно-диспетчерская служба) в качестве руководителя, инспектора, диспетчера, оперативного дежурного;

- время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Порядком;

- иные периоды службы (работы), которые в соответствии с действующим законодательством включаются в стаж государственной или муниципальной службы.

10.2.4. В стаж работы на основании решения лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Рузского муниципального района (работодателем), могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией. Периоды работы на указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

10.3. Стаж работы устанавливается комиссией учреждения, состав которой утверждается руководителем учреждения.

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

10.4. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.