



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2020 № 1586

**Об утверждении Графика личного приема граждан и юридических лиц в Администрации Рузского городского округа Главой Рузского городского округа, Первым заместителем Главы Администрации Рузского городского округа и Заместителями Главы Администрации Рузского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Московской области от 05.10.2006 N 164/2006-ОЗ "О рассмотрении обращений граждан", с целью упорядочивания приема граждан должностными лицами Администрации Рузского городского округа, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить График личного приема граждан и юридических лиц в Администрации Рузского городского округа Главой Рузского городского округа, Первым заместителем Главы Администрации Рузского городского округа и Заместителями Главы Администрации Рузского городского округа (прилагается).
2. Установить, что предварительная запись на прием к Главе Рузского городского округа, Первому заместителю Главы Администрации Рузского городского округа и Заместителям Главы Администрации Рузского городского округа осуществляется специалистами общего отдела Управления делами Администрации Рузского городского округа ежедневно с 9.00 до 18.00 (в пятницу – до 16.45), с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 по общегородскому телефону 8(49627) 23978 или лично в здании Администрации Рузского городского округа, расположенной по адресу: г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, кабинет 200.
3. Установить единые дни и часы приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа – еженедельно среда и четверг с 9.00 до 13.00. В случае необходимости предварительную запись на прием осуществляют специалисты соответствующего отдела, управления.
4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа обеспечить прием граждан в соответствии с п.3 настоящего постановления.
5. Признать утратившим силу:

П 015452 \*

5.1. Постановление Главы Рузского городского округа от 16.07.2018 № 2649 «Об утверждении графика личного приема граждан и юридических лиц в администрации Рузского городского округа Главой Рузского городского округа, Первым заместителем Главы администрации Рузского городского округа и Заместителями Главы администрации Рузского городского округа».

5.2. Постановление Администрации Рузского городского округа от 25.12.2019 № 5969 «Об утверждении Графика личного приема граждан и юридических лиц начальниками территориальных отделов территориального управления Администрации Рузского городского округа».

5.3. Постановление Администрации Рузского городского округа от 09.12.2019 № 5715 «Об утверждении Графика личного приема граждан и юридических лиц в администрации Рузского городского округа Главой Рузского городского округа, первым заместителем Главы администрации Рузского городского округа и заместителями Главы администрации Рузского городского округа» (в редакции от 04.02.2020 № 235).

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Красное знамя».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



Приложение к Постановлению  
Администрации Рузского городского  
От 05.06.2020 № 1586

**График личного приема граждан и юридических лиц  
в Администрации Рузского городского округа  
Главой Рузского городского округа,  
Первым заместителем Главы Администрации Рузского городского  
округа и Заместителями Главы Администрации  
Рузского городского округа**

| №<br>п/п | Должность<br>Ф.И.О.   | Рассматривает устные обращения<br>граждан и юридических лиц  | День и время<br>приема                                      |
|----------|---|--|---|
| 1        | Глава<br>Рузского городского округа<br><b>Пархоменко<br/>Николай Николаевич</b>   | <p><b>Предложения граждан</b> - рекомендации граждан по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности городского округа</p> <p><b>Заявления граждан</b> - просьбы граждан о содействии в реализации его конституционных прав и свобод, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;</p> <p><b>Жалобы граждан</b> - просьбы граждан о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.</p>   | Четвертый<br>четверг месяца<br>с 15.00 до 17.00             |
| 2        | Первый заместитель<br>Главы Администрации<br><b>Пеняев<br/>Юрий Александрович</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- организация делопроизводства Администрации РГО;</li><li>- соблюдения Регламента работы Администрации РГО;</li><li>- координация и контроль деятельности территориального управления;</li><li>- деятельность политических партий;</li><li>- взаимодействие с Советом депутатов;</li><li>- организация и проведения выборов на территории округа;</li><li>- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;</li><li>- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа услугами организаций культуры;</li><li>- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;</li></ul> | Вторая и<br>четвертая<br>пятница месяца<br>с 10.00 до 13.00 |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по работе с детьми;</li> <li>- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми;</li> <li>- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;</li> <li>- создание условий для развития туризма;</li> <li>- оказание услуг туристической области;</li> <li>- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью;</li> <li>- организация официальных мероприятий с участием Главы Рузского городского округа;</li> <li>- награждение государственными наградами, наградами Московской области, наградами Рузского городского округа;</li> <li>- использование официальных символов Рузского городского округа;</li> <li>- работа общественных приемных: Губернатора Московской области в Рузском городском округе; полномочного представителя Президента РФ в ЦФО по Рузскому городскому округу; Главы Рузского городского округа; по правам человека в Рузском городском округе;</li> <li>- взаимодействие с городами-побратимами;</li> <li>- утверждение схемы размещения рекламных конструкций;</li> <li>- выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с ФЗ «О рекламе»;</li> <li>- оформление, наполнение технической поддержки, реконструкции официального сайта Рузского городского округа;</li> <li>- организация работы пресс-службы Администрации.</li> </ul> |  |
| 3 | <p style="text-align: center;">Заместитель<br/>Главы Администрации<br/><b>Волкова<br/>Екатерина Сергеевна</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);</li> <li>- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением</li> </ul>  |  |

