



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 № 2796

**Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых Администрацией
Рузского городского округа Московской области, а также
муниципальными учреждениями и другими организациями,
предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том
числе на базе МФЦ**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 №777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Московской области от 06.08.2013 №593/33 «О реестре государственных услуг (функций) Московской области» и во исполнение протокола заочного голосования Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 16.06.2021 №4, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить перечень услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ (приложение №1).

П 016409 *

2. Утвердить список должностных лиц, ответственных за оказание услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями в единой информационной системе «Модуль ОУ ОМСУ» (Приложение №2).

3. Возложить на руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа Московской области, муниципальных учреждений, организаций, указанных в Приложении №2, обязанности по:

3.1. Разработке (актуализации) и утверждению административных регламентов (порядков) оказания государственных и муниципальных услуг на основе типовых ведомственных регламентов в срок, не позднее 60 дней от даты публикации типовых ведомственных регламентов;

3.2. Размещению действующих административных регламентов и техносхем на официальном сайте Рузского городского округа в срок, не позднее 10 дней от даты утверждения административного регламента/техносхемы;

3.3. Размещению (актуализации) информации об оказываемых услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области в срок, не позднее 10 дней от даты утверждения административного регламента/техносхемы;

3.4. Подготовке ежемесячных, квартальных и годовых отчетов установленной формы по предоставлению услуг, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

3.5. Оказанию помощи инвалидам при предоставлении им услуг в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Внесению (при необходимости) изменений в должностные инструкции сотрудников, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Рузского городского округа от 07.12.2020 №3937 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Рузского городского округа

от «03» 08 2021 № 2796

Перечень услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ

№ п/п	Наименование услуги
1	*Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка
2	*Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно
3	*Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
4	*Установление публичного сервитута в порядке Главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации
5	*Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
6	*Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую
7	*Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
8	*Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или собственность на торгах
9	*Перераспределение земель и (или) земельных участков
10	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
11	*Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование
12	*Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование
13	*Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов
14	Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории
15	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
16	Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков
17	*Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
18	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества
19	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании договоров водопользования

20	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей
21	Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
22	Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
23	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
24	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
25	*Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений
26	Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
27	Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма
28	Получение согласия нанимателя на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма
29	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений
30	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
31	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Рузского городского округа Московской области
32	Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
33	Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы
34	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы
35	Выдача свидетельств молодым семьям - участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы
36	Выдача документов на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда
37	Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания
38	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
39	*Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса
40	*Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
41	*Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

42	Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности
43	*Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
44	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
45	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме
46	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Рузском городском округе
47	Организация ярмарок на территории Рузского городского округа Московской области
48	Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области
49	Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области
50	Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Рузского городского округа Московской области.
51	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз
52	*Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений
53	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог
54	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области
55	Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Московской области
56	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципальных образований, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Администраций муниципальных образований Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
57	Порядок рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных на территории Московской области
58	Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений
59	*Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года

60	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года
61	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
62	*Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность
63	Предоставление информации о результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
64	Организация отдыха детей в каникулярное время
65	Согласование установки средства размещения информации на территории Рузского городского округа
66	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений
Услуги муниципальных организаций, учреждений	
67	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
68	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии
69	Предоставление библиотечных услуг, включая предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных
70	Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене
71	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы
72	Предоставление информации о результатах единого государственного экзамена
73	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области
74	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
75	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
76	Предоставление информации о начислении за родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
77	Взимание платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальной образовательной организации муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
78	Взимание платы за предоставление услуг по дополнительным программам, оказываемых сверх общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования, дополнительные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, муниципальной образовательной организацией муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных программ общего образования

80	Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы
81	Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Рузском городском округе Московской области
82	Предоставление информации о начислении по дополнительным программам, оказываемым сверх общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования, дополнительные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, муниципальной образовательной организацией муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных программ общего образования
83	Предоставление информации о начислении по программам спортивной подготовки, оказываемым муниципальной организацией муниципального образования Московской области

*Выделены государственные услуги, переданные на муниципальный уровень





Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Рузского городского округа

от « 03 » 08 2021 № 2796

Список должностных лиц, ответственных за оказание услуг, предоставляемых Администрацией Рузского городского округа Московской области, а также муниципальными учреждениями, организациями в единой информационной системе «Модуль ОУ ОМСУ»

№	Наименование услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, оказывающего услугу	ФИО и должность ответственного лица
1	Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
2	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
3	Установление сервитута в отношении земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
4	Установление публичного сервитута в порядке Главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
5	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
6	Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
7	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
8	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или собственность на торгах	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
9	Перераспределение земель (или) земельных участков	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
10	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник

11	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
12	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
13	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
14	Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определённой категории	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
15	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
16	Постановка многолетних семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
17	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	управление земельных отношений	Ю.Е. Голубина - начальник
18	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества	отдел муниципальной собственности управления по жилищным вопросам	Н.В. Иванова - начальник
19	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании договоров водопользования	отдел муниципальной собственности управления по жилищным вопросам	Н.В. Иванова - начальник
20	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей	отдел муниципальной собственности управления по жилищным вопросам	Н.В. Иванова - начальник
21	Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	отдел муниципальной собственности управления по жилищным вопросам	Н.В. Иванова - начальник
22	Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	отдел муниципальной собственности управления по жилищным вопросам	Н.В. Иванова - начальник

