



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2021 № 3500

О создании Инвестиционного совета Рузского городского округа Московской области

В целях создания условий для улучшения инвестиционного климата, обеспечения стабильных условий осуществления инвестиционной деятельности и эффективного проведения инвестиционной политики на территории Рузского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стандартом деятельности Администрации Рузского городского округа Московской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Рузском городском округе Московской области, утвержденного постановлением от 26.03.2019 №850, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Создать и утвердить состав Инвестиционного совета Рузского городского округа Московской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об Инвестиционном совете Рузского городского округа Московской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского района Московской области от 18.03.2016 №635 «О создании Инвестиционного совета Рузского муниципального района Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Пеняева Ю.А.

Главы городского округа



Н.Н. Пархоменко

М 004463 *

Состав Инвестиционного совета
Рузского городского округа Московской области

- | | |
|-------------------------------|--|
| Пеняев Юрий Александрович | - Первый заместитель Глава Администрации Рузского городского округа, председатель |
| Щербакова Ольга Борисовна | - Директор МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» |
| Кондратьева Ольга Викторовна | - начальник отдела по инвестиционному развитию МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»,
ответственный секретарь |
| Члены: | |
| Ермолаева Татьяна Викторовна | - заместитель Главы Администрации Рузского городского округа |
| Васильев Андрей Иванович | - заместитель Главы Администрации Рузского городского округа |
| Жаров Михаил Петрович | - заместитель Главы Администрации Рузского городского округа |
| Пархоменко Виталий Юрьевич | - заместитель Главы Администрации Рузского городского округа |
| Голубина Юлия Евгеньевна | -начальник управления земельных отношений Администрации Рузского городского округа |
| Кузьмина Оксана Сергеевна | -начальник отдела архитектуры Администрации Рузского городского округа |
| Лопатинская Жанна Борисовна | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрация Рузского городского округа |
| Кобелев Сергей Васильевич | - начальник управления дорожной деятельности и благоустройства Администрация Рузского городского округа |
| Алейников Владимир Васильевич | - начальник отдела Волоколамского и Рузского городских округов Мособлarquитектуры Московской области (по согласованию) |
| Русаков Виктор Кузьмич | - заместитель начальника управления – начальник территориального отдела «Тучково» территориального управления Администрации Рузского городского округа (по согласованию) |

- Хрусталеv Юрий Васильевич - заместитель начальника управления –
начальник территориального отдела
«Волковское» территориального управления
Администрации Рузского городского округа
(по согласованию)
- Толкачев Григорий Анатольевич - заместитель начальника управления –
начальник территориального отдела
«Старорузское» территориального управления
Администрации Рузского городского округа
(по согласованию)
- Милаев Виталий Игоревич - заместитель начальника управления –
начальник территориального отдела
«Колюбакинское» территориального
управления Администрации Рузского
городского округа (по согласованию)
- Журавлев Дмитрий Григорьевич - директор ООО «МОЭСК» «Западные
электрические сети» (по согласованию)
- Бодалова Юлия Александровна - генеральный директор ООО «Жилсервис»
(по согласованию)
- Назина Вера Ивановна - начальник РУАД-3 ГБУ Московской
области «Росавтодор» (по согласованию)
- Кондратьева Анастасия - главный ветеринарный врач – заместитель
Анатольевна начальника ГБУВ МО "ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ВЕТЕРИНАРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 1"
- Боуш - председатель Общественного совета
Оксана Иннокентьевна фермеров Рузского городского округа (по
согласованию)





ПОЛОЖЕНИЕ
об Инвестиционном совете
Рузского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет Рузского городского округа Московской области (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, действующим на общественных началах, созданным в целях оказания информационно-аналитической, консультационной, организационной помощи по вопросам улучшения делового и инвестиционного климата, формированию инвестиционной политики и содействию реализации инвестиционных проектов на территории Рузского городского округа (далее - округ).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и подзаконными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Рузского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами округа, Стандартом деятельности Администрации Рузского городского округа Московской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Рузском городском округе Московской области, утвержденного постановлением от 26.03.2019 № 850, настоящим Положением.