|          |  |  |   |
|----------|--|--|---|
|          |  | <p>дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;</li> <li>- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством РФ перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному округу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территории) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</li> <li>- реализация социальных программ;</li> <li>- защита прав несовершеннолетних;</li> <li>- профсоюзные движения.</li> </ul>   | <p>Первая и третья среда месяца с 14.00 до 18.00</p>          |
| <p>4</p> | <p><b>Заместитель<br/>Главы Администрации<br/>Воробьев<br/>Андрей Викторович</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории округа;</li> <li>- организация и осуществление по мобилизационной подготовке Администрации РГО, подведомственных организаций, муниципальных предприятий и учреждений;</li> <li>- обеспечение режима секретности в Администрации РГО;</li> <li>- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа;</li> <li>- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;</li> <li>- организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной полицией;</li> <li>- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;</li> <li>- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;</li> </ul> | <p>Второй и четвертый понедельник месяца с 14.00 до 18.00</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;</li> <li>- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья;</li> <li>- оказание поддержки гражданам и объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;</li> <li>-призыв в Вооруженные Силы РФ и работы окружной призывной комиссии, работы окружной комиссии по бронированию граждан, прибывающих в запасе.</li> </ul>  |  |
| 5 | <p style="text-align: center;">Заместитель<br/>Главы Администрации<br/><b>Кузнецова<br/>Елена Юрьевна</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;</li> <li>- осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;</li> <li>- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;</li> <li>- регулирование земельных отношений;</li> <li>- обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;</li> <li>- ведение учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;</li> <li>- осуществление муниципального жилищного контроля;</li> <li>- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;</li> <li>- выдача разрешений на размещение объектов, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов;</li> <li>- организация оказания муниципальных услуг.</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Первый и третий<br/>понедельник<br/>месяца<br/>с 14.00 до 18.00</p> |
| 6 | <p style="text-align: center;">Заместитель<br/>Главы Администрации<br/><b>Новикова<br/>Мария Александровна</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тарифная политика и ценообразование в сфере коммунальных услуг;</li> <li>- обеспечение необходимыми инженерными сетями для предоставления земельных участков в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;</li> </ul>  |  |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление запросов на предоставление технических условий на присоединение от ресурсоснабжающих организаций;</li> <li>- создание условий для обеспечения услугами связи и интернета многоквартирных домов;</li> <li>- содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов;</li> <li>- создание условий для обеспечения городского округа услугами связи;</li> <li>- задолженности ресурсоснабжающих и управляющих организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы, а также по дебиторской задолженности населения;</li> <li>- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;</li> <li>- контроль за организацией сбора и вывоза твердых коммунальных отходов;</li> <li>- использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;</li> <li>- рациональное использование недр;</li> <li>- осуществление в пределах, установленных водным законодательством РФ, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</li> <li>- осуществление муниципального лесного контроля;</li> <li>- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;</li> <li>- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</li> <li>- осуществление координации и контроля за реализацию программ по реконструкции и строительству котельных;</li> <li>- организация благоустройства территории городского округа (включая установки указателей с номерами домов).</li> </ul> | <p>Первый и третий<br/>понедельник<br/>месяца<br/>с 10.00 до 13.00</p> |
