



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2020 № 1088

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Администрации Рузского городского округа от 31.10.2019 №5186 «Об утверждении муниципальной программы Рузского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями от 30.12.2019 № 6072), решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 11.12.2019 № 431/45 «О бюджете Рузского городского округа Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

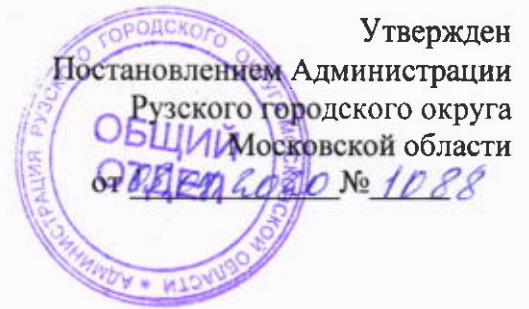
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского городского округа от 27.12.2019 № 6071 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Новикову М.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



Утвержден

Постановлением Администрации

Рузского городского округа

Общественной Московской области

от 07.09.2020 № 1088

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа
Московской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, муниципальным автономным и бюджетным
учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами
на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов
многоквартирных домов на территории Рузского городского округа**

1. Получателями субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели (далее – Получатели субсидии 1), муниципальные автономные и бюджетные учреждения (далее – Получатели субсидии 2), осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие компании), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией Рузского городского округа и согласованный председателем Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателем субсидии 1 и Получателем субсидии 2 части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – бюджет Рузского городского округа) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Рузского городского округа (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) – администрация Рузского городского округа, в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденный решением Совета депутатов Рузского городского округа.

7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД в 2020 и 2022 годах осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 процентов – средства бюджета Рузского городского округа, в том числе за счет субсидии из бюджета Московской области, в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год, в том числе в 2020 году:

82,7 % - средства бюджета Московской области,

17,3 % - средства бюджета Рузского городского округа.

в 2021-2022 годах:

75,3 % - средства бюджета Московской области,

24,7 % - средства бюджета Рузского городского округа.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) (по категории этажности МКД) в 2020, 2021 и 2022 годах составляет:

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 480 000 рублей;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 1 300 000 рублей;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 рублей.

9. В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

10. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателей субсидии 1 и 2 за выполненные работы по ремонту в подъездах МКД, в соответствии с требованиями по утвержденным видам работ, установленными Госпрограммой и настоящим Порядком (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

12. Предоставление субсидии Получателям субсидии 1 и 2 осуществляется по результатам отбора, проведенного отделом по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства администрации, и на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с

выполненным ремонтом подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии 1 и 2. Соглашение о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их распоряжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа.

13. К Получателю субсидии 1 устанавливаются следующие критерии отбора:

а) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

г) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

е) наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

ж) наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

з) наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

к) наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.

13.1 В случае расходования средств на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям в соответствии с

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов получателям субсидии 2 осуществляется по результатам проведенного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области отбора, при этом применяются следующие критерии отбора:

а) наличие от получателя субсидии 2 заявки (письма) на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

б) муниципальное задание, утвержденное для получателя субсидии 2 в текущем финансовом году;

в) наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

г) наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

д) наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

е) наличие договора получателя субсидии 2 со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.

14. Для заключения Соглашения Получателя субсидии 1 и 2 предоставляют в администрацию заявку на предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка, Приложение № 2 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

а) копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

б) копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

в) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

г) информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации,

ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.

д) копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

е) оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку);

ж) оригинала Справки-расчета, подтверждающей заявленные суммы субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку),

- справок о стоимости работ по форме КС-3 (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку),

заверенные подписью и печатью (при наличии) представителями получателя субсидии, также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя).

з) актов приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ);

и) справок о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ);

к) копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенной печатью и подписью руководителя.

л) копии муниципального задания, утвержденного в текущем финансовом году (для получателя субсидии – муниципальные автономные и бюджетные учреждения), заверенной печатью и подписью руководителя;

м) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет отдел по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства администрации в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

16. По результатам рассмотрения заявки отделом по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства администрации принимается положительное (отрицательное) решение о возможности заключения соглашения с получателем субсидии.