23	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	отдел муниципальной собственности управления по жилищным вопросам	Н.В. Иванова - начальник
24	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	отдел муниципальной собственности управления по жилищным вопросам	Н.В. Иванова - начальник
25	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
26	Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
27	Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
28	Получение согласия нанимателя на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
29	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
30	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
31	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Рузского городского округа Московской области	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
32	Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
33	Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
34	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник

	программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы		
35	Выдача свидетельств молодым семьям - участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
36	Выдача документов на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	Е.В. Сироткина - начальник
37	Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	О.А. Денисова - заместитель начальника
38	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	жилищный отдел управления по жилищным вопросам	О.А. Денисова - заместитель начальника
39	Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
40	Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
41	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
42	Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
43	Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
44	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник
45	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или	отдел архитектуры	О.С. Кузьмина - начальник

	нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме		
46	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Рузском городском округе	отдел субсидий	Е.В. Костенко - начальник
47	Организация ярмарок на территории Рузского городского округа Московской области	отдел потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»	О.В. Заборонюк - начальник
48	Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области	территориальные отделы территориального управления	С.Е. Корчунова – начальник т/о Руза, В.К. Русаков – начальник т/о Тучково, Г.А. Толкачёв - начальник т/о Староружский, В.И. Милаев - начальник т/о Колюбакинский, Ю.В. Хрусталёв - начальник т/о Волковский, Г.Г. Букреева - начальник т/о Дороховский
49	Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области	территориальные отделы (далее т/о) территориального управления	С.Е. Корчунова – начальник т/о Руза, В.К. Русаков – начальник т/о Тучково, Г.А. Толкачёв - начальник т/о Староружский, В.И. Милаев - начальник т/о Колюбакинский, Ю.В. Хрусталёв - начальник т/о Волковский, Г.Г. Букреева - начальник т/о Дороховский
50	Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Рузского городского округа Московской области.	отдел территориальной политики и социальных коммуникаций МБУ РГО «ЦОД ОМСУ РГО»	Л.И. Александрова - заведующий
51	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	отдел экологии и природопользования	Е.Р. Моисеева -

		управления земельно - имущественных отношений	заместитель начальника управления – начальник отдела
52	Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений	управление дорожной деятельности и благоустройства	С.В. Кобелев - начальник
53	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	отдел дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства	В.В. Чернецкий - начальник
54	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области	отдел дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства	В.В. Чернецкий - начальник
55	Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Московской области	отдел дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства	В.В. Чернецкий - начальник
56	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципальных образований, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Администраций муниципальных образований Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	отдел дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства	В.В. Чернецкий - начальник
57	Порядок рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе	управление капитального ремонта и строительства	С.В. Мазур - начальник

	правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных на территории Московской области		
58	Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений	МКУ «Похоронное дело»	Л.Н. Иванчук - директор
59	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года	МКУ «Архив» Рузского городского округа	Г.М. Вирченко - директор
60	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года	МКУ «Архив» Рузского городского округа	Г.М. Вирченко - директор
61	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	отдел реализации социальных программ	Н.А. Дейс - начальник
62	Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	управление образования	О.С. Макарова - начальник
63	Предоставление информации о результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	управление образования	О.С. Макарова - начальник
64	Организация отдыха детей в каникулярное время	управление образования	О.С. Макарова - начальник
65	Согласование установки средства размещения информации на территории Рузского городского округа	МАУ «Издательский дом «Подмосковье-Запад»	Е.А. Суворова - директор
66	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений	МАУ «Издательский дом «Подмосковье-Запад»	Е.А. Суворова – директор

Услуги муниципальных организаций, учреждений

67	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	управление культуры	А.М. Чиркун - начальник
68	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	управление культуры	А.М. Чиркун - начальник
69	Предоставление библиотечных услуг, включая предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	управление культуры	А.М. Чиркун - начальник
70	Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене	управление образования	О.С. Макарова - начальник
71	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы	управление образования	О.С. Макарова - начальник
72	Предоставление информации о результатах единого государственного экзамена	управление образования	О.С. Макарова - начальник
73	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Рузского городского округа Московской области	управление образования	О.С. Макарова - начальник
74	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	управление образования	О.С. Макарова - начальник
75	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	управление образования	О.С. Макарова - начальник
76	Предоставление информации о начислении за родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по	управление образования	О.С. Макарова - начальник

	реализации образовательных программ дошкольного образования		
77	Взимание платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальной образовательной организации муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	управление образования	О.С. Макарова - начальник
78	Взимание платы за предоставление услуг по дополнительным программам, оказываемых сверх общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования, дополнительные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, муниципальной образовательной организацией муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных программ общего образования	управление образования управление культуры управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике	О.С. Макарова - начальник А.М. Чиркун - начальник Ю.Е. Честных - начальник
79	Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	управление образования	О.С. Макарова - начальник
80	Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Московской области	управление образования управление культуры управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике	О.С. Макарова - начальник А.М. Чиркун - начальник Ю.Е. Честных - начальник
81	Предоставление информации о начислении по дополнительным программам, оказываемым сверх общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования, дополнительные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, муниципальной образовательной организацией муниципального образования Московской области, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных программ общего образования	управление образования управление культуры управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике	О.С. Макарова - начальник А.М. Чиркун - начальник Ю.Е. Честных - начальник
82	Предоставление информации о начислении по программам спортивной подготовки, оказываемым муниципальной организацией	управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике	Ю.Е. Честных - начальник

муниципального Московской области	образования	
--------------------------------------	-------------	--