| 7 | <p>Заместитель<br/>Главы Администрации<br/><b>Романова<br/>Надежда<br/>Александровна</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое обеспечение деятельности Главы городского округа, Администрации городского округа, Совета депутатов городского округа;</li> <li>- подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих;</li> <li>- порядок прохождения муниципальной службы;</li> <li>- установление и назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;</li> </ul>   | <p>Первый и третий<br/>вторник месяца<br/>с 14.00 до 18.00</p>         |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.</li> </ul>   |   |
| 8 | <p>Заместитель<br/>Главы Администрации<br/><b>Тимиргалин</b><br/><b>Салават</b><br/><b>Давлятьянович</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация обустройства мест массового отдыха населения;</li> <li>- комплексное благоустройство и озеленение парков, улиц;</li> <li>- утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;</li> <li>- установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;</li> <li>- организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территорий, установка указателей с наименованиями улиц, размещение и содержание малых архитектурных норм);</li> <li>- содержание колодцев;</li> <li>- содержание внутридомовых территорий;</li> <li>- ремонт и содержание контейнерных площадок;</li> <li>- создание условий для организации в границах городского округа освещения улиц, дорог и площадей;</li> <li>- содержание и текущий капитальный ремонт памятников, мемориалов, воинских захоронений, расположенных на территории городского округа, вне границ кладбищ;</li> <li>- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);</li> <li>- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;</li> <li>- обеспечение подъездных путей к земельным участкам, выделенным многодетным семьям, в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;</li> <li>- ремонт дорог общего пользования;</li> <li>- организация строительства и создание условий для жилищного строительства;</li> <li>- формирование программ капитального строительства за счет средств местного и регионального бюджета;</li> </ul> | <p>Второй и<br/>четвертый<br/>вторник месяца<br/>с 14.00 до 18.00</p> |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление координации и контроля за реализацию программ по реконструкции и строительству котельных;</li> <li>- паспортизация воинских захоронений;</li> <li>- работа административно-технической комиссии;</li> <li>- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, мемориалов на территории кладбищ;</li> <li>- содействие в организации выполнения работ по отлову бродячих животных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим такую деятельность.</li> </ul>   |  |
| 9 | <p style="text-align: center;">Заместитель<br/>Главы Администрации<br/><b>Шведов Дмитрий<br/>Викторович</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа;</li> <li>- утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением;</li> <li>- составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;</li> <li>- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;</li> <li>- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</li> <li>- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- содействие развитию малого, среднего и крупного предпринимательства в сфере потребительского рынка, услуг и промышленности на территории Рузского городского округа, разработка и реализация соответствующих планов и программ;</li> <li>- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;</li> <li>- мобилизация доходов;</li> <li>- межбюджетные отношения;</li> <li>- внешнеэкономические связи;</li> <li>- условия оплаты и охраны труда на предприятиях и организациях РГО;</li> <li>- комплексный анализ развития экономики округа и разработка планов содействий приоритетным проектам развития экономической инфраструктуры муниципального района в рамках инвестиционного развития;</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Первый и третий<br/>четверг месяца<br/>с 14.00 до 18.00</p> |

**Приём проводится в Общественной приемной  
по адресу: г. Руза, ул. Солнцева, д. 11,  
здание Администрации  
Рузского городского округа**

**ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ ПО ТЕЛЕФОНУ:  
8 (49627) 23-978**

**ЕЖЕДНЕВНО С 9.00 ДО 18.00 (ПО ПЯТНИЦАМ ДО 16.45)**