1.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

1.4. Председателем Совета является Первый заместитель Главы Рузского городского округа (далее – председатель), который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

1.5. Персональный и численный состав Совета (внесение изменений в состав Совета) утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа. Совет реорганизуется и ликвидируется постановлением Администрации Рузского городского округа.

1.6. Члены Совета принимают участие в работе на общественных началах.

1.7. Основной формой деятельности Совета является заседание. Периодичность заседаний Совета определяется председателем исходя из необходимости.

1.8. Принимаемые решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основные цели Совета:

- создание условий для улучшения инвестиционного климата в Рузском городском округе;
- эффективное проведение инвестиционной политики на территории Московской области;
- привлечение инвестиций в интересах социально-экономического развития Рузского городского округа.

2.2. Задачами Совета являются:

- создание условий, способствующих росту инвестиционной активности на территории Рузского городского округа;
- подготовка предложений по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых и предлагаемых к реализации на территории Рузского городского округа;
- рассмотрение и подготовка предложений по проблемам, связанным с инвестиционной деятельностью на территории Рузского городского округа, а также по проблемам, возникающим при реализации инвестиционных проектов на территории Рузского городского округа;
- рассмотрение вопросов развития инженерных коммуникаций и транспортной инфраструктуры округа с внесением обоснованных предложений;
- упрощение процедуры предоставления потенциальным инвесторам информации о разрешенном виде использования предполагаемых к освоению земельных участков с учетом функционального зонирования территории путем получения информации в рамках «одного окна».

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

- запрашивать от органов государственной власти, местного самоуправления, проектных, строительных и других организаций, заказчиков строительства необходимый материал и информацию для всестороннего изучения проекта или объекта строительства;
- запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления документы территориального планирования и градостроительного зонирования;
- приглашать для участия в заседаниях Совета по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, представителей научных, экспертных, профессиональных и общественных организаций, инженерных служб, органов надзора и других заинтересованных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства; представителей заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей общественности, граждан города, интересы которых при этом затрагиваются, без права совещательного голоса;
- привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз, осуществления информационно-аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов;
- рассматривать предложения юридических и физических лиц по реализации инвестиционных проектов на территории Рузского городского округа;
- приглашать на заседания инвесторов-застройщиков и давать предложения по заключению инвестиционных контрактов в случае отсутствия таковых;
- принимать участие в разработке Инвестиционного паспорта Рузского городского округа;

- сотрудничать со специализированной организацией в области повышения инвестиционной привлекательности, действующей на территории Московской области;
- изучать общественное мнение по вопросу реализации инвестиционной политики;
- создавать при Совете экспертные, консультативные, рабочие группы.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);
- знакомиться с повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;
- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

- лично участвовать в заседаниях Совета или делегировать полномочия члена Совета уполномоченному лицу;
- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях;
- при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области, настоящим Положением.

5. Структура и форма работы Совета

5.1. Председатель, осуществляя руководство деятельностью Совета:

- координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета;
- определяет обязанности заместителя председателя Совета;
- утверждает повестку заседаний Совета;
- определяет порядок ведения заседаний Совета;
- определяет регламент выступлений конкретно на каждом заседании.

5.2. Ответственный секретарь:

- участвует в формировании планов работы и повестки заседания Совета, его групп;
- готовит материалы и организует проведение заседаний Совета, согласовывает повестку дня заседаний Совета с председателем;
- ведет протокол заседаний Совета, оформляет необходимые материалы после проведения в течение трех рабочих дней после заседания Совета;
- учет выполнения запланированных мероприятий Совета;
- организовывать информирование членов Совета о датах и времени заседаний, обеспечивает рассылку членам Совета материалов к заседаниям и протоколов заседаний.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

5.4. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать без права совещательного голоса представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Совета, представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

5.5. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Совета.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

5.6. В случае некомплектности и неполноты представленного материала Совет имеет право отклонить объект от рассмотрения и потребовать представления дополнительных материалов.

5.7. Члены Совета пользуются на заседаниях Совета правом совещательного голоса.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.9. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Совета.

5.10. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе заседания Совета, возлагается на ответственного секретаря заседания, ведущего протокол.

5.11. Выдача копий протокола (выписка из протокола) осуществляется по заявке заинтересованных организаций и лиц ответственным секретарем.

5.12. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся у ответственного секретаря.