Критериями для принятия положительного решения являются:

а) соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

б) представление полного пакета документов, предусмотренного в пункте 14 настоящего Порядка;

в) достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

а) несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, определенным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, уведомлением от отказе.

18. На основании протокола и принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Рузского городского округа принимает Постановление о выделении из бюджета Рузского городского округа субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

19. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

20. В течение пяти рабочих дней с даты оповещения администрацией проекта Соглашения получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

21. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета Рузского городского округа - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Рузского городского округа.

22. Получатель субсидии имеет право направить в администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

23. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

24. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии представляет в администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета Рузского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

25. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

27. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- а) фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- б) фактов не перечисления средств исполнителю работ,
- в) недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Рузского городского
округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными
домами на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов
многоквартирных домов на территории Рузского городского округа

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоземлюльсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей

		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Рузского городского округа

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ____ л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ____ л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ____ л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии	Оригинал на ____ л. в 1 экз.

	<p>организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p>	
5	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	<p>Оригинал на ___ л. в 1 экз.</p>
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p>	<p>Оригинал письма на ___ л. в 1 экз. или Копия Графика на ___ л. в 1 экз.</p>
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.</p>	<p>Оригинал на ___ л. в 1 экз.</p>
8	<p>Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии</p>	<p>Оригинал на ___ л. в 1 экз.</p>
9	<p>Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации</p>	<p>Копии протоколов по _____ МКД на ___ л. в 1 экз.</p>
10	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД</p>	<p>Оригиналы по _____ подъездам на ___ л. в 1 экз.</p>
11	<p>Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах</p>	<p>Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ___ л. в 1 экз.</p>
12	<p>Акты приемки выполненных работ по форме КС-2</p>	<p>Оригиналы по _____ подъездам на ___ л. в 1 экз.</p>
13	<p>Справки о стоимости работ по форме КС-3</p>	<p>Оригиналы по _____ подъездам на ___ л. в 1 экз.</p>

14	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенной печатью и подписью руководителя.	Копия по ___ подъездам на ___ л. в 1 экз.
15	Муниципальное задание, утвержденное для получателя (муниципального бюджетного учреждения) в текущем финансовом году.	Копия на ___ л. в 1 экз.
16	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	фотографии с указанием адреса подъезда

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от «__» _____ 2020

Комиссия в составе:

- представитель администрации Рузского городского округа
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников
помещений многоквартирного дома _____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта» _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер МП _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Рузского
городского округа Московской области юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами на возмещение части
затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов
на территории Рузского городского округа

Унифицированная форма № КС-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

		Код
Инвестор _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____	
Заказчик (Генподрядчик) _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	_____ по ОКПО _____	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	_____ по ОКПО _____	
Стройка _____ <small>(наименование, адрес)</small>		
Объект _____ <small>(наименование)</small>	Вид деятельности по ОКДП _____	
	Договор подряда (контракт) _____	номер _____
		дата _____
		Вид операции _____

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с _____	по _____

АКТ

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда)

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по поряд- ку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого Всего по акту							

Сдал _____
(должность) (подпись)

М.П.

*Уполномоченное лицо от имени
собственников помещений в
многоквартирном доме*

Принял _____
(должность) (подпись)

ФИО

(расшифровка подписи)

ФИО

(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения заявки на предоставление субсидии

на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения: « ____ » _____ 20__ г. в _____

Место проведения: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб. _____

Присутствовали: _____

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории Рузского городского округа Московской области, поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

_____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i>	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует
11	Договор со специализированной организации на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
12	Муниципальное задание, утвержденное для получателя субсидии (муниципального бюджетного учреждения) в текущем финансовом году.	соответствует/ не соответствует
13	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;

- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,

- Администрации _____ направить на подпись
(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального образования Московской области.

Подписи:

